



**UNIVERSITATEA  
VASILE ALECSANDRI**

---

**REGULAMENTUL DE FINANȚARE AL  
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI”  
DIN BACĂU**

**COD: R-08-02**

*MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA F R APROBAREA SCRIS A EMITENTULUI  
ESTE INTERZIS , CONFORM LEGII 8/1996.*

*- Document controlat -*

















	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08-02	
	<b>Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	8/ 9
		Data	13.09.2019
	Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5	

**Art.8** Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabilitate, Serviciului resurse umane și administratorilor șefi de facultăți.

**Art.9** Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

**Art.10** Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (constituit pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

**10.1.** Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-șef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau departament.

**10.2.** După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- a)** se achită 15% din fondurile MEN ale facultăților, 10% din veniturile din taxe ale facultăților, 25% din veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- b)** se achită 2% din fonduri MEN ale facultăților pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;
- c)** se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
- d)** se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
- e)** se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- f)** se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

**10.3.** În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale.

**10.4.** În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora.

**10.5.** Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișele la plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, dată după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere.

**10.6.** Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08-02	
	<b>Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	9/ 9
		Data	13.09.2019
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit.

**10.7.** Propunerile privind salarizarea, emise de conducerea facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente.

**10.8.** Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecărei luni.

**Art.11** Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspund: Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente.

**Art.12** Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a universității.

**Art.13** Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

**Art.14** Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații în CA.

**Art.15** Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz, de către: conducerea facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în CA.

**Art.16** Facultățile care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate mai sus. Salarizarea de bază se va acorda la salariul gradului didactic corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul CA. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

**Art.17** Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia universității.

**Art.18** La nivelul fiecărei facultăți se vor elabora metodologii proprii de repartizare lunară și anuală a veniturilor și cheltuielilor pe departamente și programe de studii.

**Art.19** Fiecare departament va propune și aproba anual un plan de măsuri de încadrare a cheltuielilor în veniturile proprii fiecărui program de studii.

**Art.20** CA controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art.21** Ediția 5, revizia 0 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.