

**OFERTA DE FORMARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2019 – 2020**

**PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ ACREDITAT**

**DENUMIREA PROGRAMULUI**

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ȘI COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ

**TIPUL DE PROGRAM**

Program de formare continuă acreditat de MEN prin O.M. nr. 5046/06.09.2018 - 22 de credite transferabile

**PUBLIC-ŢINTĂ VIZAT**

Cadre didactice din învățământul preuniversitar

**DURATA**

89 ore

**COMPETENȚE VIZATE**

1. Achiziţionarea cunoştinţelor de bază cu privire la principiile managementului educațional și la cultura organizației școlare;

2. Dezvoltarea capacităţii de analiză a modului de respectare a standardelor specifice de calitate la nivelul unei unității școlare;

3. Formarea deprinderilor de comunicare eficientă în contextul managementului activităților dintr-o instituție școlară;

4. Dobândirea abilităţilor de prevenire, negociere și rezolvare eficientă a conflictelor școlare;

5. Utilizarea optimă a tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru administrarea și managementul școlii

**MODULE TEMATICE**

1. Managementul educațional – delimitări conceptuale (14 ore)

1.1. Principiile şi funcţiile managementului educaţional

1.2. Managerul şcolar: roluri, atribuții și stiluri de conducere

1.3. Cultura organizaţională a şcolii

2. Asigurarea calității la nivelul instituției şcolare (14 ore)

2.1. Calitatea educației - dimensiuni și tendințe

2.2. Dezvoltarea organizației școlare și calitatea educației

2.3. Managementul asigurării calității procesului şi sistemului de învăţământ din România

3. Comunicarea eficientă în organizaţiile şcolare (14 ore)

3.1. Comunicarea interumană și organizațională: semnificații, elemente fundamentale, forme

3.2. Competențele de comunicare relevante pentru managementul organizațiilor școlare

3.3. Ipostaze ale comunicării în organizațiile școlare: ședințele, conversațiile telefonice și e-mail-urile

4. Strategii de prevenire și rezolvarea a conflictelor şcolare (14 ore)

4.1. Coordonate generale ale problematicii managementului conflictului în instituția școlară

4.2. Rolul emoţiilor în declanşarea şi managementul situaţiilor conflictuale

4.3. Managementul conflictelor la persoanele cu comportamente dificile

4.4. Strategii de prevenire, negociere şi rezolvare a conflictelor

5. Informatizarea în managementul organizației școlare (14 ore)

5.1. Tehnologiile informaționale și de comunicare şi managementul şcolii

5.2. Lucrul colaborativ și partajarea documentelor

5.3. Utilizarea tehnologiilor educaționale pentru comunicarea cu părinţii

6. Elaborarea portofoliului de evaluare finală şi tutoriat (15 ore)

Evaluare finală (4 ore)

**MODALITĂȚI DE EVALUARE**

Fiecare cadru didactic participant la programul de formare continuă va prezenta un portofoliu profesional, care va conține diverse instrumente de lucru, cu grad ridicat de aplicabilitate.

**FORMATORI**

Prof. univ. dr. Venera-Mihaela Cojocariu

Conf. univ. dr. Liliana Mâţă

Conf. univ. dr. Roxana Mironescu

Conf. univ.dr. Anișoara Sandovici

Lect. univ. dr. Viorel Robu

Lect. univ. dr. Iulian Furdu

Lect. univ. dr. Cosmin Tomozei

**COSTUL PROGRAMULUI:** 400 RON

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:**

1. Fișa de înscriere – se poate descărca de pe site :

2. Copie certificat naștere (și căsătorie dacă e cazul)

3. Copie după buletin

4. Copie după actul de studii potrivit funcției/specialității

5. Adeverință de încadrare de la unitatea școlară în care să se specifice funcția și specialitatea

6. Dosar plastic

PERIOADA DE ÎNSCRIERE: 01.10.2019-25.10.2019.

DOSARELE SE DEPUN LA ADMINISTRATOR ȘEF, SALA D202.