



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII

Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115  
Tel./Fax: +40-234/517715  
www.ub.ro; e-mail: fsmss@ub.ro



1203/08.06.2016  
Nr. ....

Aprobat în ședința  
Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din 14.06.2016

# PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII 2016-2020

Decan  
Conf. univ. dr. Rața Bogdan-Constantin



# CUPRINS

<b>1. Misiunea și obiectivele FȘMSS din Bacău .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Strategii privind oferta educațională .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Strategii privind tehnologiile didactice .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Strategii privind cercetarea științifică .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Strategii privind relațiile de colaborare .....</b>	<b>16</b>
<b>6. Strategii privind managementul academic și administrativ .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Strategii cu privire la managementul resurselor umane .....</b>	<b>18</b>
<b>8. Strategii privind managementul financiar .....</b>	<b>19</b>
<b>9. Strategii privind asigurarea calității .....</b>	<b>21</b>
<b>10. Strategii privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății .....</b>	<b>23</b>
<b>11. Strategii privind imaginea FȘMSS .....</b>	<b>24</b>

# 1. Misiunea și obiectivele FȘMSS din Bacău

## 1.1. Misiunea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

Prin ansamblul de condiții, de conținut, organizatorice, de bază materială și administrative a întregii activități, Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății are misiunea de a selecționa cele mai capabile elemente umane prin concursul de admitere și de a le pregăti corespunzător pentru a deveni specialiști de marcă care să acopere real și eficient calificările obținute prin programele de studii de licență și de master

Misiunea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății este aceea de a participa la crearea valorilor sociale și sportive, la dezvoltarea cercetării științifice și la integrarea și promovarea acestora la nivel național și internațional.

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău își propune să contribuie la dezvoltarea socio-culturală, sportivă și științifică a zonei centrale a Moldovei, prin pregătirea de cadre de specialitate cu studii superioare și prin realizarea unui transfer optim de valori sociale, culturale sportive și științifice.

Misiunea de cercetare științifică constă în organizarea și desfășurarea activităților de cercetare fundamentală și aplicativă, cu scopul utilizării acesteia ca mijloc de producere a cunoașterii și de pregătire a noilor generații de specialiști

FȘMSS din Bacău urmărește să-și îndeplinească misiunea prin:

- formarea inițială și continuă a unor specialiști de marcă în domeniile Știința sportului și educației fizice și Psihologie, care să acopere real și eficient piața muncii (pentru activități de învățământ, cercetare, sportive și de kinetoterapie sau terapie ocupațională) și care să contribuie la optimizarea dezvoltării umane, la promovarea sănătății și a valorilor sportive, la integrarea și reintegrarea socială a persoanelor cu cerințe speciale;
- crearea și dezvoltarea de colective puternice de cercetare științifică;
- aderarea permanentă la valorile științifice naționale și internaționale.

## 1.2. Obiective strategice ale Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

Pentru îndeplinirea misiunii sale, FȘMSS din Bacău își stabilește următoarele obiective strategice:

1. Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar și de formare continuă și adaptarea permanentă a acestora la schimbările intervenite în societatea cunoașterii și pe piața muncii.
2. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale.
3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică în scopul integrării în comunitatea științifică națională și internațională.
4. Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țara și din străinătate.
5. Modernizarea managementului academic și administrativ.
6. Modernizarea managementului resurselor umane.
7. Modernizarea și eficientizarea managementului financiar.
8. Perfecționarea Sistemului integrat de management și asigurarea calității în întreaga activitate.
9. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății și a serviciilor studentești.
10. Îmbunătățirea imaginii Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău.

## 2. Strategii privind oferta educațională

În perioada 2016-2019, oferta educațională a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău se va diversifica și se va extinde prin înființarea de programe noi de studiu pentru învățământul universitar de licență, masterat și doctorat, precum și pentru dezvoltarea învățământului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. De asemenea oferta educațională a facultății va fi adaptată, în mod dinamic, în funcție de evoluția tendințelor înregistrate pe piața muncii, pe plan legislativ și în funcție de capacitatea instituțională proprie.

**Obiectiv strategic. Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar și de formare continuă și adaptarea permanentă a acestora la schimbările intervenite în societatea cunoașterii și pe piața muncii.**

### **Activitate 1**

*Atragerea unui număr cât mai mare de candidați, organizarea și desfășurarea concursului de admitere în condiții de maximă exigentă, pentru selecționarea celor mai capabile elemente, apte să devină specialiști de valoare în domeniile Educație fizică și sport și Psihologie.*

#### **Acțiuni:**

- Se va insista asupra îmbunătățirii criteriilor de admitere, astfel încât să crească exigența selectării candidaților pentru formarea inițială în domeniul de licență.
- Admiterea la învățământul universitar de licență și masterat se va realiza pe domenii, pe bază de examen astfel conceput încât să identifice aptitudinile și vocația candidaților.
- Admiterea pentru formele de învățământ postuniversitar se va face pe bază de concurs, în funcție de cerințele pieței muncii, de solicitările absolvenților și în baza criteriilor de calitate în vigoare.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

### **Activitate 2**

*Dezvoltarea programelor de studii existente și introducerea unor noi programe de studii universitare (de licență, masterat și doctorat) și postuniversitare care răspund cerințelor înregistrate pe piața muncii.*

#### **Acțiuni:**

- Realizarea unor sondaje și analize privind tendințele înregistrate pe piața muncii, în vederea stabilirii unei oferte atractive de programe de studii universitare de licență și master. Identificarea unor programe de master care să corespundă cu cerințele reale ale pieței muncii.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății în colaborare cu Departamentul de Consiliere Profesională.

- Introducerea unor noi programe de studii de licență/masterat, în conformitate cu „Cartea Albă: pentru calitate și leadership în învățământul superior din România în 2015”.

Termen: 2017, 2018 (cf. tabelor 1 și 2);

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

- Înființarea și obținerea autorizării de funcționare pentru organizarea studiilor de doctorat în domeniul Educație fizică și sport.

Termen: 2019;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

- Organizarea de cursuri postuniversitare de specializare și formare continuă.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

- Întocmirea dosarelor de obținere a autorizațiilor de funcționare provizorie, de acreditare sau de reacreditare, după caz, a programelor de studii.

Termen: conform tabelelor 1-4;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studiu.

Propunerile de dezvoltare a programelor de studii universitare și postuniversitare ale facultății, pentru perioada 2016-2020.

Tabelul nr.1

**Domenii și programe de studii universitare de licență - propuneri pentru autorizare provizorie în perioada 2016-2020 (IFR) - 3 ani**

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Anul inițierii
1	Educație fizică și sport	Sport și performanță motrică - IFR	2018

Tabelul nr.2

**Domenii și programe de studii universitare de master - propuneri pentru autorizare în perioada 2016-2020 (IF) - 2 ani**

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii	Anul inițierii
1	Psihologie	Terapia ocupațională pentru integrare în comunitate (IF)	2017

Tabelul nr.3

**Domenii pentru învățământul universitar de doctorat - propuneri pentru autorizare în perioada 2016-2020 (IF) - 3 ani**

Nr. crt.	Domeniul	Anul inițierii
1	Științele motricității umane	2019

Tabelul nr.4

**Programe de studii pentru învățământ postuniversitar: postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă - PFDPC, propuneri pentru perioada 2016-2019.**

Nr. crt.	Program de studiu	Tipul PDCA PFDPC	Durata (după caz, ore/luni/ani)	Anul inițierii	Aprobat de către MENCS sau de către Senatul Universității
1	Educație fizică și sport	PFDPC	6 luni	2018	MENCS
2	Kinetoterapie	PFDPC	6 luni	2018	MENCS

### Activitatea 3

**Utilizarea eficientă a capacității instituționale de educație, având în vedere potențialul existent de școlarizare, pentru aproximativ 1000-1500 studenți**

#### Acțiuni:

- Dimensionarea cifrei de școlarizare în funcție de capacitatea instituțională și de eficiență economică, urmărindu-se creșterea numărului de studenți admiși în primul an de studiu (licență și masterat).

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

- Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în condiții de exigență și obiectivitate, pentru selecționarea celor mai capabile elemente, apte să devină specialiști de valoare în urmate.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății și Decanul.

- În vederea continuării activității didactice și științifice, absolvenții vor fi orientați pentru a-și continua programul de specializare prin masterat și doctorat.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente, Îndrumătorii de an.

Tabelul nr.5

**Evoluția preconizată a numărului de studenți, propuneri cifre de școlarizare pentru perioada 2016-2020**

Învățământ universitar de licență				
Anul universitar	Domeniul	Specializarea	Studenți IF	Studenți FR
2016-2017	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	90	60
		Sport și performanță motrică	50	-
	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	90	60
	Psihologie	Terapie ocupațională	60	-
<b>Total</b>			<b>290</b>	<b>120</b>
2017-2018	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	90	60
		Sport și performanță motrică	50	-
	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	90	60
	Psihologie	Terapie ocupațională	60	-
<b>Total</b>			<b>290</b>	<b>120</b>
2018-2019	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	90	60
		Sport și performanță motrică	50	30
	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	90	60
	Psihologie	Terapie ocupațională	60	-
<b>Total</b>			<b>290</b>	<b>150</b>
2019-2020	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	90	60
		Sport și performanță motrică	50	30
	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	90	60
	Psihologie	Terapie ocupațională	60	-
<b>Total</b>			<b>290</b>	<b>150</b>

Tabelul nr.6

Învățământ universitar de masterat			
Anul universitar	Domeniul	Specializarea	Studenți IF
2016-2017	Știința sportului și educației	Activități motrice curriculare și de timp liber	50
		Performanță sportivă	50
		Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	50
<b>Total</b>			<b>150</b>
2017-2018	Știința sportului și educației	Activități motrice curriculare și de timp liber	50
		Performanță sportivă	50
		Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	50
Psihologie	Terapia ocupațională pentru integrare în comunitate	50	
<b>Total</b>			<b>200</b>
2018-2019	Știința sportului și educației	Activități motrice curriculare și de timp liber	50
		Performanță sportivă	50
		Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	50
Psihologie	Terapia ocupațională pentru integrare în comunitate	50	
<b>Total</b>			<b>200</b>
2019-2020	Știința sportului și educației	Activități motrice curriculare și de timp liber	50
		Performanță sportivă	50
		Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	50
Psihologie	Terapia ocupațională pentru integrare în comunitate	50	
<b>Total</b>			<b>200</b>

Învățământ de doctorat				
Domeniul	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Științele motricității umane	-	-	-	12

#### **Activitatea 4**

##### **Îmbunătățirea anuală a nivelului de ierarhizare, la nivel național, a domeniilor de studii din facultate**

###### **Acțiuni:**

- Cunoașterea, de către toți membrii departamentelor, a criteriilor și a indicatorilor de performanță specifici pentru ierarhizarea domeniilor de studii.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente

- Realizarea la nivelul fiecărui departament, a unui program de acțiune pentru antrenarea tuturor membrilor acestora, în efortul de îndeplinire la un grad înalt a indicatorilor de performanță.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente, Consiliile departamentelor

- Analiza anuală a nivelului de ierarhizare a programelor de studii și încetarea școlarizării la programele de studii cu performanțe scăzute sau la acele programe de studii care nu mai corespund solicitărilor pieții muncii.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul

#### **Activitatea 5**

##### **Dezvoltarea educației permanente pe termen mediu și lung**

###### **Acțiuni:**

- Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung, pentru dezvoltarea educației permanente a personalului didactic și a studenților.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

- Organizarea următoarelor programe de educație permanentă:
  - Programe de perfecționare/specializare a cadrelor didactice prin cursuri intensive, masterat și doctorat.
  - Programe educaționale pentru persoane și părinți ai copiilor cu dizabilități temporare sau permanente.
  - Organizarea de conferințe susținute de invitați de marcă din țară și străinătate.
  - Programe de dezvoltare a strategiilor de învățare și predare modernă.
  - Implicarea kinetoterapiei și terapiei ocupaționale în programe de asigurare a sănătății - proiect pentru dezvoltarea capacității manageriale a viitorilor absolvenți.
  - Program pentru stimularea motivației studenților pentru studiul individual, a liberei inițiative și a îmbunătățirii competenței profesionale, necesare construirii unei cariere de succes.
  - Crearea de parteneriate cu instituții de învățământ, unități sportive și alte tipuri de asociații/fundații/societăți etc., în vederea asigurării premiselor educației permanente.
  - Programe de voluntariat pentru integrarea mai rapidă în muncă a tinerilor absolvenți.
  - Programe de promovare a practicării educației fizice și sportului pentru sănătate.
  - Programe de predare într-o limba străină.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente, Cadrele didactice

### 3. Strategii privind tehnologiile didactice

Misiunea și obiectivele Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului Sănății sunt orientate către dezvoltarea competențelor și abilităților generale și specifice ale absolvenților, astfel încât să le permită adaptarea cu ușurință la cerințele pieței și tendințele de evoluție ale societății.

Oferta educațională a facultății noastre a atras și continuă să atragă foarte mulți candidați, iar statisticile efectuate cu sprijinul Departamentului de consiliere și orientare profesională, demonstrează atractivitatea programelor de studii oferite.

Cadrele didactice bine pregătite și calitatea materialelor de studiu oferă studenților un climat eficient pentru a deveni specialiști cu un grad ridicat de profesionalism și pregătire academică.

Evaluările Comisiilor ARACIS de autorizare/acreditare precum și ierarhizarea domeniilor, au confirmat înalta calitate a ofertei educaționale din cadrul FȘMSS din Bacău, remarcându-se preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea continuă a acesteia.

**Obiectiv strategic: Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale**

#### **Activitate 1**

##### **Modernizarea programelor academice**

##### **Acțiuni:**

- Pentru modernizarea programele de studiu și pentru a facilita alegerea de către studenți a traseului educațional dorit, se vor introduce planuri de învățământ modulare.

Termen: septembrie 2017;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

- Se vor analiza conținuturile și nivelul de racordare la standarde a fișelor disciplinelor.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente, Titularii de disciplină

- Participarea activă a cadrelor didactice la consfăturile organizate la nivel național, pe domenii de studii.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente, Cadrele didactice

- Se va dezvolta un sistem de apreciere, actualizare și evaluare permanentă a cursurilor de specialitate, în scopul eliminării suprapunerilor de conținut și a creșterii calității și valorii științifice a acestora. De asemenea se are în vedere elaborarea unor cursuri cu conținuturi valabile pentru mai multe programe de studii.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente, Titularii de disciplină

- În scopul creșterii eficienței procesului didactic, se vor realiza anchete privind nivelul de satisfacție al absolvenților. Rezultatele obținute în urma analizelor efectuate vor contribui la îmbunătățirea tehnologiilor didactice.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Departamentul pentru consiliere profesională, Directorii de departamente,



## **Activitate 2**

### **Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare - învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților în scopul racordării la realitatea existentă pe plan național și internațional**

#### **Acțiuni:**

- Cu sprijinul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, se vor identifica și se vor aplica cele mai moderne tehnologii didactice, în scopul eficientizării procesului de învățământ.

Termen: permanent;

Răspund: Decanul, Directorii de departamente, Cadrele didactice

- Se vor dezvolta tehnologiile moderne de predare-învățare prin utilizarea calculatorului și a software-urilor specializate și se vor generaliza paginile web interactive cadru didactic-student.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente, Cadrele didactice

- Pentru o asimilare mai eficientă a cunoștințelor de către studenți, se vor orienta preocupările în direcția dirijării interactive, care să asigure o formă optimă de dezbateri-comunicare, prin această metodă urmărindu-se să se realizeze o comunicare mai bună între cadrele didactice și studenți și o fixare mai eficientă.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente, Cadrele didactice

- Va crește ponderea pregătirii individuale a studenților prin realizarea unui program elaborat la nivelul fiecărui an de studiu, astfel încât pregătirea individuală să cumuleze un număr mediu de 20-24 ore/săptămână.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente, Cadrele didactice

- La evaluarea anuală a cadrelor didactice se va ține cont de evaluarea continuă prin care se cuantifică rezultatele obținute de studenți pe parcursul semestrului.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Directorii de departamente

- Se va acorda o atenție specială rolului formativ al activităților practice prevăzute în planurile de învățământ (se vor introduce în planurile de învățământ ca discipline facultative, stagii de practică suplimentare și care se vor putea efectua la solicitarea studenților).

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente, Cadrele didactice responsabile de stagii de practică

- Se va implementa sistemul de învățare e-learning.

Termen: 2017;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

- Se vor implementa programe speciale, flexibile, de școlarizare a sportivilor de performanță.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

## **Activitate 3**

### **Modernizarea bazei materiale pentru activități didactice**

#### **Acțiuni:**

- Laboratoarele didactice se vor reorganiza, în conformitate cu modificările survenite în structura planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente, Cadrele didactice

- În funcție de resursele financiare ale departamentelor, va fi completată dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente, Cadrele didactice

- Se va continua acțiunea de redactare și de multiplicare a cursurilor universitare, pe baza planurilor anuale întocmite la nivelul fiecărui departament.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente, Cadrele didactice

#### **Activitate 4**

##### ***Dezvoltarea tendinței de internaționalizare a învățământului prin atragerea de cursanți străini***

###### **Acțiuni:**

- Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini prin oferta de studii, prin programul LLP-Erasmus, prin alte programe internaționale sau prin acorduri bilaterale de colaborare.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente, Responsabilul Erasmus, Cadrele didactice responsabile de mobilități

- Se va dezvolta activitatea de colaborare cu facultăți similare din universități din țară și străinătate, pentru organizarea de programe de master comune.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

- Se va acționa pentru creșterea gradului de competență a studenților și cadrelor didactice în utilizarea limbilor străine.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente, Cadrele didactice

## **4. Strategii privind cercetarea științifică**

Activitatea de cercetare științifică este una din componentele de bază ale activității academice din cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău. Dezvoltarea activității științifice nu poate fi concepută decât în strânsă relație cu dezvoltarea activității didactice.

***Obiectiv strategic: Dezvoltarea activității de cercetare științifică în scopul integrării la nivel național și internațional***

#### **Activitate 1**

##### ***Valorificarea eficientă și optimă a rezultatelor obținute în cercetarea științifică:***

###### **Acțiuni:**

- Intensificarea publicării de articole în reviste științifice de prestigiu internațional, gradului de participare la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicării de cărți și monografii în edituri de prestigiu din țară și din străinătate și activității de brevetare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor, Cadrele didactice

- Susținerea financiară a acțiunilor de valorificare eficientă a rezultatelor cercetării științifice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Consolidarea prestigiului național și internațional al publicațiilor științifice proprii ale facultății (revista *Gymnasium*, proceedingsuri, volume ș.a.) prin publicarea lucrărilor științifice de certă valoare și creșterea gradului de cotare în sistemele naționale și internaționale.
  - **Gymnasium** - Journal of Physical Education and Sport, Editura Alma Mater, (online - ISSN 2344-5645; ISSN-L 1453-0201) (evaluată B, CNCS, BDI acreditată în 7 baze de date) până în 2018 ISI.
  - **KinetoStud** - Revistă științifică pentru studenți (Kinetoterapie), Editura Alma Mater, ISSN 1224-8843.
  - **VoxStud** - Revistă științifică pentru studenți (EFS), Editura Alma Mater, ISSN 2068 455X.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comitetele științifice ale publicațiilor

- Creșterea prestigiului manifestărilor științifice proprii prin participarea la lucrările acestora a unor personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional. Manifestările științifice tradiționale care vor fi organizate de facultate în perioada 2016-2019, sunt:
  - International Scientific Conference „ACHIEVEMENTS AND PROSPECTS IN THE FIELD OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS WITHIN THE EUROPEAN EDUCATION SYSTEM”.
  - Sesiune națională cu participare internațională a studenților „Cercetări interdisciplinare în formarea viitorilor specialiști în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice”.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

## **Activitate 2.**

### ***Intensificarea activităților de integrare în programele naționale și europene de cercetare științifică***

#### **Acțiuni:**

- Participarea la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea de granturi de finanțare a contractelor de cercetare științifică, accesarea de fonduri structurale.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Intensificarea colaborării în domeniul cercetării științifice cu unități de învățământ, sportive, social-culturale și economice. Începând cu anul universitar 2016-2017 se vor consolida acordurile de colaborare cu alte instituții de profil. Se impune însă și descoperirea altor instituții interesate în colaborarea cu FȘMSS.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Extinderea acordurilor de colaborare cu unități de cercetare care funcționează în strânsă corelație cu specializările din cadrul facultății. Este o direcție importantă pentru dezvoltarea activității de cercetare și datorită posibilităților de utilizare a bazei materiale a acestor instituții.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Dezvoltarea politicii de internaționalizare. Procesul de internaționalizare va fi considerat în strânsă legătură cu dezvoltarea viitoare a activității de cercetare științifică, deoarece creează premisele realizării unor acorduri bilaterale în cadrul unor programe europene de finanțare a cercetării și educației. Pe de altă parte, va fi facilitată dezvoltarea unor canale informaționale transeuropene, prin care să se difuzeze schimburi de experiență între participanți, cu referire atât la domeniul subiectelor academice cât și la domeniul cercetării științifice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

### **Activitate 3**

#### **Dezvoltarea centrelor și laboratoarelor de cercetare și integrarea lor în sistemul național și internațional**

##### **Acțiuni:**

- Dezvoltarea și consolidarea centrelor de cercetare existente în facultate și realizarea demersurilor necesare pentru acreditarea de către CNCS a cel puțin a unuia dintre acestea:
  - Centrul de cercetări pentru performanță umană;
  - Centrul de excelență pentru cercetări interdisciplinare în domeniul Educație fizică și sport.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Înființarea și dezvoltarea a două laboratoare de cercetare organizate la nivelul fiecărui departament.

Termen: 2018;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Integrarea centrelor și colectivelor de cercetare în asociații și programe de cercetare la nivel internațional.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Participarea la conferințe științifice organizate în străinătate.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii pentru activitatea de cercetare științifică, ca factor determinant în privința calității activității de cercetare atât din punctul de vedere al viabilității rezultatelor experimentale cât și din punctul de vedere al introducerii și dezvoltării noilor metodologii, tehnologii și sisteme de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

### **Activitate 4.**

#### **Stimularea interesului studenților și implicarea acestora în activitatea de cercetare științifică**

##### **Acțiuni:**

- Înființarea unor cercuri studențești de cercetare științifică, în cadrul fiecărui departament și stimularea participării studenților la activitățile acestora. Implicarea efectivă și cât mai numeroasă a studenților în activitățile de cercetare științifică desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Discutarea în cadrul cercurilor științifice studențești a rezultatelor parțiale și finale ale lucrărilor de licență, disertație sau doctorat astfel încât susținerea examenului final să fie mai facilă.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Îndrumarea studenților pentru valorificarea rezultatelor activității de cercetare prin participări la sesiuni de comunicări științifice studentești, publicarea materialelor în reviste științifice studentești etc.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Difuzarea rezultatelor cercetării în rândul studenților și în cadrul unor work-shopuri, mese rotunde cu participarea potențialilor antreprenori interesați în angajarea viitorilor specialiști.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Integrarea studenților, în mod deosebit a celor de la cursurile universitare de master în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Programele de cercetare vor avea, în general, ca finalitate, eliberarea unor adeverințe / certificate de practică în activitatea de cercetare pentru studenții participanți la circuitele de lucru, în scopul stimulării motivației acestora pentru participarea la activitatea de cercetare și a recunoașterii meritelor lor.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Elaborarea unor proiecte de cercetare care să antreneze în colectivele respective, studenții care au disponibilități și aptitudini pentru acest tip de activitate. Angajarea și retribuirea studenților în cadrul acestor proiecte de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Orientarea activității de cercetare și spre stimularea liberei inițiative a studentului în vederea educării mentalității către un stil managerial bazat pe obiective și participare. Adaptarea acestei activități și a programelor de cercetare la cerințele pieței muncii.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

## **Activitate 5**

### **Planificarea, evaluarea și recompensarea activităților de cercetare științifică**

#### **Acțiuni:**

- Întocmirea planurilor de cercetare la toate nivelele, monitorizarea permanentă a activității de cercetare în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite și analiza rezultatelor cercetării.

Termen: anual;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Evaluarea cadrelor didactice din punct de vedere al rezultatelor științifice obținute.

Termen: anual;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică.

Termen: anual;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

### **Activitate 6**

#### **Elaborarea unor proiecte de cercetare cât mai valoroase și înaintarea lor pentru evaluare în cadrul diverselor programe de finanțare**

##### **Acțiuni:**

- Organizarea unui *grup de inițiativă* pentru realizarea proiectelor de cercetare, care să aibă misiunea de a studia propunerile de proiecte, de a le materializa și a le înainta pentru evaluare forurilor în drept. Existența acestui grup este necesară atât pentru stimularea elaborării proiectelor de cercetare în special de către cadrele tinere, cât și pentru scurtarea timpului necesar conceperii și creșterii calității lor. În acest mod se creează multiple posibilități de participare la diverse competiții științifice și oportunități mai multe de finanțare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Dezvoltarea capabilității multimedia la nivelul facultății și la nivelul departamentelor. Mijloacele de comunicare multimedia economisesc timp, bani, personal și favorizează stabilirea rapidă a contactelor necesare bunei desfășurări a activității de cercetare. Prin intermediul sistemului INTERNET pot fi ușor transferate programe educaționale, seturi de instruire, dinspre țările dezvoltate și organizațiile internaționale partenere către studenții și cadrele didactice din noile democrații europene. De asemenea sunt create facilități pentru conectarea învățământului din instituția noastră la programe de cooperare, rețele și organizații specializate europene și internaționale.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Îmbunătățirea și actualizarea permanentă a paginii Web a facultății, pentru a face cunoscute realizările și perspectivele FȘMSS din Bacău, instituțiilor similare din străinătate

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

- Perfecționarea cadrelor didactice în vederea folosirii mijloacelor computerizate de cercetare științifică, prin organizarea și desfășurarea unor cursuri de specialitate.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

#### **Măsuri operaționale permanente pentru dezvoltarea cercetării științifice și a colaborărilor pe această linie**

##### **Pentru revigorarea activității și acreditarea centrelor de cercetare**

1. Elaborarea și înaintarea documentelor pentru acreditarea de către CNCS, a unui centru de cercetare.
2. Intensificarea preocupărilor, în cadrul centrelor, pentru elaborarea și aprobarea unor contracte de cercetare viabile și care să atragă fonduri.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

##### **Pentru stimularea elaborării de contracte de cercetare științifică**

1. Realizarea la nivelul facultății a unor training-uri în vederea conceperii granturilor de cercetare, training

susținut de experți din țară sau chiar din străinătate.

2. Elaborarea și înaintarea spre aprobare a cel puțin 5 proiecte/an pentru competițiile de granturi/proiecte.
3. Depistarea unor potențiali contractanți locali, naționali și internaționali pentru noi contracte de cercetare.
4. Analiza periodică a stadiului de realizare a obiectivelor proiectelor de cercetare precum și îmbunătățirea relațiilor de colaborare potențialii beneficiari ai contractelor.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

#### **Pentru stabilirea de colaborări interne și internaționale**

1. Înscrierea FSMSS ca membru al unor noi rețele europene de cercetare pe probleme de educație fizică, sport, kinetoterapie, activități fizice adaptate și terapie ocupațională.
2. Realizarea de contracte de cercetare în colaborare cu celelalte centre de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sau alte universități.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

#### **Pentru stimularea participării la manifestări științifice interne și internaționale și a valorificării rezultatelor cercetării**

1. Urmărirea și respectarea planului elaborat în vederea reprezentării constante și la un nivel cât mai înalt la manifestări științifice interne și internaționale.
2. Identificarea unor modalități de susținere financiară a cadrelor didactice pentru participarea la manifestările științifice interne și internaționale.
3. Asigurarea prezentării la manifestările științifice interne și internaționale cu comunicări de valoare, prin analiza anterioară a lucrărilor în cadrul Comisiei de cercetare științifică a facultății.
4. Diseminarea rezultatelor cercetărilor desfășurate în cadrul centrelor de cercetare la manifestări științifice.
5. Identificarea unor reviste prestigioase, indexate în baze de date internaționale sau cotate ISI și susținerea cadrelor didactice care doresc să publice rezultatele cercetărilor lor la acest nivel.
6. Publicarea comunicărilor susținute la manifestări științifice în reviste de prestigiu din țară și străinătate.
7. Realizarea de analize a cercetării științifice la nivel de centre și colectivelor de cercetare din departamente și nu numai la nivelul Consiliului facultății.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

#### **Pentru stimularea cercetării individuale**

1. Întocmirea și aprobarea planurilor de cercetare pentru fiecare an din perioada 2016-2020 în conformitate cu specificul programelor de studii din cadrul facultății (ciclul I, II și III).
2. Conștientizarea cadrelor didactice și a studenților din FSMSS cu privire la caracterul individual dar în același timp interdisciplinar al cercetării în domeniile Educație fizică și sport și Psihologie, prin promovarea de teme de cercetare interdisciplinare și cu termene precise.
3. Redactarea la sfârșitul fiecărui an calendaristic a raportului individual de cercetare pe anul respectiv, și analiza la nivel departamentelor a rezultatelor cercetării.
4. Stimularea tinerilor cercetători (sub 35 ani) prin instituirea unui premiu anual pentru cea mai valoroasă activitate științifică.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

## 5. Strategii privind relațiile de colaborare

**Obiectiv strategic: Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate**

### **Activitate 1.**

**Dezvoltarea colaborărilor interne pe linie de învățământ și cercetare cu facultăți de profil și cu alți parteneri din mediul socio-economic, cultural și sportiv**

#### **Acțiuni:**

- Continuarea și dezvoltarea colaborării cu unitățile de învățământ, sportive, culturale și social-economice partenere din zonă pentru realizarea unui transfer eficient al rezultatelor activităților academice desfășurate în facultate, pentru definitivarea și derularea programelor anuale de instrucție practică a studenților și pentru dezvoltarea activităților de cercetare științifică aplicative.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente

- Dezvoltarea colaborărilor cu facultăți și departamente de profil din țară, cu societăți/instituții/administrații, în cadrul consorțiilor de specialitate sau prin acorduri bilaterale, pentru optimizarea programelor de învățământ universitare, pentru stabilirea de parteneriate în domeniul cercetării științifice.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente

- Participarea activă la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu facultăți și departamente de profil din țară și societăți/instituții/administrații.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii de departamente

- Colaborarea cu facultăți de prestigiu din țară în cadrul proiectelor finanțate de CNCS.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii de departamente

- Integrarea în asociații științifice și profesionale organizate în România.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii de departamente

### **Activitate 2**

**Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu parteneri din străinătate:**

#### **Acțiuni:**

- Intensificarea și extinderea schimburilor bilaterale de cadre didactice și studenți, între FȘMSS din Bacău și universități și alte instituții similare din străinătate, precum și dezvoltarea și diversificarea activităților din cadrul programului Erasmus.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilul pe facultate a programului Erasmus

- Dezvoltarea cooperării academice și de cercetare științifică pe baza de acorduri bilaterale cu universități și instituții partenere din străinătate.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice



- Integrarea universității și facultății în rețele de universități constituite la nivel internațional. Colaborări internaționale cu rețele europene de învățământ superior și cercetare

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice

- Invitarea unor personalități de prestigiu de la universități din străinătate pentru susținerea unor conferințe de specialitate organizate în cadrul facultății.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice

## 6. Strategii privind managementul academic și administrativ

**Obiectiv strategic: Modernizarea managementului academic și administrativ și asigurarea transparenței decizionale**

Managementul academic este realizat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011:

- La cel mai înalt nivel, managementul academic este exercitat de către Senat, cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității, de către rector, care asigură conducerea executivă și este ordonatorul de credite și președinte al Consiliului de Administrație.

- Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile Senatului.

- La nivelul facultății, Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ, iar Decanul răspunde de managementul și conducerea facultății.

- La nivelul departamentului, Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și este sprijinit de Consiliul Departamentului.

Pentru realizarea unui management academic și administrativ eficient și performant și asigurarea transparenței decizionale, se vor aplica următoarele activități și acțiuni:

### **Activitate 1**

**Elaborarea documentelor normative interne ale Facultății, în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a actelor normative emise pentru aplicarea acestora**

#### **Acțiuni:**

- Revizuirea și adaptarea regulamentelor în vigoare elaborate la toate nivelele de conducere și de activitate din facultate.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii

### **Activitate 2**

**Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial și continua monitorizare a funcționării corecte și eficiente a acestuia**

#### **Acțiuni:**

- Finalizarea implementării Sistemului de Control Intern / Managerial la nivelul Facultății și al departamentelor.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității

- Monitorizarea continuă a funcționării corecte și eficiente a Sistemului de Control Intern / Managerial la nivelul Facultății și la nivelul tuturor compartimentelor.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității

### **Activitate 3**

#### **Asigurarea transparenței decizionale**

##### **Acțiuni:**

- Hotărârile/deciziile luate la orice nivel de conducere vor fi aduse în mod operativ și oficial la cunoștința persoanelor interesate prin mijloacele consacrate.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Consiliile departamentelor

- Facultatea va contribui la realizare și implementarea Sistemului Informațional Strategic.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății

## **7. Strategii cu privire la managementul resurselor umane**

### **Obiectiv strategic: Modernizarea managementului resurselor umane**

#### **Activitate 1**

##### **Eficientizarea activității resursei umane**

##### **Acțiuni:**

- Elaborarea și actualizarea la nivelul facultății a criteriilor specifice, indicatorilor și standardelor de performanță pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice în activitatea de cercetare științifică, în mod diferențiat, în funcție de gradul didactic.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice

- Stabilirea la nivelul facultății a criteriilor specifice, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activităților didactice desfășurate de către fiecare dintre membrii personalului academic.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

- Stabilirea la nivelul facultății a criteriilor specifice și indicatorilor de performanță pentru aprecierea modului de îndeplinire a sarcinilor de lucru de către personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Administratorul șef facultate

- Evaluarea performanțelor personalului didactic și de cercetare științifică.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii de departamente

- Identificarea modalităților de acordare de recompense pentru stimularea personalului cu rezultate deosebite în activitatea didactică, științifică sau/și managerială precum și în activitatea administrativă. Se vor elabora, și aplica criteriile ce vor conduce la salarizarea diferențiată a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul

## **Activitate 2.**

### **Asigurarea cu personal suficient și calificat**

#### **Acțiuni:**

- Se va asigura o structură optimă, în conformitate cu standardele în vigoare, din punctul de vedere al ponderii conferențiarilor și profesorilor raportat la numărul total de cadre didactice.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente

- Asigurarea numărului optim de studenți pe cadru didactic (din punct de vedere al eficienței economice dar și al îndeplinirii indicatorilor de calitate), păstrând și proporția între titlurile didactice (piramida cadrelor didactice titulare de la asistent la profesor).

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

## **Activitate 3.**

### **Formarea continuă și perfecționarea personalului**

#### **Acțiuni:**

- Fiecare cadru didactic va efectua, la perioade de 5 ani, stagii de formare continuă prin burse doctorale și postdoctorale, stagii de pregătire și formare prin cursuri postuniversitare, schimburi de experiență ș.a.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Consiliile departamentelor

- Se vor întocmi planuri anuale pentru pregătirea continuă a personalului nedidactic.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Consiliile departamentelor

## **Activitate 4.**

### **Supravegherea sănătății ocupaționale a cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ**

#### **Acțiuni:**

- Asigurarea evaluării periodice medicale și psihologice a cadrelor didactice.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății

## **8. Strategii privind managementul financiar**

### **Obiectiv strategic: Modernizarea și eficientizarea managementului financiar**

#### **Activitate 1**

**Activitatea financiară din cadrul facultății se desfășoară pe baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli. Bugetul facultății este constituit din fonduri bugetare și fonduri extrabugetare**

#### **Acțiuni:**

- La cheltuirea fondurilor bugetare reprezentând finanțarea de bază, se va respecta structura de cheltuieli impusă: 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale. Celorlalte fonduri bugetare vor fi destinate doar pentru realizarea obiectivelor pentru care au fost alocate.

Termen: anual;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar

- Facultatea va susține activitățile prin care se pot atrage resurse financiare suplimentare: cercetare științifică; dezvoltarea învățământului cu taxa prin oferirea de programe de studiu atractive; servicii și consultanță; sponsorizări ș.a.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății

## Activitate 2.

### Asigurarea unui raport echilibrat între venituri și cheltuieli

#### Acțiuni:

- Vor fi întocmite bugete de venituri și cheltuieli și permanent se vor urmări execuțiile bugetare la nivelul facultății și al departamentelor.

Termen: anual;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate, Responsabilii cu probleme financiare - departamente

- Toate operațiunile financiare se vor efectua conform legislației în vigoare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate, Serviciul contabilitate

- Aprobarea cheltuielilor se va face în măsura în care sunt asigurate fondurile necesare.

Termen: permanent;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate

- Se vor efectua analize financiare lunare la nivelul facultății și al departamentelor.

Termen: lunar;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate, Responsabilii cu probleme financiare – departamente

- Se va analiza sustenabilitatea financiară a fiecărui program de studii.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul

### Buget de venituri și cheltuieli estimat pentru perioada 2016-2020

Tabelul 8

BUGET	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>VENITURI , din care:</b>						
- de la buget	2.690.448	2.809.860	2.809.860	2.809.860	2.909.860	2.959.860
- contribuția la fondul universității (10%)	-237.786	- 280.986	-280.986	-280.986	-290.986	-295.986
- din taxe	2.108.296	2.328.296	2.463.296	2.583.296	2.750.326	2.850.576
- contribuția la fondul universității (25%)	- 527.075	-582.074	-615.824	-645.824	-687.582	-712.644
- alte venituri (sponsorizări, servicii, etc.)	2.200	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000
- din alte surse (finanțare complementară, fonduri structurale etc.)	200.048	350.000	1.180.000	1.100.000	850.000	400.000
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>4.236.131</b>	<b>4.630.096</b>	<b>5.561.346</b>	<b>5.576.346</b>	<b>5.541.618</b>	<b>5.211.806</b>
SOLD LA 01.01	461774	913.373	0	0	0	0
<b>CHELTUIELI, din care:</b>						
- cheltuieli de personal	3.254.377	3.704.077	3.704.077	3.704.077	3.745.294	3.841.445
- cheltuieli materiale	330.114	1.489.392	672.269	762.269	936.324	960.361
- cheltuieli din fonduri cu destinație specială	200.048	350.000	1.185.000	1.110.000	860.000	410.000
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>3.784.539</b>	<b>5.543.469</b>	<b>5.561.346</b>	<b>5.576.346</b>	<b>5.541.618</b>	<b>5.211.806</b>
SOLD LA 31.12	913.373	0	0	0	0	0

## 9. Strategii privind asigurarea calității

**Obiectiv strategic: Perfecționarea Sistemului Integrat de Management și de asigurare a calității în întreaga activitate**

### **Activitate 1**

**Menținerea certificării și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management în domeniile calității, mediului, sănătății și securității ocupației și responsabilității sociale**

#### **Acțiuni:**

- Actualizarea continuă a documentației SIM.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății, Responsabilii cu managementul calității din departamente

- Realizarea al nivelul facultății a misiunilor de audit planificate prin planul anual de audit și întocmirea planurilor de îmbunătățire a activității.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății, Responsabilii cu managementul calității din departamente

- Stabilirea anuală a obiectivelor specifice în domeniul calității ale FȘMSS.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul calității

- Efectuarea de analize specifice în domeniul calității la nivelul facultății și departamentelor.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Consiliile departamentelor

- Întocmirea și realizarea planului anual de perfecționare a personalului privind diverse aspectele specifice din domeniul calității.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Consiliile departamentelor

- Monitorizarea aplicării procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale prevăzute în manualul SIM.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății

### **Activitate 2**

**Stabilirea standardelor de performanță proprii, în raport cu criteriile ARACIS, pentru autoevaluarea anuală a programelor de studii și autoevaluarea în vederea acreditării provizorii și a reacreditării programelor de studii.**

#### **Acțiuni:**

- Definirea și redefinirea periodică a indicatorilor de performanță, pentru efectuarea evaluării periodice a calității activităților și pentru fundamentarea programelor de îmbunătățire a acestora.

Termen: anual - octombrie;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății

- Definirea și redefinirea responsabilităților departamentelor și a compartimentelor facultății în realizarea propriei strategii a calității și generarea unei culturi instituționale pentru asigurarea calității.

Termen: anual - octombrie;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății

- Organizarea și reorganizarea activităților de evaluare a calității, de identificare a neconformităților și stabilirea măsurilor preventive pentru eliminarea lor.

Termen: anual - octombrie;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății

- Întocmirea rapoartelor anuale privind evaluarea calității la nivelul facultății și a fiecărui departament /compartiment și asigurarea transparenței totale pentru toate părțile interesate.

Termen: anual;

Răspund: Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății, Directorii de departamente Responsabili cu managementul calității din departamente

### **Măsurile operaționale pentru asigurarea calității în activitatea didactică, de cercetare științifică și administrativă**

1. Urmărirea de către Decan a modului în care comisiile de asigurare și evaluare a calității de la nivelul facultății, departamentelor și compartimentelor își îndeplinesc atribuțiile care le revin, astfel:

#### *A. În domeniul acreditării:*

- a) informarea organizatorilor și beneficiarilor de studii universitare cu privire la criteriile, standardele și standardele de referință, indicatorii de performanță și calificările existente, precum și cu privire la procedurile de evaluare a calității aprobate pentru tipurile de programe de studii din cadrul facultății;
- b) planificarea, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare și coordonarea activităților de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe

#### *B. În domeniul asigurării calității:*

- a) coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul facultății și de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- b) examinarea și supunerea spre aprobarea Consiliului facultății a rezultatelor evaluării interne a calității;
- c) asigurarea înregistrărilor necesare și elaborarea periodică a documentelor destinate analizei de către Consiliul facultății a managementului calității.
- d) elaborarea periodică și supunerea spre aprobarea Consiliului facultății a propunerilor privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității;
- e) coordonarea instruirii permanente a personalului cu responsabilități în domeniul calității;
- f) elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate, care să fie pus la dispoziția conducerii facultății; după aprobare, raportul va fi făcut cunoscut tuturor organizatorilor și beneficiarilor de studii universitare prin afișare sau publicare și va fi pus la dispoziția evaluatorului extern;
- g) formarea la cadrele didactice a deprinderii de cercetare continuă și de înaltă performanță și organizarea de work-shopi care să-i pună la curent cu noile tendințe ale cercetării domeniului;
- h) instituirea procedurilor necesare validării rezultatelor cercetării științifice de la nivel de catedră și până la nivel internațional

2. Îmbunătățirea calității educației prin stabilirea și implementarea de mecanisme instituționale și procedurale de evaluare, asigurare, control și îmbunătățire a calității.

3. Producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației oferite prin programele de studii;

4. Protecția beneficiarilor de educație;

5. Crearea unei culturi a calității la toate nivele structurii interne;

6. Fundamentarea politicilor și strategiilor în domeniul educației, la toate nivele structurii interne.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii, Directorii de departament

## 10. Strategii privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății

**Obiectiv strategic: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății și a serviciilor studentești**

### **Activitate 1**

**Dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea bazei materiale, a laboratoarelor didactice și de cercetare**

#### **Acțiuni:**

- Anual, vor fi alocate fonduri importante, din veniturile proprii, pentru achiziționarea de aparatură performantă și materiale consumabile pentru desfășurarea la nivel corespunzător a tuturor activităților didactice și de cercetare științifică.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul financiar

- Se va îmbunătăți dotarea actuală a laboratoarelor didactice și de cercetare și acolo unde este cazul se va realiza reabilitarea acestora.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente, Directorii centrelor de cercetare

- Modernizarea și extinderea Centrului de practică Vatra Dornei

Termen: 2018;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate în colaborare cu Directorul general administrativ

- Dotarea unui laborator de cercetare în demisolul corpului B

Termen: 2017;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate

- Realizarea clădirii care va cuprinde Laboratorul de analize interdisciplinare pe ramuri de sport/sală de culturism-fitness, spații administrative pentru baza sportivă (vestiare, dușuri, magazie materiale etc.).

Termen: 2017;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate

- Realizarea altor obiective de investiții precum realizarea Bazei sportive în aer liber din campusul Spiru Haret, achiziția unei săli tip balon și recopertarea pistei de atletism - Baza sportivă Campus Mărășești.

Termen: 2018;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate

### **Activitate 2**

**Realizarea, în parteneriat public - privat, a unor obiective importante**

#### **Acțiuni:**

- Realizarea Clinicii de recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională. Proiectul pentru reamenajarea și dotarea Clinicii universitare de recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională - anexa corp E - este o necesitate având în vedere perspectivele dezvoltării programelor de studii Kinetoterapie și motricitate specială și Terapie Ocupațională, care au standarde proprii de educație, validate la nivel european și mondial.

Termen: 2019;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate

### **Activitate 3**

**Menținerea și întreținerea în condiții de calitate a spațiilor didactice, de cercetare și a bazei sportive și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților specifice.**

#### **Acțiuni:**

- Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate

### **Activitate 4**

**Creșterea calității și diversificarea serviciilor studențești**

#### **Acțiuni:**

- Se va analiza permanent gradul de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de către facultate;

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul calității, Directorii de departament

## **11. Strategii privind imaginea FȘMSS**

**Obiectiv strategic: Îmbunătățirea imaginii FȘMSS**

### **Activitate 1**

**Dezvoltarea mijloacelor proprii de popularizare a activităților și rezultatelor facultății.**

#### **Acțiuni:**

- Redactarea și popularizarea, în țară și străinătate, a broșurilor de prezentare a facultății.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departament, Responsabilul cu imaginea facultății

- Modernizarea paginii web a facultății, și cu variantă în limba engleză.

Termen: permanent;

Răspund: Decanul, Prodecanii, Directorii de departament, Responsabilul cu imaginea facultății

### **Activitate 2**

**Creșterea prestigiului facultății la nivel local, național și internațional prin acțiuni de popularizare continuă a realizărilor acesteia. Intensificarea acțiunilor de popularizare:**

#### **Acțiuni:**

- Popularizarea prin mijloacele mass-media a evenimentelor din viața facultății și departamentelor, a rezultatelor deosebite obținute în activitatea academică și sportivă, de învățământ și de cercetare științifică.


Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departament, Responsabilul cu imaginea facultății

- Prezentarea prin toate mijloacele de popularizare, a ofertei educaționale a facultății;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii, Directorii de departament

  
Deșan  
**Conf. univ. dr. Rață Bogdan-Constantin**