



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA
ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII “VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

COD: R-10.03-03

METODOLOGIE

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Facultatea de Științe

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



Nr. 4970/14.04.2021

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL
DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
“VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022
Cod R 10.03-03, ediția 1, revizia 1**

Art.1 Admiterea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică se organizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău și se desfășoară în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011(cu modificările și completările ulterioare);
- O.M.E.C.T.S. nr. 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102 /2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul M.E.N., nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- O.M.E.N. nr. 3850/2.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările;
- Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de pregătire a personalului didactic din Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău, R-10-03-01
- Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic din Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău, cod: R-10-03-02
- Ordonanță de urgență Nr. 58/2020 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordin comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea MEC;

în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

i) adeverință de la școală (pentru cei care lucrează în învățământ) în copie simplă;

Notă: Pentru candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România se completează dosarul cu:

- atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie simplă;

- scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

- certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

- dacă este cazul se completează dosarul cu traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverința medicală.

k) dosar din plastic – doar pentru cei care aduc documentele în format fizic la sediul DPPD!

(2) Înscrierea studenților de la licență, în regim universitar, admiși la programele de licență din cadrul UBc, care doresc să urmeze în paralel cursurile programului de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, Nivel I, se face pe baza documentelor de la Art 4, (1), de la punctele a), b), d), e), f) în copii simple.

(3) Documentele necesare în vederea înscrierii se pot trimite și în format electronic prin e-mail la secretariatul DPPD sau utilizând platforma online a Universității. Studenții care nu dispun de mijloace tehnice necesare transmiterii online a documentelor le pot aduce în format fizic la sediul DPPD.

Art.5 (1) Pentru înscrierea la programul psihopedagogic, **Nivel II în regim postuniversitar**, dosarul cuprinde următoarele documente²:

a) fișă de înscriere tip- formulat tip, disponibil pe site-ul DPPD/ platforma universității sau sediul secretariatului;

b) chestionar motivațional de admitere - formulat tip, disponibil pe site-ul DPPD/ platforma universității sau sediul secretariatului;;

c) diploma de licență (sau adeverința licență, pentru absolvenții de an curent) / absolvire a unui program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și foaia matricolă în copii simple;

d) diploma de absolvire și anexa acesteia în copii simple a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență³:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;

² În situația transmiterii electronice a copiilor simple pentru documentele menționate, acestea vor fi scanări ale documentelor în original, format PDF sau JPEG

³ Candidații care au avut un alt parcurs decât cel de la licență vor declara acest aspect în fișa de înscriere

• program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată, conform Ordinului MEN nr. 4129/16.07.2018: http://www.ub.ro/dppd/files/DPPD/Formare_initiala/OMEN_4129_16.07.2018.pdf

- e) certificatul de naștere în copie simplă;
- f) certificatul de căsătorie (după caz) în copie simplă;
- g) carte de identitate în copie simplă;
- h) certificat DPPD/adeverință absolvire Nivel I în copie simplă sau dovada îndeplinirii condiției de formare inițială de Nivel I;
- i) dovada plății taxei de înmatriculare -50 lei;
- j) adeverință de la locul de muncă (pentru cei ce lucrează în învățământ) în copie simplă;
- k) adeverință medicală în copie simplă, care menționează că **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie**. Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

Notă: Pentru candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, se completează dosarul cu:

- atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie simplă;
- scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, în copie simplă;
- traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverința medicală (dacă este cazul).

l) dosar din plastic- *doar pentru cei care aduc documentele în format fizic la sediul DPPD!*

(2) Înscrierea studenților la **Nivelul II în regim universitar**, admiși la programe de master din cadrul UBc, și absolvenți ai programelor de licență din cadrul UBc, care doresc să urmeze în paralel cursurile programului de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, Nivel II, se face pe baza documentelor de la Art. 15, (1), de la punctele a), b), e), f), g) și h).

(3) Înscrierea studenților la **Nivelul I** cât și la **Nivelul II universitar** în cadrul programelor de formare psihopedagogică din cadrul UBc este însoțită de **adeverința de student** eliberată de instituția de învățământ superior la care studentul urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea care organizează programul de formare psihopedagogică;

(4) Studenții la licență, din anii II și III de studii, se pot înscrie în anul I de studii la programul de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, iar după absolvirea programului de licență pot continua programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, cu înscriere în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Pentru acești studenți, taxa de studii reprezintă contravaloarea disciplinelor neparcuse din planul de învățământ aferente Nivelului I.

(5) Documentele necesare în vederea înscrierii se pot trimite în format electronic și prin e-mail la secretariatul DPPD sau utilizând platforma online a universității. Studenții care nu dispun de mijloace tehnice necesare transmiterii online a documentelor le pot aduce în format fizic la sediul DPPD.

Art.6 (1) Conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3199 din 28 ianuarie 2021, pentru copiile simple ale documentelor menționate la Art. 4, respectiv Art.5 din prezenta metodologie, “se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale”

(2) *În situația eliminării stării de alertă, necesitate sau de urgență, candidații care au trimis în format electronic copiile simple ale documentelor necesare înscrierii, au obligația ca până la semnarea contractului de studii, să se prezinte la secretariatul DPPD cu documentele în original pentru obținerea vizei de conformitate.*

Art.7 (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se realizează odată cu depunerea documentelor de înscriere, în situația în care aceste documente sunt eligibile și complete, în perioadele menționate la Art 2.

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică constă în susținerea *examenului de admitere* sub forma unui *interviu/ chestionar motivat* de admitere, disponibil atât în format online cât și fizic.

(3) *Examenul de admitere* își propune să realizeze evaluarea candidaților din perspectiva motivației, a intereselor, a capacităților fizice, psihice și psihomotorii ale acestora pentru cariera didactică, dar și confirmarea, sau infirmarea acordului dintre dorințele și așteptările candidaților și posibilitățile organizatorice și de formare ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art.8 (1) În vederea evaluării procesului de admitere la programul de formare psihopedagogică, la nivelul Consiliului departamentului se propune *Comisia de admitere*, care va fi aprobată ulterior la nivelul Consiliului facultății.

(2) Comisia de admitere, în urma evaluării chestionarelor de admitere ale candidaților va aprecia cu calificativul „admis”/„respins”. Nu se admit contestații, în ceea ce privește proba de examenului de admitere (conform O.M.nr.6102/15.12.2016, art.27,(2) care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. La sfârșitul perioadei de admitere, comisia afișează la avizier/pe pagina web a D.P.P.D. rezultatele procesului de admitere (listele de admitere).

(3) Comisia de admitere este compusă din 5 6 persoane: un președinte, 3 4 evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorii trebuie să aibă grad didactic de lector universitar doctor, conferențiar universitar doctor sau profesor universitar doctor. Secretarul comisiei poate avea grad didactic de asistent universitar doctor. ~~În cadrul componenței~~ Pentru comisia de admitere se propun de asemenea membri supleanți.

Art.9 (1) Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de înscriere, până la momentul susținerii examenului de admitere, nu vor putea intra în procesul de evaluare în vederea admiterii și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

(2) În urma verificării statutului de student la facultăți, după începerea anului universitar, candidații care nu au fost înmatriculați la o facultate, vor fi excluși de pe lista de înmatriculare de la D.P.P.D. chiar dacă au susținut și promovat interviul.

(3) Un candidat admis și înmatriculat ca student la două programe de studii în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, concomitent, poate fi admis și înmatriculat ca student, pentru ambele

domenii și în cadrul programului de formare psihopedagogică inițială, Nivel I, beneficiind de finanțare de la bugetul de stat numai pentru un singur domeniu/parcurs de studiu.

Art.10 Candidații declarați admiși la programele de formare psihopedagogică au obligația de a încheia, în vederea înmatriculării, contract de studii – pentru studenții cu finanțare de la bugetul de stat, sau contract de studii + act adițional – pentru studenții cu taxă. Contractele și actele adiționale vor fi transmise secretariatului DPPD în mod individual în perioadele menționate prin regulamente proprii sau aprobate de Consiliul de administrație al Universității. Este obligația fiecărui student să se asigure că aceste documente au ajuns la secretariatul departamentului.

Art.11 Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Data: 14.04.2021

Întocmit,

Director DPPD,
Conf.univ.dr. Carmen Violeta Popescu