



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**REGULAMENT CADRU PRIVIND ACORDAREA
GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU
PERSONALUL DIDACTIC ȘI PERSONALUL
DIDACTIC AUXILIAR
DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU**

COD: R-12.01-05

REGULAMENT

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	1/ 3
		Data	30.09.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În conformitate cu prevederile Legii cadru nr. 153/2017 și a Art. 311 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din unitățile de învățământ pot beneficia de gradație de merit acordată prin concurs.

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care are performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea științifică și profesională, în cercetare, în pregătirea studenților, implicat activ în viața comunității universitare, respectiv, în administrația Universității.

Art.2 Gradația de merit se acordă prin concurs, pentru 16% din numărul posturilor didactice și didactic auxiliare, existente la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptățite.

Pentru acordarea gradației de merit se vor avea în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul departamentelor didactice de la facultăți, al Școlii de Studii Doctorale (considerată ca un departament, în cadrul facultății de Inginerie) și a posturilor didactic auxiliare din cadrul Direcției Generale Administrative (DGA), precum și numărul de gradații de merit acordate personalului didactic și didactic auxiliar în perioadele anterioare. În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, în cadrul aceleiași instituții (UBc), acesta își păstrează gradația de merit. Gradațiile de merit se calculează și se scot la concurs separat pentru categoria de personal didactic și didactic auxiliar.

Art.3 Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani. Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

CAPITOLUL II CONDIȚIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art.4 Numărul total de gradații de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar, care se vor acorda la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se repartizează pe departamente, facultăți, Școală de Studii Doctorale și separat DGA, se calculează anual de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare și se va transmite Consiliului de administrație, spre aprobare, dacă sunt resurse financiare.


Consiliul de administrație poate repartiza locurile pe departamente sau facultăți și separat pe DGA

Art.5 Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, la nivelul departamentelor, facultăților, Școlii de Studii Doctorale și DGA.

Concursul cuprinde următoarele etape:

I. Pentru personalul didactic:

- a. Candidatul întocmește și depune, la Secretariatul Facultății un dosar, care conține:

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	2/ 3
		Data	30.09.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- ultima *Fișă de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunități (FE)*, (formular F 383.10, ediția în vigoare);
 - aprecierea cantitativă și calitativă a activității candidatului, întocmită de conducerea departamentului (directorul de departament), un prodecan sau decan (în cazul candidaților, directori de departament sau prodecani) sau de o comisie formată din 3 membri, numita în Consiliul de Administrație dintre membrii CA (în cazul candidaților decani, prorectori, rector, președinte Senat), respectiv ultima *Fișă de evaluare a activităților desfășurate în cadrul departamentului (FD)*, formular F 94.07, ediția în vigoare. Pentru locurile scoase la concurs la Școala de Studii Doctorale, fișa FD este completată de directorul de departament/prodecanul/decanul/comisia CA, unde candidatul are postul de bază.
- b.** Conducerea facultății (decanul și prodecanii) verifică documentele depuse și face modificări în conformitate cu realitatea, dacă este cazul;
- c.** Conducerea facultății realizează ierarhizarea candidaților pe departamente sau facultate (în funcție de cum au fost repartizate locurile) în funcție de ponderile fișei FE și ale fișei FD, stabilite și aprobate, la nivelul fiecărei facultăți, în Consiliul facultății;
- d.** Consiliul fiecărei facultăți va realiza scalarea separată a punctajelor realizate în cele două fișe și va aproba (în funcție de strategia facultății) ponderea fiecărei autoevaluări/evaluări în punctajul final, care se va calcula, după relația:


$$P_f = X\% \text{ punctaj scalat din FE} + Y\% \text{ punctaj scalat din FD}$$

Scalarea se face între 0-100 puncte, având drept referință punctajul maxim realizat în facultate, la fiecare tip de fișă.

- e.** Ponderile X și Y nu pot fi mai mici de 20% fiecare și se stabilesc de către Consiliul facultății la începutul anului universitar (luna octombrie), în fiecare an;
- f.** Consiliul facultății, după analizarea dosarelor candidaților și ierarhizarea acestora funcție de punctajele obținute, aprobă lista candidaților recomandați pentru acordarea gradății de merit, în funcție de locurile disponibile;
- g.** Lista aprobată se transmite Consiliului de administrație;
- h.** Consiliul de administrație analizează listele transmise de Consiliile facultăților, avizează acordarea gradățiilor de merit și le transmite Senatului universitar, spre aprobare;
- i.** Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și aprobă acordarea gradățiilor de merit;
- j.** După aprobarea gradățiilor de merit de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de acordare a acestora.

II. Pentru personalul didactic auxiliar:

- a.** Fiecare candidat depune *Fișa de autoevaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar (FA)* (formular F366.10, ediția în vigoare), la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- b.** Pentru fiecare candidat, șeful ierarhic va întocmi *Fișa de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului (FS)*, (formular F 565.16, ediția în vigoare)
- c.** Serviciul Resurse Umane și Salarizare întocmește dosarul candidatului, care va cuprinde:
 - fișa FA;
 - fișa FS;

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	3/ 3
		Data	30.09.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

d. Serviciul Resurse Umane și Salarizare centralizează evaluările candidaților pe ultimii 5 ani (F 384.10), calculează media aritmetică a acestora P_{E5} , conform algoritmului de calcul, stabilește punctajul final P_F obținut de fiecare candidat (conform Anexei 1) și transmite situația centralizatoare Consiliului de administrație al UBc. Algoritmul de calcul, respectiv punctajul final este:

$$P_F = P_A \times X + P_S \times Y + P_{E5} \times Z$$

e. Ponderile X, Y, Z se stabilesc de către Consiliul de administrație în prima sesiune din luna ianuarie, a fiecărui an.

f. Consiliul de administrație analizează, aprobă și transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradății de merit atribuite pentru personalul didactic auxiliar;

g. Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și aprobă acordarea gradărilor de merit;

h. După aprobarea gradărilor de merit de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de acordare a acestora.

CAPITOLUL III CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art.6 Având în vedere eterogenitatea Universității, ponderile autoevaluărilor și a evaluării directorului de departament/sefului de serviciu/birou, în vederea acordării gradăției de merit, se stabilesc la nivelul facultăților, al Școlii de Studii Doctorale și al Consiliului de administrație. Atât criteriile, cât și ponderea acestora în punctajul final, se pot revizui/stabili anual, la nivelul fiecărei structuri, în funcție de evoluția activității acestora.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.7 Candidații la gradăția de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun:

- la registratura Universității, în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 24 de ore de la data înregistrării acestora, de către Consiliul de administrație;

Art.8 Hotărârile Consiliului de administrație privind soluționarea contestațiilor sunt definitive. La lucrările de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal, a propriilor observații.

Art.9 Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar.