



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**METODOLOGIA, CALENDARUL ȘI TEMATICA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI
DE DECAN LA NIVELUL CELOR CINCI
FACULTĂȚI PENTRU MANDATUL 2020-2024**

COD: R-02.05

METODOLOGIE

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-02-05	
	Metodologia, calendarul și tematica pentru concursul de ocupare a funcției de decan la nivelul celor cinci facultăți pentru mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	1/ 3
		Data	22.04.2020
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL


- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- R-01-02 „Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Vasile Alecsandri din Bacău”;
- R-01-03 „Regulamentul de ordine interioară al Universității Vasile Alecsandri din Bacău”;
- R-02-03 „Regulament privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru mandatul 2019/2020-2023/2024”.

Art.1. Desfășurarea concursului pentru funcția de decan cuprinde următoarele etape:

- (1) Decanul unei facultăți este selectat prin concurs public, organizat la nivelul facultății de către rectorul confirmat al Universității. Decanul este validat de către Senatul universitar.
- (2) La concurs pot participa persoane din cadrul facultății sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate.
- (3) În perioada 19.03 – 23.03.2020, rectorul anunță organizarea concursurilor publice pentru desemnarea decanilor facultăților, prin postare pe pagina WEB Universității și prin afișare la rectoratul Universității și la decanatele facultăților.
- (4) Înscrierea la concurs se face în perioada 20.03 – 18.04.2020 (30 de zile calendaristice), prin depunere la secretariatul facultății a dosarului personal (cerere de intenție, plan managerial, CV, activitatea didactică și științifică);
- (5) În perioada ~~21-23.04.2020~~ 22.04 – 24.04.2020 are loc avizarea candidaților în Consiliul facultății, conform Metodologiei de avizare a candidaților, care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor, mandatul 2020 - 2024. A
- (6) Senatul universitar are obligația să elaboreze Metodologia de avizare a candidaților care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor, până în data de 16.04.2020.
- (7) Până la data de 16.04.2020, în raport cu specificul fiecărei facultăți, rectorul stabilește și supune aprobării Senatului metodologia de concurs specifică, care conține explicit probele de concurs și sistemul de apreciere și de ierarhizare a candidaților.
- (8) Rectorul, împreună cu prorectorii, stabilește componența comisiilor de concurs pentru selecția decanilor și emite deciziile privind constituirea acestora. Din comisii pot face parte personalități științifice de prestigiu din cadrul UBc sau din alte universități.
- (9) În perioada ~~24-28.04.2020~~ 27-29.04.2020 (3 zile lucrătoare), se desfășoară concursurile pentru selectarea decanilor facultăților. A
- (10) Rezultatele concursului sunt confirmate în Consiliul facultății și, la propunerea rectorului, sunt validate în Senatul Universității până pe data de ~~06.05.2020~~ 07.05.2020. A
- (11) Rectorul emite decizia de numire a decanilor până la data de 08.05.2020.

Art.2. Un nou concurs de selecție a decanului se reprogamează după un nou calendar stabilit de rector, atunci când condițiile impuse la articolul 1 nu sunt îndeplinite, respectiv:

- (1) Dacă nu sunt înregistrate minimum două candidaturi pentru fiecare facultate.
- (2) Dacă nu se poate asigura cvorumul pentru ședința de Consiliu al facultății unde trebuie validate minimum două candidaturi.

	REGULAMENT	Cod document R-02-05	
	Metodologia, calendarul și tematica pentru concursul de ocupare a funcției de decan la nivelul celor cinci facultăți pentru mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	2/ 3
		Data	22.04.2020
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(3) Dacă nu sunt selectați minimum doi candidați pentru fiecare funcție de decan (nu îndeplinesc condițiile din Metodologia de avizarea candidaților care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor, mandatul 2020-2024, stabilită de Senat).

(4) Niciun candidat nu promovează probele de concurs.

(5) Decanul în funcție își dă demisia sau este demis în condițiile legislației naționale și a regulamentelor interne ale Universității.

Art.3. Cu mai puțin de șase luni înainte de sfârșitul mandatului nu se poate organiza selecție pentru funcția de decan, rectorul Universității numește interimar un prodecan din respectiva facultate pentru a exercita funcția de decan.

Art.4. Dacă la o facultate, în trei runde succesive nu sunt îndeplinite condițiile și nu este selectat un decan, rectorul Universității propune Senatului reorganizarea facultății respective ca departamente la altă facultate și întocmește actele pentru M.E.C. de desființare a facultății respective.

Art.5. Concursul pentru postul de decan va consta din trei probe.

Pentru prima probă, care se va desfășura fără participarea candidaților, candidații pregătesc un proiect scris de Plan strategic pentru patru ani și un proiect scris de Plan operațional pentru anul 2020, pentru facultatea la care candidează având la bază Planul managerial al rectorului pentru perioada 2020-2024 și Planul managerial elaborat de fiecare și depus în dosarul de înscriere la concurs. Proiectele scrise vor fi depuse la comisia de concurs în ziua concursului la ora 8.


A doua probă va consta în prezentarea în fața comisiei pe videoproiector, cu ajutorul unor slide-uri, a Planului strategic și a Planului operațional. În condiții speciale, (stare de urgență etc), prezentarea se face online.

A treia probă constă în întrebări pe care președintele și membrii comisiei de concurs le vor pune candidaților. În condiții speciale, (stare de urgență etc), întrebările și răspunsurile se fac online. Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă întreagă de la 1 la 10 pentru fiecare probă, respectiv: o notă pentru proiectele scrise de Plan strategic și Plan operațional, o notă pentru modul de prezentare a acestor proiecte, o notă pentru răspunsul la întrebări. Președintele comisiei calculează media aritmetică pentru fiecare probă și media aritmetică generală de concurs a celor trei probe cu două zecimale. Pentru fiecare probă candidații trebuie să obțină media de minimum 7. Președintele verifică modul cum s-au acordat notele și poate acorda și el note atunci când, la aceeași probă se înregistrează diferențe de notare mai mari de 2 puncte. Este declarat admis candidatul cu cea mai mare medie generală de concurs, care nu poate fi mai mică de 7.

Art.6. Tematica de concurs este reprezentată de: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, regulamentele Universității, respectiv: Carta, ROF, ROI și Planul managerial al rectorului pentru mandatul 2020-2024. La înscriere candidații vor primi pe bază de semnătură, indicațiile bibliografice și calendarul desfășurării concursului.

Art.7. Comisia de concurs pentru fiecare post de decan va fi formată din:

- un președinte – rectorul Universității;
- trei membri:
 - două personalități științifice din Universitate, care au ocupat funcție de decan, prorector sau rector (indiferent de specializarea acestuia);
 - un prorector numit de rector pentru mandatul 2020-2024;

	REGULAMENT	Cod document R-02-05	
	Metodologia, calendarul și tematica pentru concursul de ocupare a funcției de decan la nivelul celor cinci facultăți pentru mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	3/ 3
		Data	22.04.2020
		Ediție/Revizie	4/ 0 <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

- un secretar – conferențiar sau profesor din Universitate.

Art.8. Președintele, membrii și secretarul comisiei de concurs vor fi plătiți la plata cu ora la post de profesor corespunzător titlului didactic și vechimii fiecăruia, astfel: cu *maximum* o oră pentru analiza Planului strategic și a Planului operațional a fiecărui candidat, cu *maximum* o oră pentru susținerea orală a Planului strategic și a Planului operațional pentru fiecare candidat, cu *maximum* o oră pentru întrebări și răspunsuri pentru fiecare candidat.

B

Art.9. Pentru prima probă de concurs, fiecare membru al comisiei își stabilește orarul de lucru (pentru analiza Planului strategic și a Planului operațional). Pentru a doua și a treia probă de concurs comisia va stabili un interval orar de lucru în plen/online între orele 8-20. Afișarea rezultatelor se face în aceeași zi.

Art.10. Candidații respinși pot face contestații în ziua următoare afișării rezultatelor, dar numai pentru proba scrisă, respectiv notarea Planului strategic și a Planului operațional. În ziua concursului, înainte de afișarea rezultatelor finale, se va afișa baremul de notare de la prima probă.

Art.11. Prezenta metodologie este valabilă pentru concursul de ocupare a funcției de decan, concurs organizat la începutul mandatului 2020-2024. Pentru alte concursuri metodologia va fi modificată doar în ceea ce privește calendarul concursului.

Art. 12. Ediția 4, revizia 2 a fost aprobată în ședința Senatului universitar.