



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA
DIDACTICĂ ȘI ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A
STUDENȚILOR DIN
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU –
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

COD: R-05-11

REGULAMENT

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	1/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților masteranzi, numiți în continuare studenți din ciclul de studii universitare de **master**, pornind de la principii ale armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior. Acest regulament se adresează tuturor studenților înmatriculați în universitate, indiferent de țara de proveniență și regimul financiar, cu respectarea prevederilor acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie. În regulament vom numi *studenți bugetați*, studenții admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat și *studenți cu taxă*, studenții care sunt admiși pe locuri nebugetate, în limita cifrei de școlarizare, aprobate de ARACIS și care plătesc taxă de școlarizare.

CADRUL LEGISLATIV

Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:


- Constituția României;
- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Hotărârea nr. 404/29.03.2006 actualizată 30 mai 2017;
- Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.
- *OMEN, interimar, nr. 5140/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*

B

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art.1 Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a.** perfecționarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b.** modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	2/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

- c. modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului în procesul formativ și de cercetare;
- d. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f. mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j. modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.


Art.2 În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de:

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel master respectând principiile Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale - facultăți/departamente;
- b. a promova calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a lua toate măsurile pentru participarea studenților din ciclul de studii universitare de master, ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a susține dezvoltarea științei și culturii în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a garanta formarea competențelor profesionale, transversale și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

Art.3 Principiile, care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, sunt principiile *universității centrate pe student*, aceștia fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în Universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinări echitabile;

	REGULAMENT	Cod document R-05-11		
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	3/ 18	
		Data	23.04.2021	
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5	

d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Art.4 Studenții, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

Art.5 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.6 Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității.

Art.7 (1) UBc, prin obținerea dreptului de a organiza studii universitare de master, se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master (I.O.S.U.M.).

(2) În cadrul UBc, ca IOSUM, activitatea este coordonată de un consiliu CSUM, format din:

- președinte – prorectorul pentru programe de învățământ și activități studențești;
- membri – coordonatorii programelor de studii universitare de master.

(3) I.O.S.U.M. elaborează și face public *Raportul anual privind ciclul de studii universitare de master* sau acest document este parte distinctă din Raportul anual al rectorului.


Art.8 Activitățile desfășurate în ciclul universitar de master sunt prezentate în regulamente și proceduri proprii.

Art.9 (1) Studiile universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin **nivelul 7** din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Masterul are o durată de 1–2 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 60 și 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT. Acestea constituie etapa pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

(2) Studiile universitare de master asigură, fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art.10 (1) Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de legislația în vigoare, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu (standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice pe domenii, elaborate de ARACIS), prin regulamente și proceduri și fișele disciplinelor, elaborate în cadrul Universității.

(2) Domeniile în care UBc poate organiza studii universitare de master sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea ARACIS.

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	4/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

(3) Universitatea promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de master.

Art.11 Formele programelor de studii universitare de master în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și condiții de organizare

(1) Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de master corespunde obținerii unui număr minim de 300 de credite de studiu transferabile.

(2) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică, organizată pentru ciclul de studii universitare de master, are următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 2 ani, credite 120;
- b. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 1,5 ani, credite 90;
- c. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 1 an, 60 credite.

(3) Studenții, care la absolvire, doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modulului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze (învățământ primar și gimnazial, respectiv învățământ liceal sau universitar)

(4) Programele de studii universitare de master se pot încadra în următoarele categorii:

- a. master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b. master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;
- c. master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Indiferent de formă sau categorie, toate programele de studii se organizează în condițiile prevederilor legale în vigoare privind acreditarea, prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), prin proceduri specifice, având la bază un sistem de criterii logistice, profesionale și științifice.

(6) Evaluarea prevăzută la alin. (5) se face pentru fiecare program de studii universitare de master.


(7) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației Naționale, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art.12 (1) Pot fi cadre didactice, în cadrul unui program de master, numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Titularii de curs pot fi cadre didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări.

Art.13 Planul (cifra) de școlarizare

(1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel master, și cărora li se poate acorda o *diplomă de master*, se realizează prin hotărâre de Guvern, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	5/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) Studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. MEN alocă, pentru studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, un număr de *granturi de studii* sau locuri, finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale Universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Acolo unde este cazul, criteriile de repartizare sunt stabilite de Senatul universitar, atât pentru granturile subvenționate, cât și pentru locurile cu taxă. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu planul strategic al Universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de administrație și în Senatul universitar.

Art.14 Admiterea

(1) Admiterea candidaților, în ciclul de studii universitare de master, se face prin reglementări specifice pentru fiecare an, prevăzute în „*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare*”, care includ ordinele MEN.

(2) Conținutul și modurile de desfășurare ale concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație și sunt aprobate de Senatul universitar, respectând specificul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza bibliografiei cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de UBc.


Art.15 Principiile generale de structurare a programelor de studii.

(1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național de calificări. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a.** obiectivele generale și specifice ale programului;
- b.** competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c.** planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d.** fișele disciplinelor;
- e.** modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f.** examenul de finalizare a studiilor universitare de master se încheie prin susținerea unei disertații, care trebuie să conțină elemente de sinteză bibliografică și de cercetare științifică.

(2) Conținutul programelor de studii se optimizează, permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

(3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	6/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii.

(4) Programele de studii sunt revizuite, periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale departamentului de consiliere profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare între departamente, facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul Universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii.

(6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de master (autoevaluarea) este realizată odată la 2 ani, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

(7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine facultății care a inițiat programul de studii.

(8) Studiile universitare de master se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de master, încheiat între UBc și student. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de master, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.


(9) Modelul contractului este elaborat de UBc, în concordanță cu prevederile prezentului regulament.

Art.16 Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începutul anului universitar și pe parcursul semestrelor. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe paginile web ale facultăților, prin *Ghidul studentului*. Acest document oferă studenților date cu privire la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planurile de învățământ, serviciile puse la dispoziție de Universitate/procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a Universității și a facultății, informațiile despre asociațiile studențești legal constituite, modalitățile de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități (interne sau externe), precum și alte facilități și subvenții acordate. *Ghidul studentului* este un document electronic, care conține trimiteri la regulamentele afișate pe *site-ul UBc* sau pe paginile web ale facultății/Universității.

Art.17 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în Universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul mobilităților internaționale, precum și a creditelor obținute în cadrul Universității la alte programe de studii, se face de către o *comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

Art.18 Pentru studenții de excepție, Universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții, cu aptitudini de cercetare științifică, pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice sau în cercurile științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art.19. Programul de pregătire universitară de master se desfășoară în cadrul UBc, pe baza planului de învățământ, aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale.

	REGULAMENT	Cod document R-05-11		
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	7/ 18	
		Data	23.04.2021	
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5	

Art.20. Structura planurilor de învățământ se raportează la standarde naționale și internaționale, fiind adecvate criteriilor de calitate ale educației universitare.

a. Planurile de învățământ conțin discipline de *sinteză* și discipline de *aprofundare*, de cunoaștere avansată, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate; orele aplicative pot fi: seminare, laboratoare și proiecte. Aceste discipline sunt grupate, la rândul lor, în discipline *obligatorii* (impuse) și *opționale*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național; durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

b. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, detaliate în fișele disciplinelor, corespund domeniului de master și programului de studii, pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.

c. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs), la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți), la biblioteca universitară.

d. Acumularea cunoștințelor, de către studenți, pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele de *sinteză*, oferite, în general, în regim *obligativ*. Disciplinele de *aprofundare* sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și sunt oferite în regim *obligativ și opțional*. Disciplinele opționale asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

e. În funcție de specificul facultăților și al specializărilor/programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.

f. Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului universitar, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.

g. Disciplinelor din planul de învățământ li se alocă credite. Suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a $\pm 10\%$ pe semestru. Fiecare an universitar are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii* (impuse) și *discipline opționale*.


h. Volumul de activități didactice directe trebuie să fie în medie anuală de 12-14 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 40 ore/săptămână reprezintă volumul de timp necesar pregătirii individuale, dezvoltării capacităților de cercetare științifică și activității de cercetare propriu-zise a cursanților.

i. Dobândirea numărului total de credite, prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii, este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent*.

j. Formularul, pe care se elaborează planul de învățământ, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

Art.21 În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, la ciclul de studii universitare de master au alocate credite transferabile, conform Art.9. din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

a. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii, completată cu validarea rezultatelor învățării.

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	8/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- b.** Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c.** Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv formarea competențelor studentului.
- d.** Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind disertația, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase).
- e.** Condiția de promovare în anul de studii următor este acumularea a 1/3 credite din totalul anului curent.
- f.** Examenul de disertație se alocă separat, cu un număr de credite, conform cu reglementările în vigoare.

Art.22 Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți, pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an), pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea celor interesați. Procedurile folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

Art.23 Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a.** Disciplină *de sinteză* (cod S);
- b.** Disciplină *de aprofundare* (cod A);
- c.** Disciplină *impusă sau obligatorie* (cod DI);
- d.** Disciplină *opțională sau la alegere* (cod DO);


Art.24 Fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programul de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al specializărilor/programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, disciplinele a căror promovare anterioară condiționează evaluarea studentului la acea disciplină.

Art.25 Structurarea fișelor disciplinelor oferite studenților și absolvenților interesați de specializare și perfecționare prin studii universitare de master este guvernată de următoarele principii:

- a.** valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b.** în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c.** fișele disciplinelor explică rezultatele concrete ale învățării, exprimate sub forma competențelor *profesionale și transversale*, realizate de fiecare disciplină;
- d.** formularul, pe care se elaborează fișa disciplinei, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

Art.26 Statutul de student bugetat/student cu taxă se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a.** finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare;

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	9/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- b.** studenții bugetați, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, conform Art. 21, lit. e, din prezentul regulament, pierd subvenția bugetară.
- c.** studenții bugetați pot pierde locul subvenționat și prin exmatriculare sau retragere definitivă. Locurile finanțate de la buget care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile.
- d.** studentul, care nu îndeplinește condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 21, lit. e, sau nu îndeplinește condițiile de a fi declarat absolvent, și care solicită reînscriserea pentru refacerea activităților (an suplimentar), va fi reanalizat privind promovabilitatea, conform regulamentului activității didactice și planului de învățământ aplicabile pentru seria cu care revine la studii. În aceste condiții, reînscriserea pentru refacerea activităților se poate face în anul I de studii. Prevederea se aplică și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Studentul reface disciplinele nepromovate în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și a celor care trebuie parcurse ca urmare a diferențelor stabilite de comisia de echivalare.
- e.** numărul de ani care se pot reface este de maximum 1 (unu). Un an de studiu se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării;
- f.** ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie;
- g.** studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art.27 Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de 1 an, 1,5 ani, respectiv 2 ani, în funcție de domeniu, conform legislației în vigoare.


CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.28 **Înmatricularea și reînmatricularea** studenților sunt de competența conducerii Universității și a facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an de studiu.

- a.** Înmatricularea studenților în anul I se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza *fișei de înscriere, contractului de studii*, completat cu *actul adițional* corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le înaintează, după centralizare, secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, anul I. Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregătitor, este 31 decembrie;

Transmiterea fișei de înscriere și a actului adițional, după caz, se vor putea face și prin mijloace electronice (platforma Microsoft Teams, e-mail etc.) la

C

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	10/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

îndrumătorul de an, care le predă, după centralizare, la secretariatul facultății, în perioada 5-25 octombrie.

Viza anuală în carnetul de student și a legitimației de călătorie se poate acorda la cererea studentului, transmisă și prin e-mail la secretariatul facultății de care aparține. Secretariatul facultății va programa studentul pentru acordarea vizei, în termen de maximum 48 de ore de la primirea solicitării (în zilele lucrătoare).

Permisul de bibliotecă se va elibera la prima vizită onsite a studentului la bibliotecă, pe baza carnetului de student, vizat la zi. Studenții care doresc vizita onsite la bibliotecă, vor solicita acest lucru prin mijloace electronice la Biblioteca Universității, urmând ca vizita să se desfășoare conform programării făcute de bibliotecă.

În cazuri speciale, studenții pot fi programați în regim de urgență.

b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*.

c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *Contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și legislației în vigoare.

d. Rectorul universității emite **decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele *a*, *b* și *c* ale acestui articol.

e. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți.


f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.

g. Înscrierea studenților în anul II se face pe baza *fișei de înscriere*. Pentru studenții cu taxă se adaugă și *actul adițional*, care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le predă, după centralizare, la secretariatul facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi cu aprobarea Consiliului facultății, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, al anului universitar pentru care se solicită înscrierea.

h. Studentul, cetățean străin, are obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatul facultății la care este înmatriculat, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean.

i. În cazul *disciplinelor opționale sau la alegere*, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului I. Sunt exceptați studenții din anul I, care fac această opțiune în fișa de înscriere. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ;

j. Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studiu de reînmatriculare se stabilește pe criteriile Regulamentului activității didactice și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în vigoare.

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	11/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

Reînmatricularea în anul I de studiu este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează.

Art.29 Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:


- a. fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b. certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;
- c. cartea de identitate (buletinul de identitate)/pașaportul, copie certificată;
- d. diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original (numai pentru studenții bugetați) sau în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;
- e. diploma de licență în original (numai pentru studenții bugetați) și anexele (foaia matricolă sau supliment);
- f. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- g. documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
- h. contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
- i. pentru studenți care urmează mai multe facultăți, se acceptă copia diplomei de bacalaureat legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății și adeverință de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la specializările la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă;
- j. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de serviciul informatizare și de comunicații digitale;
- k. acordul privind utilizarea datelor personale de către Universitate.

Pe parcursul studiilor (dacă este cazul), dosarul se completează cu:

- a. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- b. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art.30 Participarea la activitățile didactice.


- a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.
- b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.
- c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, precum și pentru alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al Universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.
- d. În toate cazurile de absențe motivate de la activitățile practice, studentul se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora.

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	12/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către Consiliul facultății.
- f. Prezența studenților la cursuri este facultativă.
- g. Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.
- h. Acceptarea studentului la examene poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în alin. g și condițiile impuse în fișa disciplinei, conform Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Anexa cu lista definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii, punctul 32;
- i. Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examene.
- j. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice se poate face cu altă semigrupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni, se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea în acest caz se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Pentru studenții cu absențe motivate (vezi alin. c), recuperarea fără taxă a activităților aplicative se face cu aprobarea decanului.
- k. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice se completează de către cadrul didactic care susține respectivele activități și se predă la secretariatul facultății, în ultima zi cu activitate didactică la disciplina respectivă, în săptămâna a 10-a, de către titularul disciplinei. Condica de prezență se va recupera de la secretariat, începând cu prima zi lucrătoare cu activitate didactică, din săptămâna următoare.

Art.31 Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.

- a. Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.
- b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.
- c. Studenții au dreptul de a beneficia de un examen obiectiv, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora.
- d. Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă.
- e. Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la aviziere, notele fiind comunicate personal studentului sau afișate pe UMS.
- f. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru, se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de evaluare (colocvii).
- g. Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.
- h. Studenți au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senatul universitar. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integrați la sfârșitul fiecărui semestru.
- i. Examinarea se realizează, de regulă, *scris, scris și oral sau numai oral*, pe baza biletelor/ testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	13/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

La examenul scris se pot face contestații în termen de 24 ore La examenul scris și oral, contestația este analizată la susținerea probei orale, de către cadrele didactice desemnate (cadrul didactic titular și cadrul didactic asistent).

j. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

k. Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică), examinatorul stabilește o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștință acestora înainte de desfășurarea examenului. Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului. Catalogele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, când catalogele se predau în prima zi lucrătoare.

În situația cataloagelor online, acestea rămân deschise (doar pentru accesul cadrelor didactice examinatoare) pentru o perioadă de 72 de ore, din momentul începerii evaluării. În acest interval de timp, cadrele didactice examinatoare trebuie să realizeze completarea catalogului, blocarea, imprimarea, semnarea și predarea fizică a acestuia la secretariatul facultății.

l. Evaluările se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament. Într-o singură zi, un cadrul didactic are examen/colocviu cu o singură grupă de studii.

m. Catalogele se semnează de examinator și de asistent în spațiile prevăzute;


n. Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Consiliul facultății. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează rectorului.

o. În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină.

p. Rezultatul unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.32 Susținerea examenelor

a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	14/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

b. Studenții pot susține o evaluare, la o altă dată față de planificarea grupei, cu condiția ca aceasta să corespundă cu ziua în care cadrul didactic are examen la aceeași disciplină. Solicitarea trebuie aprobată de decan. Nu se admite susținerea a două examene în aceeași zi. Cererea se arhivează la catalog.

c. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

d. Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la secretariatul facultății, conform Art. 31, alin. i. și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.

e. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.

f. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.

g. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice.

h. Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.

i. Rezultatul unui examen/colocviu se anunță în ziua susținerii. Acesta nu se afișează, studentul având dreptul la păstrarea confidențialității notei obținute.

j. *Lucrările scrise (referate, proiecte, teste) semestriale și din perioada sesiunilor de examene, exclusiv proiecte/disertații, se păstrează la titularul de disciplină până la finalizarea sesiunii de examene.*

A


Art.33 (1) Masterul se încheie cu susținerea publică a disertației.

(2) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu studentul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeiul de competență al coordonatorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională a UBc. Tema de disertație se aprobă de conducerea facultății sau a departamentului în care își desfășoară studiile universitare de master.

Art.34 Studentul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare o singură dată în timpul studiilor universitare de master.

Art.35 Susținerea disertației

(1) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei adordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	15/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

(2) Procesul de elaborare și susținere a disertației se organizează de UBc. pe baza regulamentelor proprii, de regulă în perioadele pentru examenele de licență.

Art.36 (1) Comisia de disertație este alcătuită de UBc pe baza regulamentelor proprii.

(2) Președintele comisiei de disertație este un reprezentant al conducerii IOSUM, desemnat de Senatul universitar.

Art.37 **Înteruperea studiilor** se acordă:

- a.** o singură dată pe parcursul școlarității, maximum un an universitar, la cererea studentului; Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii școlari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate.
- b.** în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c.** în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății;
- d.** în cazul studenților finanțați de la bugetul de stat, întreruperea studiilor atrage după sine pierderea alocăției bugetare;
- e.** la depunerea cererii de întrerupere a studiilor, studentul atașează fișa de lichidare.

Un student poate întrerupe studiile universitare de master, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin prezentul regulament, cu aprobarea conducerii UBc, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.


Art.38 **Continuarea studiilor** este reglementată prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a.** În urma procesului de echivalare, înscrierea se va face în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute, în condițiile Art. 17.
- b.** Studenții au obligația să frecventeze cursurile la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții din anul de studiu în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/reexaminări, numai în regim cu taxă.
- c.** Studiile efectuate în cadrul specializării/programului de studii, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art.39 **Mobilitatea academică se realizează conform OMEN 5140/2019 interimar, nr. 5140/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.**

~~de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, ține cont de prevederile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), de capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, de compatibilizarea programelor de studii, de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate, în funcție de tipul transferului.~~

- ~~**a.** Cererile de mobilitate se depun la secretariatele facultăților implicate în transfer, dacă solicitarea se referă la schimbare în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitată mobilitatea de la o universitate la alta.~~
- ~~**b.** Aprobarea mobilității este de competența:~~

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	16/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5


- ~~rectorului, când se solicită mobilitatea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;~~
 - ~~decanilor, când se solicită transferul de la o facultate la alta, cu avizul directorului de departament;~~
 - ~~Consiliului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/ directorii de departamente.~~
- e. ~~Mobilitatea se poate efectua numai la începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie.~~

Art.40 Exmatricularea studentului

- a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:
- neplata taxelor de școlarizare, conform contractului de studii și actului adițional;
 - încălcarea gravă a normelor de conduită, prevăzute în regulamentele Universității;
 - neînscrisura în anul de studii corespunzător și neîncheierea contractului de studii/actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
 - când studentul nu înaintează în perioadele prevăzute, la secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior (obținerea a minimumului de credite/an universitar).
- b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație.
- c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 februarie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului.

Art.41 Mobilitățile interne și externe ale studenților

- a. Studenții Erasmus+, studenți străini, care beneficiază de burse de studiu, precum și studenții, care efectuează mobilități interne care presupun mobilități temporare din universități partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează, temporar, (un semestru sau un an) la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
- cererea de înscriere;
 - foaia matricolă de la universitatea de proveniență;
 - contractul de studii (learning agreement) semnat de coordonatorii instituționali Erasmus+ și supervisorul mobilității din facultatea unde se înmatriculează temporar.
- b. Facultatea, care înmatriculează, temporar, aceste categorii de studenți, le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor aferente obligațiilor didactice din contractul de studii, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății.
- c. Studenților, înmatriculați temporar, li se eliberează cartele de student, valabile pe perioada înmatriculării.
- d. Studenții, înmatriculați temporar, indiferent dacă provin de la universități din țară sau din străinătate, au aceleași drepturi și obligații în timpul perioadei de studii, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.
- e. La încheierea perioadei de studii, facultatea, care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, transmite o copie după cataloagele de examen către Biroul de Relații internaționale și programe comunitare (BRIPC). Acesta va întocmi Situația școlară în limba engleză – Transcript of records, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de

	REGULAMENT	Cod document R-05-11		
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	17/ 18	
		Data	23.04.2021	
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5	

studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de rectorul universității și de responsabilul Erasmus+ din cadrul BRIPC.

Art.42 Sesiunea deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene

Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene, studenții ERASMUS+, studenții sportivi de performanță cu rezultate deosebite, la nivel național și internațional, aflați în competiții oficiale sau în diferite stagii de pregătire (cantonament, deplasări etc.), precum și studenții participanți la concursuri universitare. Sesiunea deschisă se solicită de către studentul respectiv pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății. Decanul facultății aprobă cererea, în funcție de documentele justificative (solicitări din partea federațiilor de specialitate, a cluburilor, a asociațiilor sportive sau a altor entități etc.). Alte precizări privind scutirea de frecvență și sesiunea deschisă (prelungită) pot fi specificate în regulamentele proprii ale facultăților.

Art.43 **Mobilitatea studenților, cetățeni străini**, se face conform metodologiilor anuale, elaborate de MEN.

Art.44 Studenți au drepturi și obligații care decurg din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău*.

CAPITOLUL IV RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI


Art.45 Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, de cercetare, artistică și sportivă, studentul poate fi recompensat prin:

1. burse, care se acordă conform *Regulamentului de acordarea a bursei pentru studenții români, fonduri de la buget, și pentru toți studenții, fonduri proprii*;
2. premii, care pot fi în bani sau produse (cărți, materiale didactice etc.), din fondurile proprii ale Universității sau din sponsorizări;
3. diplome:
 - a) **Diploma specială** pentru activitățile extracurriculare;
 - b) **Diploma de participare** pentru studenții și elevii din consorții, care au participat la sesiuni științifice, workshop-uri, activități în cadrul proiectelor, diferite evenimente etc.;
 - c) **Diploma**, cu precizarea premiului, în cazul organizării unor concursuri;
 - d) **Diploma de merit** pentru rezultate deosebite la învățătură (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este minimum 9,50);
 - e) **Diploma de excelență** pentru rezultate remarcabile la nivel național/internațional.

Premiile și diplomele se acordă la propunerea Departamentului/Facultății, cu aprobarea Consiliului facultății/Consiliului de administrație.

Art.46 Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. *mustrarea verbală*;
- b. *avertismentul scris*;
- c. *retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității*;
- d. *ridicarea bursei pe o perioadă determinată*;
- e. *amânarea unor examene*;

	REGULAMENT	Cod document R-05-11	
	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master	Pag./Total pag.	18/ 18
		Data	23.04.2021
		Ediție/Revizie	5/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

f. exmatricularea din universitate.

Sanctiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sanctiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art.47 În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, a constituită la nivelul universității.

Art.48 În apărarea drepturilor care decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.49 Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

Art.50 Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

Art.51 Ediția 5, revizia 4 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.