



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A SENATULUI
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

COD: R-02.01

REGULAMENT

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-02-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	7/13
		Data	06.02.2020
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

xx. aprobă și aplică metodologia proprie de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;

yy. aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

zz. avizează structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de Consiliul de administrație.

aaa. aprobă „Raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare”;

bbb. stabilește sancțiunile disciplinare conform legislației în vigoare;

ccc. aprobă Comisiile de analiză, numite de rector.

Art. 14. Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții și drepturi:

- conduce ședințele Senatului;
- convoacă și conduce ședințele Biroului Senatului;
- poate convoca Senatul, cu acordul a o treime din membrii săi;
- semnează contractul de management cu rectorul Universității;
- asigură legătura dintre Senat și rector;
- semnează hotărâri și alte documente aprobate de plenul Senatului;
- coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- informează Senatul asupra activității Biroului Senatului în perioada dintre două ședințe consecutive ordinare ale Senatului;
- propune componența comisiilor Senatului;
- își stabilește un program de lucru și audiențe;
- înmânează, în numele Senatului, diplome, distincții, titluri onorifice.


Art. 15. Membrii Senatului au următoarele atribuții și drepturi:

- participă la ședințele Senatului și ale comisiei din care fac parte;
- își exprimă neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- participă prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, regulamentelor, propunerilor și a altor documente specifice comisiei din care fac parte;
- reprezintă Senatul în situația desemnării în acest scop de către Senat sau Biroul Senatului;
- propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru comunitatea universitară;
- cer convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- interpelează președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerea executivă în diferite probleme;
- pentru cazuri de incompatibilitate, pot cere suspendarea pentru un membru al Senatului sau autosuspendarea calității de membru al Senatului pentru o durată maximum de 3 luni.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI

Art. 16. (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe în plen și în ședințe ale comisiilor de specialitate.

	REGULAMECT	Cod document R-02-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	8/13
		Data	06.02.2020
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(2) Senatul se întrunește în ședințe lunare, de regulă în ziua de joi a ultimei săptămâni din lună, în care discută și aprobă problemele aflate pe ordinea de zi. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face de către rector sau de cel puțin 1/3 din membrii săi, cu minimum 3 zile înainte de data ședinței. În momentul convocării, ordinea de zi propusă și materialele care urmează a fi discutate, sunt transmise pe adresa de e-mail membrilor Senatului.

(3) Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la inițiativa rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi. Pentru ședințele extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință.

Art. 17. (1) Ședințele Senatului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi. În perioada vacanțelor, cvorumul poate fi asigurat cu prezența a două treimi din senatori. Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, președintele senatului solicită o reprogramare a ședinței senatului în termen de minimum 24 de ore și de maximum două săptămâni. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul minim este dat de prezența a cel puțin 2/3 din numărul de cadre didactice și a cel puțin unui student.

(2) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitați permanenți fără drept de vot, persoanele cu funcții exemplificate la articolul 1 al prezentului regulament.

(3) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, și membri ai Consiliului de administrație, directori de departamente, alți membri ai comunității academice sau din afara acesteia, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare sau aprobare sau pentru a participa la ședințe festive sau omagiale.

(4) Prezența invitaților la ședință, cu excepția celor de la punctul (2), va fi supusă aprobării Senatului la începutul acesteia.

(5) La fiecare ședință participă secretariatul Senatului care are drept sarcină întocmirea procesului-verbal al ședinței.

Art. 18. (1) Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea acestora.

(2) Membrii Senatului, care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale confirmate de rector, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

(3) Motivarea absențelor se face de către președintele Senatului.


Art. 19. (1) Ședința Senatului începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi se supune aprobării Senatului.

(2) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un membru al Biroului Senatului, desemnat de către președinte.

(3) Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului, pe baza documentelor transmise anterior ședinței. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor în plen ale membrilor Senatului, după aprobarea acestora prin vot.

Art. 20. (1) Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(2) Votul senatorilor are titlu personal și se exprimă în plenul Senatului. Votul poate fi deschis sau secret. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

	REGULAMENT	Cod document R-02-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	9/13
		Data	06.02.2020
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(3) Procedura uzuală de vot este cea a votului deschis. Votul secret se adoptă atunci când este impus prin lege, regulamente interne sau la propunerea președintelui ori a membrilor Senatului, adoptată prin vot deschis de către Senat. La folosirea votului secret este obligatorie stabilirea unei comisii de numărare a voturilor. Ori de câte ori este cazul, președintele ședinței are obligația de a explica semnificația și procedura votării.

(4) Pe parcursul votării, nu se poate acorda membrilor Senatului dreptul de a lua cuvântul în subiectul supus votului. O hotărâre adoptată prin vot, într-o ședință a Senatului, nu poate fi modificată în aceeași ședință.

Art. 21. Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului va cuprinde „Interpelări și răspunsuri”. La interpelările, care au fost depuse în scris la Secretariatul Senatului, cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței respective, se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde într-un termen de până la 7 zile. Persoanele interpelate în scris, care nu au statutul de membru al Senatului, vor fi invitate la ședință. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței celui care a făcut interpelarea.

Art. 22. (1) Propunerile de regulamente și materialele de analiză cu un grad mare de importanță se supun dezbaterii colectivului Universității prin publicare pe adresa de Internet tutoror@ub.ro, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(2) Propunerile de modificare sau observațiile cu privire la materialul propus se transmit la Secretariatul Senatului universitar până cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, pentru a putea fi luate în considerare în stabilirea formei documentelor care vor fi supuse dezbaterii Senatului.

(3) Președintele Senatului solicită rapoarte de analiză la una sau mai multe comisii ale Senatului pentru documentele primite spre aprobare din partea Consiliului de administrație sau le supune discuției Biroului Senatului. Analiza diferitelor documente în comisii se face în prezența reprezentantului Consiliului de administrație desemnat de rector, urmărind armonizarea punctelor de vedere ale celor două părți și atingerea consensului.


Art. 23. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin:

- a. procese-verbale (se face public o minută a procesului-verbal);
- b. regulamente;
- c. hotărâri;
- d. validări sau invalidări;
- e. declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru UBc.

Art. 24 (1) Materialele corespunzătoare art. 23 sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de președintele de ședință al Senatului și sunt verificate de Biroul Senatului. Documentele vor fi multiplicat și difuzate Consiliului de administrație, la facultăți și departamente, în funcție de destinația acestora.

(2) Toate documentele, elaborate și aprobate de Senatul universitar, sunt înregistrate și semnate de președintele Senatului sau președintele de ședință. Procesul-verbal al fiecărei ședințe va fi avizat de președintele de ședință și de membrii Biroului Senat prezenți la ședință și aprobat de președintele Senatului.

(3) Orice membru al comunității academice are acces, pentru consultare, la minutele ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului, pe pagina intranet a Universității.

	REGULAMECT	Cod document R-02-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	10/13
		Data	06.02.2020
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IV PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI

Art. 25. (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a. demisia din Senat, din inițiativa scrisă a senatorului în cauză;
- b. părăsirea Universității prin absolvire, transfer, pensionare, desfacerea contractului de muncă din diferite motive etc.;
- c. confirmarea de către ministrul educației și cercetării în funcția de rector al Universității;
- d. ocuparea unui post didactic sau de cercetare în cadrul Universității, pe perioadă nedeterminată, în cazul studenților doctoranzi;
- e. aflarea într-o situație de incompatibilitate determinată de o relație de rudenie sau afinitate, stabilită de *Codul de etică și deontologie profesională universitară*;
- f. excluderea datorată cumulării a trei absențe nemotivate de la ședințele Senatului sau ale comisiei din care face parte;
- g. depășirea duratei de 3 luni de suspendare sau autosuspendare;
- h. excluderea datorată unor abateri de la normele de conduită universitară.

(2) În cazul situațiilor de la punctele a,b,c,d,f,g,h, Senatul este informat despre vacantarea locului respectiv, fără a fi necesară o procedură de aprobare.

(3) În situația de la punctul e), își păstrează calitatea de membru al Senatului persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi „pentru” la alegerea Senatului. Dacă persoanele aflate în incompatibilitate au fost alese cu același număr de voturi, persoana care își păstrează calitatea de membru al Senatului se stabilește prin votul secret al membrilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se discută și se votează în plenul Senatului.

Art. 26. Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la alt program de studii în semestrul imediat următor.


Art. 27. Pentru locurile vacante din Senat vor fi organizate alegeri conform Regulamentului de alegeri în vigoare. Alegerile pentru cadre didactice se organizează ca urmare a unei hotărâri a Senatului, de regulă când au devenit vacante cel puțin două locuri. Alegerile pentru studenți se organizează, de regulă, la începutul semestrului I al fiecărui an universitar sau ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 28. Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității din UBc. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din Universitate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică.

Art. 29. Orice incompatibilitate legată de statutul de membru al Senatului se constată și se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din universitate, respectiv numirea prodecanilor.

Art. 30. (1) Fiecare comisie din structura Senatului redactează, în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.

	REGULAMENT	Cod document R-02-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	11/13
		Data	06.02.2020
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(2) Pe baza rapoartelor comisiilor, președintele Senatului prezintă, în luna februarie a fiecărui an, un raport de activitate al Senatului pentru anul precedent.

Art. 31. (1) Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele Senatului sau de o persoană desemnată de acesta.


(2) Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului în condițiile art. 17, alin. (3) ale prezentului regulament.

(3) Orice membru al Senatului își poate exprima punctul de vedere în mass-media, cu privire la modul de lucru al Senatului, la problemele dezbătute în Senat, la materialele și hotărârile adoptate de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal în legătură cu acestea dacă, în prealabil, le-a comunicat Senatului, menționând că punctul de vedere exprimat are titlu personal.

Art. 32. (1) Conform organigramei UBc și a poziției Senatului universitar în cadrul sistemului de conducere al Universității, indemnizația de conducere a președintelui Senatului este egală cu cea de rector sau la salariul de bază pentru funcția didactică deținută de președintele Senatului universitar se acordă o majorare salarială, aprobată de Consiliul de administrație, conform regulamentelor Senatului universitar.

(2) Activitățile desfășurate în calitate de membri ai Senatului și ca membri ai Biroului Senatului se vor cuantifica în ore cuprinse în norma didactică, conform *Regulamentului de normare și salarizare*, dacă persoanele respective nu au indemnizații de conducere pentru alte posturi în Universitate.


Art. 33. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senat universitar. Modificarea sa se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul deschis al majorității simple a celor prezenți. Modificările sunt anunțate membrilor Senatului cu 3 zile înainte de ședința de Senat.

	REGULAMENT	Cod document R-02-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	12/13
		Data	06.02.2020
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1.

**Componența Biroului Senatului
pentru mandatul 2020-2024**

1. Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF – președinte – Facultatea de Inginerie;
2. Prof. univ. dr. Elena NECHITA – vicepreședinte – Facultatea de Științe;
3. Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL – membru – Facultatea de Inginerie;
4. Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU – membru – Facultatea de Științe Economice;
5. Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU – membru - Facultatea de Litere;
6. Conf. univ. dr. Bogdan Constantin RAȚĂ – membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
7. Studentul Alex-Paul SECIU - membru - reprezentant Liga studentescă.

	REGULAMENT	Cod document R-02-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	13/13
		Data	06.02.2020
		Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 2.

Comisiile Senatului și componența acestora pentru mandatul 2020-2024

1. Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate)

- 1.1. Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU – președinte – Facultatea de Științe Economice
- 1.2. Prof.univ.dr.ing. Ileana-Denisa NISTOR – membru – Facultatea de Inginerie
- 1.3. Conf.univ.dr.ing. Bogdan-Alexandru CHIRIȚĂ - membru – Facultatea de Inginerie
- 1.4. Prof.univ.dr. Elena BONTA – membru – Facultatea de Litere
- 1.5. Conf.univ.dr. Daniel-Lucian DOBRECI - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății
- 1.6. Studenta Adriana CUMATRENCO - membru - reprezentant Liga studențească.

2. Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești

- 2.1. Prof.univ.dr.ing. Valentin ZICHIL – președinte – Facultatea de Inginerie
- 2.2. Ș.l.dr.ing. Andrei-Ionuț SIMION – membru – Facultatea de Inginerie
- 2.3. Prof. univ.dr. Veronica-Loredana BALAN – membru – Facultatea de Litere;
- 2.4. Conf.univ.dr. Camelia URECHE – membru – Facultatea de Științe
- 2.5. Prof.univ.dr. Eugenia HARJA – membru – Facultatea de Științe Economice
- 2.6. Studentul Mihai Gabriel GÂRMACEA - membru - reprezentant Liga studențească.

3. Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci:

- 3.1. Conf.univ.dr. Bogdan-Constantin RAȚĂ – președinte – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 3.2. Ș.l.dr.ing. Eugen HERGHELEGIU – membru – Facultatea de Inginerie;
- 3.3. Prof.univ.dr.ing. George CULEA – membru – Facultatea de Inginerie;
- 3.4. Conf.univ.dr. Marcelina-Cristina MOCANU – membru – Facultatea de Științe;
- 3.5. Studenta Petronela JUGĂNARU - membru - reprezentant Liga studențească.

4. Comisia pentru relații naționale și internaționale:

- 4.1. Prof.univ.dr. Elena NECHITA – președinte – Facultatea de Științe;
- 4.2. Conf.univ.dr.ec.ing. Cătălin DROB – membru – Facultatea de Inginerie;
- 4.3. Conf.univ.dr. Luminița DRUGĂ – membru – Facultatea de Litere;
- 4.4. Lector univ.dr. Gabriel-Stănică LUPU - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 4.5. Studentul Adrian Vasile ȘERBAN - membru - reprezentant Liga studențească.

5. Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară

- 5.1. Conf.univ.dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU – președinte - Facultatea de Litere;
- 5.2. Conf.univ.dr.ing. Emilian-Florin MOȘNEGUȚU – membru – Facultatea de Inginerie;
- 5.3. Conf.univ.dr.ing. Roxana-Margareta GRIGORE – membru – Facultatea de Inginerie;
- 5.4. Prof.univ.dr. Mihai DEJU – Facultatea de Științe Economice;
- 5.5. Conf.univ.dr. Constantin ȘUFARU - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 5.6. Studenta Dorina-Roxana ZAHARIA – membru - reprezentant Liga studențească.