ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU
Facultatea de Științe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

Nr. 382 din 03.03.2016
Aprobat în CF din 03.03.2016

REGULAMENT DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR 2015-2016

COD: R-10.04.05

REGULAMENT

DECAN,
Prof. univ. dr. Ovidiu Leonard TURCU

	Prenumele și numele	Semnătura
Avizat – Consiliul Facultății de Științe Economice	**Prof. univ. dr. Ovidiu Leonard TURCU**	
Elaborat – prodecan Facultatea de Științe Economice	**Lect. univ. dr. Simona Elena DRAGOMIRESCU**	

EDIȚIA: 7 **REVIZIA: 0 1 2 3 4 5** **EXEMPLAR NR.: 1**

Intră în vigoare începând cu data de 03 martie 2016

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri" DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.
- Document controlat -

Cadrul legal

Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul universitar 2015-2016 al Facultății de Științe Economice este elaborat în conformitate cu prevederile:

- ✓ Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii și a altor cursuri 2015-2016 de la nivelul Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău,
- ✓ art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,
- ✓ Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate,
- ✓ Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior,
- ✓ Hotărârii Guvernului nr.26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,
- ✓ Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3.179 din 05.02.2015.

Consiliul Facultății de Științe Economice a adoptat următorul Regulament de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul universitar 2015-2016, în ședința din data de 03.03.2016

Capitolul I - Generalități

Articolul 1.

(1) Examenele de finalizare a programelor de studii în învățământul superior universitar și anume examenul de licență și disertație, denumite, în continuare, **examene,** se organizează și se desfășoară potrivit cadrului general stabilit prin OMEN nr. 3.179/05.02.2015, al Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii și a altor cursuri 2015-2016 de la nivelul Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău, precum și al prezentului regulament.

(2) În fiecare an universitar, examenele de finalizare se pot organiza în trei sesiuni, din care două sesiuni în anul universitar curent (sesiunea de vară: *iunie - iulie*, sesiunea de toamnă: *august – septembrie*) și o sesiune în luna *februarie* a anului universitar următor.

(3) Organizarea examenului de finalizare este condiționată de înscrierea a cel puțin zece candidați (conform hotărârii Consiliului Facultății de Științe Economice).

Capitolul II – Organizarea examenelor și desfășurarea examenelor

Articolul 2.

(1) Programele de studii în învățământul universitar de lungă durată (4 ani la cursurile de zi), se încheie cu examen de licență.

(2) Programele de studii universitare de licență se încheie cu examen de licență, conform prevederilor art.143 alin. (1) lit. A) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație.

II.1 Programe de studii universitare de licență (Legea 288/2004) și programe de studii universitare de lungă durată (Legea 84/1995)

Articolul 3.

(1) Examenul de licență constă din două probe, și anume: proba 1 - *evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*; proba 2 - *prezentarea și susținerea lucrării de licență*. Prezentarea și susținerea sunt publice.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Facultății;

(3) Modul de susținere a probelor este: proba 1 - examen scris, sub formă de teste grilă; proba 2 – examen oral. Probele se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(4) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note, nota de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci).

(5) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase). Un examen este promovat dacă probele componente ale acestuia sunt promovate. Un examen promovat nu se poate repeta, pentru mărire de notă.

(6) Notele la proba orală de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Președintele și secretarul comisiei nu acordă note.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(8) Prima probă a examenului de licență nu este eliminatorie. Candidatul care nu a promovat prima probă poate participa la cea de-a doua probă. Cu rezultatul obținut la proba a doua se va putea prezenta la o sesiune viitoare a examenului de licență pentru a susține și prima probă. Taxa de repetare a examenului se achită integral, indiferent de recunoașterea probelor.

Articolul 4.

(1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este examen scris, sub formă de teste grilă. Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Facultății

(2) Lucrările scrise se notează pe bază de bareme și notele se trec în borderouri de corectare și apoi pe teze, care se semnează de către corectori și de către președintele comisiei.

(3) Scopul lucrării de licență este acela de a permite evaluarea capacității absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite și rezolvarea în mod optim a problemelor specifice domeniului specializării, precum și aprecierea nivelului competențelor generale și specifice, formate pe parcursul școlarizării și preconizate în planurile de învățământ.

(4) Lucrările *vor avea un caracter preponderent practic* și vor fi bazate pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale, proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu.

(5) Lucrările vor fi verificate cu soft-ul Plagiarism-Detector. Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență. Cel care se va găsi vinovat de această fraudă va fi eliminat din examen. Conducătorii științifici ai lucrărilor răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea 1/2011). O lucrare trebuie să se înscrie în următorii parametri: maximum 15% plagiat și minimum 20% originalitate.

(6) Notele la proba 2 se acordă de comisie, pe baza susținerii lucrării în plenul comisiei, aprecierea (nota) din referatul conducătorului științific *având caracter orientativ*. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care va reflecta atât conținutul lucrării cât și modul de prezentare. Președintele și secretarul comisiei nu propun note. Notele la proba orală de examen sunt numere

întregi de la 1 la 10. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire. Nota finală minimă de promovare este 5,00.

(7) În cazul în care un candidat nu a promovat susținerea lucrării, comisia va hotărî pe loc dacă respectivul candidat își va menține sau schimba tema și se va menționa acest lucru în catalogul probei.

(8) Probele unui examen *nu sunt eliminatorii*.

(9) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Articolul 5.

Pot susține examen de licență:

a) absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate: Administrarea Afacerilor (IF), Contabilitate și informatică de gestiune (IF și IFR) și Marketing (IF și ID);

b) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii Administrarea Afacerilor (IF), Contabilitate și informatică de gestiune (IF și IFR), și Marketing (IF și ID) acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități de stat sau particulare din țară, (exclusiv pentru absolvenții care au început studiile la specializări neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, și exclusiv pentru absolvenții specializărilor autorizate sau acreditate care au intrat în lichidare/ lichidate prin decizia ARACIS).

c) absolvenții de învățământ superior particular ai programelor de studii Administrarea Afacerilor (IF), Contabilitate și informatică de gestiune (IF și IFR), și Marketing (IF și ID) care au promovat examenul de selecție la Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău cu promoțiile anterioare.

Articolul 6.

Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către: departamentul de profil din Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău, de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o sau de o altă instituție specializată națională sau internațională, cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul de profil a Universității „Vasile Alecsandri" din Bacău.

II.2 Programe de studii universitare de master

Articolul 7.

(1) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației.

Articolul 8.

(1) Scopul lucrării de disertație este acela de a evalua capacitatea absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite pe parcursul școlarizării și de a rezolva în mod optim problemele specifice domeniului programului de studii.

(2) Disertațiile *vor avea un caracter preponderent practic* și vor fi bazate pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale, proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu.

(3) Disertațiile vor fi verificate cu soft-ul Plagiarism-Detector. Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei disertații. Cel care se va găsi vinovat de această fraudă va fi eliminat din examen. Conducătorii științifici ai disertațiilor răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011). O disertație trebuie să se înscrie în următorii parametri: maximum 15% plagiat și minimum 30% originalitate.

(4) Examenul de disertație este promovat dacă nota acordată este minim 6,00 (șase) și reprezintă media aritmetică a notelor date de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor

comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Președintele și secretarul comisiei nu acordă note.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(6) În cazul în care un candidat nu a promovat proba din cadrul examenului de disertație, comisia va decide pe loc menținerea sau schimbarea temei inițiale pentru o sesiunea ulterioară și se va menționa acest lucru în catalogul probei.

(7) Susținerea disertației este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Capitolul III – Desfășurarea examenelor

Articolul 9.

(1) Comisiile pentru examenele de finalizare, inclusiv comisiile pentru soluționarea contestațiilor - denumite în continuare **comisii de examen** - se stabilesc pe programe de studii, prin decizia rectorului Universității „Vasile Alecsandri" din Bacău, la propunerea departamentelor, aprobate de Consiliul Facultății, la care sunt înmatriculați studenții și validate în Senatului universitar.

(2) Comisiile trebuie să fie formate din: președinte, minimum 3 membri și un secretar.

(3) Președintele comisiei de examen trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar și să fie de la un alt program de studii. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de cel puțin lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad de asistent universitar doctor și are numai atribuții de întocmire și administrare a documentelor.

(4) În cadrul *aceleiași* comisii de examen, membrii acesteia, inclusiv secretarul, nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(5) Decizia de numire a comisiei este valabilă pentru toate sesiunile de examen pentru care se aplică prezentul regulament. Dacă după emiterea deciziei unii din membrii comisiei, inclusiv președintele și secretarul, până la maximum ½ din membrii comisiei inițiale nu pot participa din motive obiective la desfășurarea examenului, numirea unor noi membri se va face cu aprobarea Consiliului de administrație, cu respectarea Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii și a altor cursuri 2015-2016 de la nivelul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău și a prezentei Metodologii.

(6) Comisiile se fac publice prin afișare la avizierul și pe site-ul Facultății.

Articolul 10.

(1) Subiectele probelor se stabilesc de comisia de examen. În situația existenței a două sau mai multe comisii de examen pentru un program de studii, acestea stabilesc de comun acord subiectele;

(2) La un program de studii, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații (indiferent de forma de învățământ)

Articolul 11.

(1) Denumirea probelor, tematica și bibliografia se stabilesc de departamentele de specialitate, se avizează în Consiliul Facultății, conform regulamentului propriu, se aprobă în Consiliul de administrație, și se afișează cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de desfășurare a probelor. Modalitatea de susținere a probelor se stabilește de către Consiliul Facultății, cu aprobarea Senatului.

(2) Calendarul probelor se stabilește cu cel puțin o lună înainte de începerea probelor, la propunerea Facultății cu aprobarea Consiliului de administrație.

Articolul 12.
Facultatea de Științe Economice va informa candidații despre denumirea examenului, denumirea probelor, modul de susținere a fiecărei probe, tematica, bibliografia, condițiile și perioadele de înscriere și calendarul probelor, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc. prin afișare la sediul Facultății, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

Articolul 13.
(1) Rezultatele fiecărei probe se comunică/ afișează la sediul Facultății și pe pagina web în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
(2) Eventualele contestații, privind rezultatele unei probe, se depun la secretariatul Facultății unde absolventul susține examenul, în termen de 24 de ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Facultate. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Facultății.
(3) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
(4) Comisiile de analiză a contestațiilor se stabilesc de către Consiliul Facultății, fiind formate din membri care nu au participat la evaluarea inițială.
(5) Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Articolul 14.
(1) Absolvenții Facultății de Științe Economice - în regim cu taxă vor suporta cheltuielile de examinare. Absolvenții proveniți de la universități private sau de stat, indiferent de regimul financiar în care au studiat, vor suporta cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri" din Bacău, pe bază de protocol.
(2) Absolvenții Facultății de Științe Economice - în regim bugetar, care nu se înscriu sau nu se prezintă, în prima sesiune de examen a promoției acestora, pot susține în regim bugetar examenul în sesiunea a doua. Pentru cea de-a treia sesiune și următoarele vor suporta cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri" din Bacău.
(3) Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la oricare instituție organizatoare sau la Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Articolul 15.
(1) Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor revine conducerii Universității și comisiilor de examen.
(2) Membrii comisiei de examen sunt remunerați pentru această activitate, exclusiv de facultatea organizatoare, în funcție de situația financiară a acesteia, cu acordul Consiliului Facultății.

Articolul 16.
(1) Prevederile prezentei metodologii se aplică cu data aprobării în Consiliul Facultății, începând cu promoția anului universitar 2015-2016, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.
(2) Începând cu data aprobării de Consiliul Facultății, metodologiile anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.
(3) Conducerea Facultății de Științe Economice va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

ANEXA 1

CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE

Candidaților declarați admiși la examenele de finalizare a studiilor li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă și registrele matricole.

Candidații care și-au schimbat numele pe parcursul anilor de studii sau după absolvire se vor înscrie cu numele din registrul matricol, iar numele dobândit prin căsătorie, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen pentru susținerea examenului de finalizare.

Înscrierea candidaților la examenul de finalizare se va face la secretariatul Facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, prin completarea fișei de înscriere F60.07/Ed.04, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită, în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare.

Lucrarea de licență / Disertația elaborată de absolvent se predă la conducătorul științific, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor. Conducătorul științific va face referatul de apreciere a lucrării, va semna în Fișa plan la rubrica „Acceptată pentru susținere", și-l va preda la secretarul facultății. Lucrarea de finalizare o va preda secretarului comisiei de examen. Atât referatul cât și lucrarea de finalizare se predau cu cel puțin 2 zile înainte de începerea probelor.

Actele necesare pentru înscrierea la examen, care se anexează la cererea de înscriere:

1. **Certificatul de naștere**, în copie legalizată;
2. După caz, **certificatul (certificatele) de căsătorie** și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de la naștere, în copie legalizată;
3. **Fotocopie a actului de identitate**;
4. **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă, în original – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență; Diploma de licență sau echivalentă + supliment diplomă, în original + copii legalizate – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de master; pentru celelalte studii, dosarul de finalizare va conține actele de studii, în original, care au condiționat admiterea la studii;
5. Absolvenții studiilor universitare de licență/ universitare de lungă durată din alte instituții de învățământ superior, vor prezenta la înscriere situația școlară, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, însoțită de aprobarea instituției absolvite pentru susținerea examenului de finalizare la Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău (UB) și de o adeverință care confirmă autenticitatea datelor din situația școlară și legalitatea studiilor absolvite de titular. Absolvenților UB, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se vor elibera situațiile școlare și suplimentele la diplomă în condițiile protocolului încheiat cu instituția organizatoare. Suplimentele la diplomă se vor elibera după promovarea examenului de finalizare și se vor anexa la diplomele de finalizare de către instituția la care titularul a promovat examenul;
6. **Certificatul de competență lingvistică,** de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat sau vizat de departamentul de profil din UB – pentru studiile universitare de licență sau studiile universitare de lungă durată. Certificatele eliberate de organisme internaționale acreditate se depun în copie legalizată;
7. **2 (două) fotografii recente**, dimensiuni 3x4 cm, color (după modelul celor din cărțile de identitate. Fotografie nu se decupează de către absolvent). *Fotografiile trebui să fie pe hârtie fotografică, pe care să se poată aplica ștampila. Nu se acceptă fotografiile în care titularii sunt îmbrăcați în haine de culoare închisă sau în care poartă ochelari cu lentile colorate*;
8. **Fișa de lichidare,** semnată la toate rubricile;
9. După caz, chitanța de plată a taxei de examen;
10. După caz, adeverința de promovare a examenului de selecție, cu rezultatele examenului.

ANEXA 2

CALENDARUL
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Programul de studii: **Administrarea afacerilor IF**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – scris (test grilă);
Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – oral.

Programul de studii: **Contabilitate și informatică de gestiune IF și IFR**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – scris (test grilă);
Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – oral.

Programul de studii: **Marketing IF și ID**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – scris (test grilă);
Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – oral.

Sesiunea IUNIE 2016 **perioada de organizare: 20-26.06.2016**
Sesiunea SEPTEMBRIE 2016 **perioada de organizare: 12-18.09.2016**

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Programul de studii: **Contabilitate, audit și informatică de gestiune IF**

Prezentarea și susținerea disertației – oral

Programul de studii: **Marketing și comunicare în afaceri IF**

Prezentarea și susținerea disertației – oral

Sesiunea IUNIE 2016 **perioada de organizare: 13-19.06.2016**
Sesiunea SEPTEMBRIE 2016 **perioada de organizare: 12-18.09.2016**