

OI/10304/SVPF/20.12.2021

nr. 22156/22.12.2021.

RAPORTUL VIZITEI LA FAȚA LOCULUI
Data efectuării misiunii de verificare 24.11.2021

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**Axa prioritară: 6****Obiectivul specific: integrat 6.7, 6.9, 6.10****Cod Proiect: POCU/379/6/21/124981****Titlu Proiect: "Cresterea calitatii programelor de studii universitare prin formarea resursei umane si promovarea culturii antreprenoriale in randul studentilor - ProForm"****Denumire Beneficiar: UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA****Adresa beneficiar: Str. Universității nr.13, județul Suceava, cod poștal 720229, România****Valoarea contractului: 6.845.959,60 lei****Data începerii contractului: 28.05.2019****Data finalizării contractului: 27.07.2021****1. PREMISE**

- justificarea realizării misiunii de verificare;

În conformitate cu prevederile:

-PO.OIPOCU.03 Monitorizare proiecte:**- Sectiunea 2.5.2 Monitorizarea la nivel de proiect și documente utilizate***"VIZITE LA FAȚA LOCULUI**- la cererea finală de rambursare (pentru toate proiectele, indiferent de durata de implementare)."***-PO.OIPOCU.11 Verificarea și autorizarea cheltuielilor solicitate la rambursare:****-Sectiunea 2.5.10 Verificare pe teren-vizite la fata locului***"Pentru proiectele cu o perioada de implementare mai mica sau de 18 luni , OI va efectua o vizită la fața locului la cererea finală de rambursare."*

se justifică efectuarea vizitei la fața locului prin care să se certifice autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanța cu acțiunile și cheltuielile prevazute în Contractul de Finantare mai sus amintit. În același timp, au fost verificate documentele suport aferente desfășurării activităților proiectului în perioada de raportare aferentă Rapoartelor Tehnice nr. 1-10.

Beneficiarul a fost informat cu privire la efectuarea vizitei la fata locului prin Scrisoarea de notificare nr. OI/9224/SVPF/08.11.2021.

- prezentarea echipei de verificare la fața locului;

Echipa de verificare la fata locului a fost formata din:

Ec.Petru BERBECE

Ofiter verificare proiecte finantate

Nicoleta Beatrice TÂRNOVEANU

Ofiter de proiect

- prezentarea reprezentanților beneficiarului și ai partenerilor.

Lider - UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA

Partener 1 – S.C. SIVECO ROMÂNIA S.A.

Partener 2 - UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI

Partener 3 - UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Partener 4 - UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALAȚI

Partener 5 - UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU

Vizita de verificare la fața locului s-a efectuat la liderul de parteneriat – Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, la locația din str. Universității nr.13, Suceava.

Din partea Beneficiarului au fost prezente următoarele persoane:

Iuliana CHIUCHIȘAN

Manager de proiect

Monica GORDIN

Administrator financiar

2. Documentarea verificării prin esantionare:

(Pasi: conform procedurii de verificare la fata locului)

DA: detalierea obiectivelor, erorii acceptate, etc

Date tranzactii: documentarea unor date de identificare a tranzactiilor din esantionul selectat

Concluzia verificării: verificatorul va concluziona pentru fiecare unitate din esantion daca se conformeaza obiectivelor stabilite sau nu)

Pasi	Detalii	Date tranzactii verificate (nr, data)	Concluzia verificării
1.Obiectivele verificării:	Obiectivul principal este obtinerea asigurarii rezonabile asupra legalitatii, realitatii si conformitatii cu normele in vigoare a cheltuielilor realizate de catre beneficiar conform cererilor de rambursare depuse, validate si rambursate CR10-CR12 precum si CR14 af CPL3 si CR13 finala depusa (CR1-CR9 au facut parte din esantionul verificat cu ocazia vizitei la 40%).	Verificarea financiara de la fata locului a vizat in mod special: realitatea cheltuielilor efectuate in cadru proiectului, existenta contabilitatii distincte aferente proiectului, realitatea si corectitudinea inregistrarilor contabile efectuate, existenta registrelor contabile, autenticitatea informatiilor cu privire la executarea financiara a proiectului. Astfel, s-au avut in vedere: -existenta, autenticitatea si realitatea cheltuielilor solicitate si rambursate;	Nu s-au identificat deficiente in sistemul de management si control intern, acesta functionand la parametrii solicitati.

		<ul style="list-style-type: none"> -existenta conturilor analitice distincte aferente proiectului; -realitatea reflectiei cheltuielilor efectuate in contabilitatea beneficiarului; -autenticitatea informatiilor cu privire la executarea financiara a proiectului; -existenta registrelor de contabilitate (registru de casa, registrul jurnal, registrul mijloacelor fixe in care sa se reflecte si mijloacele fixe achizitionate in cadrul proiectului) -realitatea soldurilor de casa reflectate in evidentele contabile -produsele exista fizic si au fost livrate conform cerintelor si termenelor prevazute in contractul de finantare; -sunt suficiente dovezi ale furnizarii serviciilor finantate. 	
2.Populatia:	Totalitatea cheltuielilor realizate de beneficiar prin cererile de rambursare depuse si validate la OI POCU-ME pana la data vizitei la fata locului, CR10-CR12 precum si CR14 af CPL3 si CR13 finala depusa (CR1-CR9 au facut parte din esantionul verificat cu ocazia vizitei la 40%).	Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri=10376,8 lei Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)=795255,55 lei Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1)	Valoarea populatiei Total general= 2.701.087,51 lei (CR10-CR12 precum si CR14 af CPL3 si CR13 finala)

		(b)=287235,67 lei Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect=43770 lei Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului=0 lei Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale=0 lei Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)=1075878,99 lei Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 94 - burse=480300 lei Valoarea populatiei aferenta liniei de cheltuiala 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați in implementarea proiectului=8270,5 lei Valoarea populatiei =2701087,51 lei	
3.Diferenta maxima acceptata	Nivelul maxim al diferentelor care pot fi acceptate in ceea ce priveste verificarea cheltuielilor decontate beneficiarilor este de 2%.	Plafonul de materialitate stabilit la nivelul a 2% din valoarea totala a cererilor de rambursare introduse in baza de esantionare de mai sus, este de 54.021,76 lei.	Nu a fost cazul, neidentificandu-se cheltuieli neeligibile.
4.Metoda de esantionare	Verificarea procentului de minim 30% din cheltuielile	Verificarea procentului de minim 30% din cheltuielile declarate in cadrul cererilor	Verificarea procentului de minim 30% din cheltuielile declarate in

	declarate in cadrul cererilor de rambursare validate, conform clasei de risc.	de rambursare validate, conform clasei de risc.	cadrul cererilor de rambursare validate, conform clasei de risc.
5.Selectarea esantionului	Cheltuielile din cadrul cererilor de rambursare depuse, validate si rambursate, CR10-CR12 precum si CR14 af CPL3 si CR13 finala depusa (CR1-CR9 au facut parte din esantionul verificat cu ocazia vizitei la 40%).	Linia de cheltuiala 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri, valoare minima de verificat=3113,04 lei; Linia de cheltuiala 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori), valoare minima de verificat=238576,67 lei; Linia de cheltuiala 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b), valoare minima de verificat=86170,71 lei; Linia de cheltuiala 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect, valoare minima de verificat=13131 lei; Linia de cheltuiala 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului, valoare minima de verificat=0 lei; Linia de cheltuiala 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale, valoare minima de verificat=0 lei; Linia de cheltuiala 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect), valoare minima de verificat=322763,7 lei;	Total general, valoare minima de verificat= 810.326,27 lei.

		<p>Linia de cheltuiala 94 - burse, valoare minima de verificat=144090 lei; Linia de cheltuiala 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicati in implementarea proiectului, valoare minima de verificat=2481,15 lei; Total general, valoare minima de verificat=810326,27 lei;</p>	
<p>6. Verificarea esantionului</p>	<p>S-au verificat documentele justificative pentru cheltuielile selectate.</p>	<p>Linia de cheltuiala 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri, valoare verificata=10376,8 lei, reprezentand 100% din valoarea liniei (toate tranzactiile din CR10); Linia de cheltuiala 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori), valoare verificata=715183,68 lei, reprezentand 89,93% din valoarea liniei (toate tranzactiile din CR10, CR11 si CR12); Linia de cheltuiala 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect, valoare verificata=38562 lei, reprezentand 88,1% din valoarea liniei (toate tranzactiile din CR10, CR11 si CR12); Linia de cheltuiala 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de</p>	<p>Nu s-au identificat cheltuieli neeligibile in cadrul esantionului verificat (cheltuieli din CR10-CR12 precum si CR14 af CPL3 si CR13 finala depusa (CR1-CR9 au facut parte din esantionul verificat cu ocazia vizitei la 40%).</p>

		proiect), valoare verificata=976782,49 lei, reprezentand 90,79% din valoarea liniei (toate tranzactiile din CR10, CR11 si CR12); Linia de cheltuiala 94 - burse, valoare verificata=480300 lei, reprezentand 100% din valoarea liniei (toate tranzactiile din CR10, CR11, CR12 si CPL3/CR14); Linia de cheltuiala 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicati in implementarea proiectului, valoare verificata=8270,5 lei, reprezentand 100% din valoarea liniei (toate tranzactiile din CR10 si CR12); Total general, valoare verificata=2229475,47 lei, reprezentand 82,54% din total valoare.	
--	--	--	--

II. Proiectarea rezultatelor verificarii la fata locului pentru aceasta populatie:

Descriere metoda de proiectare	Unitate de masura
Totalul populatiei RON:	2.701.087,51 lei (cele din CR10-CR12 precum si CR14 af CPL3 si CR13 finala depusa (CR1-CR9 au facut parte din esantionul verificat cu ocazia vizitei la 40%).
Nivelul diferentei acceptate	2%, 54.021,76 lei
Nivelul esantionului selectat	Verificarea procentului de minim 30% din cheltuielile declarate in cadrul cererilor de rambursare validate, conform clasei de risc.
Total valoare a esantionului selectat RON	2.229.475,47 lei
Diferenta neta (intre verificari si valoarea declarata de beneficiar)	0,00 lei
Proiectarea diferentelor la nivelul populatiei RON; %	0,00%

Referitor la **gradul de execuție a bugetului proiectului**, la data vizitei situația se prezintă astfel:

		Lider	P1	P2	P3	P4	P5
	TOTAL PROIECT	UNIVERSITATE A "STEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA	SC SIVECO ROMANIA SA	UNIVERSITATE A DE MEDICINA SI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IASI	UNIVERSITATE A DIN CRAIOVA	UNIVERSITATE A „DANUBIUS” DIN GALAȚI	UNIVERSITATE A "VASILE ALECSANDRI" DIN BACAU
Valoarea totală eligibilă	6.845.959,60	1.332.886,00	1.254.270,20	1.059.987,00	1.060.765,00	1.075.858,40	1.062.193,00
Total cheltuieli validate	5.626.787,54	1.278.723,44	610.296,95	878.496,71	1.026.132,55	923.072,36	910.065,53
Disponibil buget	1.219.172,06	54.162,56	643.973,25	181.490,29	34.632,45	152.786,04	152.127,47
Execuție buget	82,1914%	95,9364%	48,6575%	82,8781%	96,7351%	85,7987%	85,6780%

Referitor la **acordarea și recuperarea prefinanțării**, la data vizitei situația se prezintă astfel:

F-PO.OIPOCU-11.34 / F-PO.OIPOCU-03.16

Nr. CP	11192-11197 / 25 Sep 2019	Total, din care:	pt Lider	pt P1	pt P2	pt P3	pt P4	pt P5
CP 1	Solicitat CP	684.595,96	133.288,60	125.427,02	105.998,70	106.076,50	107.585,84	106.219,30
PF/12.09.2011	Nevalidat CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL VALIDAT	684.595,96	133.288,60	125.427,02	105.998,70	106.076,50	107.585,84	106.219,30
	Justificat la CR 1	74.351,57	31.277,63	0,00	12.205,41	6.388,96	24.479,57	0,00
	Justificat la CR 2	334.192,17	65.255,55	13.809,20	31.855,78	99.687,54	19.708,82	103.875,28
	Justificat la CR 3	164.055,73	36.755,42	0,00	61.558,84	0,00	63.397,45	2.344,02
	Justificat la CR 4	378,67	0,00	0,00	378,67	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 10	82.187,68	0,00	82.187,68	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 11	29.430,14	0,00	29.430,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL JUSTIFICAT	684.595,96	133.288,60	125.427,02	105.998,70	106.076,50	107.585,84	106.219,30
	Ramas nejustificat din CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Procent justificare CP	100,0000%	100,0000%	100,0000%	100,0000%	100,0000%	100,0000%	100,0000%
Nr. CP	47 / 12 Aug 2020 si la P5 16830 / 2	Total, din care:	pt Lider	pt P1	pt P2	pt P3	pt P4	pt P5
CP 2	Solicitat CP	345.584,40	133.288,60	0,00	0,00	106.076,50	0,00	106.219,30
/31367/SVPF	Nevalidat CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL VALIDAT	345.584,40	133.288,60	0,00	0,00	106.076,50	0,00	106.219,30
	Justificat la CR 5	211.006,57	133.288,60	0,00	0,00	77.717,97	0,00	0,00
	Justificat la CR 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 7	89.571,54	0,00	0,00	0,00	28.358,53	0,00	61.213,01
	Justificat la CR 8	23.337,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.337,92
	Justificat la CR 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 10	21.668,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.668,37
	TOTAL JUSTIFICAT	345.584,40	133.288,60	0,00	0,00	106.076,50	0,00	106.219,30
	Ramas nejustificat din CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Procent justificare CP	100,0000%	100,0000%	n/a	n/a	100,0000%	n/a	100,0000%
Nr. CP	16698-16699 / 25 Aug 2020	Total, din care:	pt Lider	pt P1	pt P2	pt P3	pt P4	pt P5
CP 3	Solicitat CP	213.584,54	0,00	0,00	105.998,70	0,00	107.585,84	0,00
/31955/SVPF	Nevalidat CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL VALIDAT	213.584,54	0,00	0,00	105.998,70	0,00	107.585,84	0,00
	Justificat la CR 7	141.439,63	0,00	0,00	72.317,34	0,00	69.122,29	0,00
	Justificat la CR 8	35.580,96	0,00	0,00	4.067,79	0,00	31.513,17	0,00
	Justificat la CR 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 10	36.563,95	0,00	0,00	29.613,57	0,00	6.950,38	0,00
	TOTAL JUSTIFICAT	213.584,54	0,00	0,00	105.998,70	0,00	107.585,84	0,00
	Ramas nejustificat din CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Procent justificare CP	100,0000%	n/a	n/a	100,0000%	n/a	100,0000%	n/a
Nr. CP	482-487 / 14 Ian 2021	Total, din care:	pt Lider	pt P1	pt P2	pt P3	pt P4	pt P5
CP 4	Solicitat CP	559.168,94	133.288,60	0,00	105.998,70	106.076,50	107.585,84	106.219,30
/38826/SVPF	Nevalidat CP	58.232,32	0,00	0,00	29.613,57	0,00	6.950,38	21.668,37
	TOTAL VALIDAT	500.936,62	133.288,60	0,00	76.385,13	106.076,50	100.635,46	84.550,93
	Justificat la CR 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Justificat la CR 10	463.676,10	133.288,60	0,00	39.124,61	106.076,50	100.635,46	84.550,93
	Justificat la CR 11	37.260,52	0,00	0,00	37.260,52	0,00	0,00	0,00
	TOTAL JUSTIFICAT	500.936,62	133.288,60	0,00	76.385,13	106.076,50	100.635,46	84.550,93
	Ramas nejustificat din CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Procent justificare CP	100,0000%	100,0000%	n/a	100,0000%	100,0000%	100,0000%	100,0000%
Nr. CP	7786-7790 / 14 Mai 2021	Total, din care:	pt Lider	pt P1	pt P2	pt P3	pt P4	pt P5
CP 5	Solicitat CP	559.168,94	133.288,60	0,00	105.998,70	106.076,50	107.585,84	106.219,30
/45059/SVPF	Nevalidat CP	37.260,52	0,00	0,00	37.260,52	0,00	0,00	0,00
	TOTAL VALIDAT	521.908,42	133.288,60	0,00	68.738,18	106.076,50	107.585,84	106.219,30
	Justificat la CR 11	521.908,42	133.288,60	0,00	68.738,18	106.076,50	107.585,84	106.219,30
	TOTAL JUSTIFICAT	521.908,42	133.288,60	0,00	68.738,18	106.076,50	107.585,84	106.219,30
	Ramas nejustificat din CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Procent justificare CP	100,0000%	100,0000%	n/a	100,0000%	100,0000%	100,0000%	100,0000%

3. Activități desfășurate în cadrul implementării proiectului (Prezentati succint activitățile, data de începere a activitatilor, eventuale abateri, dacă există. De asemenea se va verifica dacă activitățile implementate corespund celor din Rapoarte Tehnice transmise de Beneficiar, inclusiv ultimul RT. În cazul în care există activități implementate ulterior ultimului RT transmis de beneficiar acestea se vor consemna în Raportul de vizita. De asemenea trebuie verificat ca toate activitățile să corespundă cu cele prevăzute în contract sau după caz cu ultimele modificări – Acte adiționale.)

Activitățile s-au desfășurat conform planificării din secțiunea ”Activități previzionate” din cererea de finanțare, conform celor menționate în tabelul de mai jos și la pct. 4.

Subactivitatea A3.2 a suferit întârzieri deoarece partenerul 1 a intenționat înlocuirea sa prin intermediul unui act adițional, fapt ce nu s-a mai concretizat. Întârzierile au fost recuperate ulterior, în perioada noiembrie 2020 - iulie 2021.

Subactivitățile A3.1, A3.2, A3.3 au fost prelungite până la finalul perioadei de implementare prin intermediul unei notificări.

În cadrul A3.3, cursul de formare a fost organizat față în față, în perioada ianuarie – februarie 2020, începând cu luna martie 2020 s-a trecut în online.

Activitățile cu grupul țintă, întâlnirile echipei de implementare au fost desfășurate online, începând cu decretarea stării de urgență.

Proiectul a avut ca perioadă de derulare, 28.05.2019 - 27.07.2021, acesta s-a finalizat la data de 27.07.2021, cu rezultatele asumate prin contractul de finanțare și menționate la secțiunea 4 din prezentul raport.

Prin actul adițional nr. 3, nr. înregistrare DG PECU/58914/07.08.2020, proiectul a fost suspendat 2 luni, în perioada 07.08.2020 – 06.10.2020. Astfel, perioada inițială de implementare a proiectului, 28.05.2019 – 27.05.2021 (24 luni), a fost modificată în 28.05.2019 - 27.07.2021, suspendat în perioada 07.08.2020 - 06.10.2020 (24 luni).

Activitățile conform contractului sau ultimele modificări – Acte Adiționale (dacă este cazul)	Stadiul activităților conform Rapoartelor Tehnice transmise de Beneficiar	Stadiul activităților conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI		
A1.1 Asigurarea managementului și monitorizării proiectului (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.
A2. ACTIVITATE TRANSVERSALA AFERENTA CHELTUIELILOR INDIRECTE (INCLUSIV INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU PROIECT)		

A2.1 Activitate transversala aferenta cheltuielilor indirecte (inclusiv informare si publicitate pentru proiect) (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4.
A3. PROGRAM INTEGRAT DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC UNIVERSITAR		
A3.1 Recrutarea si selectia personalului didactic din invatamântul terțiar universitar in vederea participarii la programul integrat de perfectionare profesionala (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.
A3.2 Dezvoltarea si furnizarea unui curs de formare profesionala a personalului didactic privind proiectarea modulara de cursuri antreprenoriale, organizarea si furnizarea cursurilor in medii online, promovarea de medii noi de invatare (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.
A3.3 Program post-universitar de perfectionare profesionala pentru personalul didactic din invatamântul terțiar universitar (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.05.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.
A4. DEZVOLTAREA SI IMPLEMENTAREA OFERTEI EDUCATIONALE IN INVATAMANTUL TERTIAR UNIVERSITAR - CORELATA CU NEVOILE PIETEI MUNCII, CU PROMOVAREA DE EXPERIENȚE DE INVATARE DE CALITATE		
A4.1 Recrutarea si selectia grupului tinta format din	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare

studenți ai programelor de licență din învățământul terțiar universitar (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)		(28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.
A4.2 Dezvoltarea și pilotarea ofertei educaționale constând în cursuri antreprenoriale cu componenta aplicativă pentru studenții din grupul țintă (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.
A5. PACHET INTEGRAT DE MASURI PENTRU SPRIJINIREA CRESTERII PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR UNIVERSITAR		
A5.1 Organizarea de campanii de constientizare destinate grupului țintă elevi (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.
A5.2 Organizarea de programe de consiliere profesională pentru studenții din categoriile defavorizate (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.
A5.3 Acordarea de sprijin financiar studenților din categoriile defavorizate (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021)	Finalizată	Activitate derulată în intervalul prevăzut în cererea de finanțare (28.11.2019 – 06.08.2020, 07.10.2020 - 27.07.2021) și finalizată la data de 27.07.2021, conform rezultatelor menționate la pct. 4. Nu au fost înregistrate

		abateri/întârzieri.
--	--	---------------------

4. Rezultatele calitative și/sau cantitative (Prezentați rezultatele calitative și cantitative obținute în urma desfășurării activităților. Se va verifica dacă rezultatele implementate corespund celor din Rapoartele Tehnice transmise de Beneficiar. În cazul în care exista rezultate realizate ulterior ultimului RT transmis de beneficiar acestea se vor consemna în Raportul de vizită. De asemenea trebuie verificat ca toate rezultatele să corespundă cu cele prevăzute în contract sau după caz cu ultimele modificări – Acte adiționale.)

Rezultatele realizate și prezentate echipei de verificare corespund cu cele prevăzute în contractul de finanțare, majoritatea fiind realizate în procent de 100, conform informațiilor din tabelul de mai jos.

Rezultatele conform contractului sau ultimele modificări – Acte Adiționale (dacă este cazul)	Stadiul realizării rezultatelor conform Rapoartelor Tehnice transmise de Beneficiar	Stadiul realizării rezultatelor conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
<p>A1.1: R1.1: 1 Plan de acțiune R1.2: 1 Cadru organizatoric R1.3: 1 Plan de monitorizare, verificare și evaluare a proiectului R1.4: 24 Minute de ședință R1.5: 24 Rapoarte de monitorizare</p>	<p>Procent de realizare 100%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Plan de acțiune, nr. inreg. 22503/28.11.2019. - 1 cadru organizatoric, nr. inreg. 22505/28.11.2019. - 1 Plan de monitorizare, verificare și evaluare a proiectului, nr. inreg. 22504/28.11.2019. - 24 Minute de ședință ale echipei de management/ administrative la nivelul Beneficiarului. - 13 Minute ședințe on-site/on-line cu partenerii din proiect. - 24 Rapoarte de monitorizare a activităților desfășurate în proiect. - 12 Rapoarte de vizită monitorizare la partenerii din proiect. <p>Activitatea de management s-a desfășurat pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului. Astfel, s-a elaborat și actualizat permanent planul de acțiune, cadrul organizatoric și planul de verificare a proiectului, elaborate pentru implementarea în bune condiții a proiectului.</p> <p>Managementul proiectului a inclus și coordonarea echipei de implementare locale, Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava, prin organizarea de ședințe de lucru lunare on-site cu echipa de management și</p>

		<p>administrativă în cadrul căroră s-au urmărit progresele implementării obiectivelor proiectului, s-a urmărit bugetul proiectului, s-au identificat și diminuat riscurile și s-a realizat raportarea implementării proiectului la fiecare perioadă de 3 luni. Pentru toate ședințele s-au întocmit minute pentru ședințele de management și administrative rezultând 24 de minute de ședințe.</p> <p>De asemenea, s-au organizat ședințe de lucru lunare on-site (pe data de 28.02.2020 la sediul Beneficiarului) și apoi în mediul on-line cu coordonatorii din partea partenerilor din proiect pentru monitorizarea permanentă a modului de desfășurare a activităților în care au fost implicați partenerii, realizarea rapoartelor de activitate, analiza bugetului, întocmirea notificărilor, actelor adiționale, rapoartelor tehnice și a cererilor de rambursare. Astfel, au rezultat 13 minute de ședință cu partenerii din proiect.</p> <p>Pe întreaga perioadă de implementare s-a verificat permanent modul de desfășurare a activităților și atingerea obiectivelor la nivelul Beneficiarului și al partenerilor prin întocmirea a 24 de rapoarte de monitorizare (câte 1 raport pentru fiecare lună de implementare).</p> <p>Managerul de proiect a efectuat periodic vizite de verificare și monitorizare la sediul partenerilor din proiect. În urma acestor vizite la parteneri s-au întocmit 12 Rapoarte de vizită monitorizare.</p>
<p>R2.1: 15 Dosare de achizitii finalizate, cate unul pentru fiecare achizitie din lista de achizitii previzionata</p> <p>R2.2: 7 Rapoarte tehnice, câte unul pentru fiecare cerere de rambursare previzionată</p> <p>R2.3: 1 Eveniment de lansare a proiectului organizat</p> <p>R2.4: 1 Comunicat de presă distribuit on-line aferent conferinței de lansare</p>	<p>Procent de realizare 100%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 100%.</p> <p>- 12 Dosare de achiziții finalizate.</p> <p>Pe întreaga perioadă de implementare s-au supravegheat procedurile de achiziții publice ce au fost desfășurate în perioada de implementare, fiind finalizate 12 dosare de achiziții. La începutul proiectului s-a întocmit un plan de achiziții publice la nivelul întregului proiect, nr. înreg. 11318/03.07.20219. Planul de achiziții a fost actualizat la versiunea 2 (nr. înreg. 7611/28.04.2020) în baza solicitării din</p>

<p>R2.5: 1 Eveniment de închidere a proiectului organizat</p> <p>R2.6: 1 Comunicat de presă distribuit on-line aferent conferinței de finalizare</p> <p>R2.7: 6 Articole de presă distribuite on-line cu prilejul lansării și finalizării fiecărei din cele 3 activități dedicate grupului țintă</p> <p>R2.8: 1 Dosar de presă al proiectului</p> <p>R2.9: 1 Raport sintetic privind activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</p>		<p>Planul de măsuri subsecvente OI/4088/SSC/27.04.2020 și a fost transmis prin comunicarea nr. 26758/SSC/05.05.2020.</p> <p>Motivele care au determinat anularea a 3 proceduri de achiziții sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La nivelul partenerului P1 – SIVECO România S.A. cele 2 proceduri de achiziții nu s-au mai desfășurat deoarece activitățile de formare cu cadrele didactice (A3.2) și digitizarea componentei aplicative a cursurilor dedicate studenției (A4.2) s-au realizat în mediul on-line datorită restricțiilor impuse pentru limitarea răspândirii COVID – 19 pe teritoriul României.2. La nivelul partenerului P4 - UDG Galați, achiziția - Pachet materiale pentru activități conștientizare (A5.1), nu s-a mai desfășurat, deoarece selecția și înscrierea în grupului țintă a elevilor s-a realizat preponderent on-line și telefonic datorită restricțiilor impuse pentru limitarea răspândirii COVID – 19 pe teritoriul României. <ul style="list-style-type: none">- 10 Rapoarte tehnico-financiare. <p>Pe întreaga perioadă de implementare s-au depus 10 Rapoarte tehnice și documentele tehnice justificative.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 Eveniment de lansare a proiectului organizat.- 1 Raport de sinteză aferent conferinței de lansare a proiectului. <p>Conferința de lansare a proiectului a avut loc on-site în data de 19 iulie 2019, începând cu ora 13.00, la sediul Beneficiarului Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr. 13, clădirea D, amfiteatrul „Dimitrie Leonida”. La conferință au participat 30 de persoane, fiind prezenți coordonatorii din partea celor 5 parteneri ai proiectului, reprezentanți ai conducerii Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, reprezentanți din mass-media locală și regională. În cadrul evenimentului au fost distribuite materiale pentru informare și publicitate (mapă cu broșură prezentare proiect, invitație și programul conferinței,</p>
---	--	---

		<p>prezentarea obiectivelor și rezultatelor estimate ale proiectului). Materialele au fost realizate la sediul solicitantului cu sprijinul partenerilor din cadrul proiectului și au fost distribuite participanților la conferință.</p> <p>S-a întocmit un Raport de sinteză aferent conferinței de lansare a proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 Comunicat de presă distribuit on-line aferent conferinței de lansare. <p>Cu ocazia lansării proiectului s-a elaborat și distribuit on-line și către presa locală un comunicat de presă privind demararea proiectului în cadrul unei conferințe de lansare a proiectului. Comunicatul a fost publicat pe pagina web a Beneficiarului și a universităților partenere, fiind preluat și publicat și de presa locală începând cu 17.07.2019. Comunicatul de presă privind lansarea proiectului a fost postat și pe pagina dedicată proiectului (http://proform.usv.ro/comunicate.html).</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 Eveniment de închidere a proiectului.- 1 Raport de sinteză aferent conferinței de închidere a proiectului. <p>Conferința de închidere a proiectului s-a organizat în data de 23 iulie 2021 începând cu ora 14.00, la sediul Beneficiarului, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, Clădire A, sala Senatului, județul Suceava. Evenimentul a fost organizat în mod hibrid, atât on-site cu 10 participanți cât și on-line cu 3 participanți prezenți pe platforma Google Meet. La conferință au fost prezenți coordonatorii din partea celor 5 parteneri ai proiectului, reprezentanți ai conducerii Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și membrii echipei de implementare a proiectului.</p> <p>În cadrul conferinței de închidere a proiectului s-a urmărit realizarea vizibilității proiectului și a sursei de finanțare a acestuia, Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și informarea publicului larg cu privire la realizarea activităților și îndeplinirea rezultatelor și indicatorilor din cadrul proiectului. Pentru promovarea</p>
--	--	---

		<p>evenimentului s-a realizat un afiș care a fost postat la avizierul universității și pe ușa sălii, iar anunțul privind organizarea evenimentului a fost postat pe site-ul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava (https://usv.ro/stiri-si-evenimente/) și pe site-ul dedicat proiectului (http://proform.usv.ro/anunturi.html).</p> <p>S-a întocmit un Raport de sinteză aferent conferinței de închidere a proiectului.</p> <p>- 1 Comunicat de presă distribuit on-line aferent conferinței de închidere.</p> <p>Cu ocazia închiderii proiectului s-a elaborat un comunicat de presă privind închiderea proiectului care a fost distribuit către partenerii proiectului, membrii echipei de management și implementare, cadre didactice și studenți, precum și către presa locală. Comunicatul de presă a fost transmis pe 19 iulie 2021 către Serviciul de Relații Publice, Comunicare și Imagine al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, și a fost preluat și publicat de presa locală începând cu 20.07.2021. Comunicatul de presă privind închiderea proiectului a fost postat și pe pagina dedicată proiectului (http://proform.usv.ro/comunicate.html).</p> <p>- 6 Comunicate de presă.</p> <p>În perioada de implementare au fost elaborate și publicate o serie de comunicate de presă privind etapele intermediare în implementarea proiectului: 1 comunicat posteveniment aferent lansării proiectului, publicat pe 21.07.2019; 1 comunicat privind demararea înscrierilor în grupul țintă a cadrelor didactice din învățământul superior, publicat pe 28.10.2019; 1 comunicat de presă privind etapa I intermediară în implementarea proiectului, publicat pe 13.05.2020; 1 comunicat de presă privind etapa II intermediară în implementarea proiectului, publicat pe 22.10.2020; 1 comunicat de presă privind etapa III intermediară în implementarea proiectului, publicat pe 08.01.2021; 1 comunicat de presă privind etapa IV intermediară în implementarea proiectului, publicat pe</p>
--	--	---

		<p>23.04.2021.</p> <p>Comunicatele de presă au fost transmise și către universitățile partenere pentru a fi afișate și pe paginile web ale partenerilor. La nivelul Beneficiarului comunicatele de presă au fost transmise către Serviciul de Relații Publice, Comunicare și Imagine al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, și au fost preluate și publicate de presa locală.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 Dosar de presă al proiectului.- 1 Prezentare site web dedicat proiectului.- 1 Site web dedicat proiectului accesibil la adresa http://proform.usv.ro/. <p>În perioada de implementare documentele privind activitatea de informare și publicitate pentru proiect s-au centralizat într-un dosar, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Raportul de sinteză aferent conferinței de lansare a proiectului și anexele lui (listă de prezență, fotografii, broșură prezentare obiective proiect, capturi cu anunțurile de pe paginile web, invitație, comunicat lansare proiect, programul evenimentului, prezentarea PPT realizată pentru conferința de lansare, dovezi ale publicării comunicatului de presă privind lansarea proiectului și a comunicatului posteveniment privind conferința de lansare proiectului);- Comunicatele de presă elaborate și dovezile publicării acestora în presa locală;- Raportul de sinteză aferent conferinței de închidere a proiectului și anexele lui (listă de prezență, capturi prezență on-site și pe platforma on-line, capturi cu anunțurile de pe paginile web cu invitația și programul evenimentului, afiș postat la avizierul Beneficiarului și pe ușa sălii, comunicat de presă privind închiderea proiectului, prezentarea PPT realizată pentru conferința de lansare, dovezi ale publicării comunicatului de presă privind închiderea proiectului);- Prezentare site web dedicat proiectului. <p>Pentru activitatea de informare și publicitate a proiectului s-a elaborat site-ul web al proiectului care este găzduit pe serverul</p>
--	--	--

		<p>Beneficiarului, putând fi accesat la adresa http://proform.usv.ro/ . Aceast site web a fost actualizat permanent cu comunicatele de presă publicate, anunțuri privind desfășurarea activităților în cadrul proiectului și anunțuri pentru grupul țintă format din cadre didactice și studenți. De asemenea, pe site-ul proiectului se pot accesa și cursurile digitizate dedicate cadrelor didactice și studenților, dezvoltate de partenerul social, SIVCO România S.A.</p> <p>- 1 Raport sintetic privind activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului. În perioada de implementare s-a elaborat un raport sintetic privind activitatea de informare și publicitate a proiectului.</p>
<p>A3.1: R3.1: 83 de cadre didactice selectate pentru participarea la programul integrat de perfecționare profesionala a personalului didactic din învățământul terțiar universitar</p>	<p>Procent de realizare 100%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 100%.</p> <p>- 92 cadre didactice selectate în grupul țintă al proiectului pentru participarea la programul integrat de perfecționare profesională.</p> <p>În perioada de implementare, în cadrul subactivității A3.1, s-a desfășurat activitatea specifică de selecție și recrutare a grupului țintă format din personal didactic din învățământul terțiar universitar, realizată de câte un Responsabil grup țintă de la fiecare partener universitar (S/P2/P3/P4/P5).</p> <p>S-a elaborat o metodologie comună de recrutare și selecție a grupului țintă format din personal didactic din învățământul terțiar universitar (nr. înreg. 18897/16.10.2019), orientată către asigurarea unui acces și a unei participări nediscriminatorii la activitățile proiectului și către respectarea principiului egalității de șanse. Partenerii din proiect și-au adaptat metodologia de recrutare și selecție a grupului țintă în funcție de specificul fiecărei universități.</p> <p>În cadrul acestei subactivități, s-au organizat și o serie de sesiuni de prezentare a obiectivelor și rezultatelor anticipate ale proiectului cu membrii personalului didactic de la fiecare partener universitar. Informarea personalului didactic s-a realizat și prin intermediul paginilor web ale partenerilor,</p>

		<p>dar și prin anunțuri postate la avizierul facultăților și în alte locuri publice frecventate de personalul didactic.</p> <p>Grupul țintă a fost constituit din personal didactic angajat la partenerii universitari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S – Beneficiar – Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava – 18 cadre didactice; - P2 – Universitatea de Medicină și Farmacie ”Gr. T. Popa” din Iași – 24 cadre didactice; - P3 – Universitatea din Craiova – 18 cadre didactice; - P4 – Universitatea ”Danubius” din Galați – 14 cadre didactice; - P5 -Universitatea ”Vasile Alecsandri” din Bacău – 18 cadre didactice. <p>Astfel, s-a constituit un grup țintă format din 92 de cadre didactice angajate la partenerii universitari din proiect, din care 91 de cadre didactice din grupul țintă au fost certificate cu diplome de absolvire.</p> <p>Responsabilii de grup țintă au centralizat și verificat documentele grupului țintă, au gestionat corespunzător dosarele fizice, au întocmit raportărilor specifice pentru grupul țintă și au actualizat permanent aplicația electronică de raportare a grupului țintă (POCUFORM vers. 2.9.5).</p>
<p>A3.2: R3.2: 83 de cadre didactice din invatamantul terțiar universitar participante la cursul de formare profesională a personalului didactic privind proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare</p>	<p>Procent de realizare 93%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 93%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 77 cadre didactice participante la cursul de formare profesională a personalului didactic privind proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare. <p>Subactivitatea A3.2 a fost implementată în totalitate de către partenerul P1 – SIVECO România S.A., care a elaborat și furnizat un curs dedicat personalului didactic al partenerilor universitari (S/P2/P3/P4/P5), prin care s-au dezvoltat competențele necesare proiectării modulare de cursuri antreprenoriale, organizării și furnizării cursurilor în medii online, promovării mijloacelor moderne de învățare. Cursul a fost intitulat ”Proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și</p>

		<p><i>furnizarea cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare</i>". Pentru acest curs de formare s-a elaborat o programă a cursului informal pentru cadrele didactice privind formarea competențelor antreprenoriale care a fost aprobată de cei 5 parteneri universitari printr-un Proces verbal de acceptanță și Proces verbal de predare-primire, semnate pe data de 29.11.2019.</p> <p>Cursul a fost digitizat și publicat spre accesarea on-line folosind pagina proiectului(http://www.proform.usv.ro/cursdigitizat/usv1).</p> <p>Cursul a fost dezvoltat în format blended-learning, cuprinzând atât sesiuni de formare on-line sub formă de clasă virtuală folosind platforma Google Classroom și Google Meet cât și activități de formare la distanță (e-learning).</p> <p>Formarea a fost realizată în perioada martie – iulie 2021 de către un responsabil formare profesională. S-au creat 5 grupe de lucru (câte un grup de cadre didactice de la fiecare partener universitar) și s-au programat astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- luna martie 2021 – grupa 1 – GT cadre didactice de la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava - 16 participanți;- luna aprilie 2021 – grupa 2 – GT cadre didactice de la Universitatea din Craiova (P3) - 17 participanți;- luna mai 2021 – grupa 3 – GT cadre didactice de la Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași (P2) - 16 participanți;- luna iunie 2021 – grupa 4 – GT cadre didactice de la Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău (P5) - 17 participanți;- luna iulie 2021 – grupa 5 – GT cadre didactice de la Universitatea "Danubius" din Galați (P4) - 11 participanți. <p>Modul de desfășurare a cursului de formare a fost următorul: cursanții au fost invitați să se înroleze într-o clasă virtuală găzduită pe Google Classroom special creată pentru desfășurarea cursului de formare "Proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea</p>
--	--	--

		<p><i>cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare</i>". În cadrul acestei clase virtuale au fost postate anunțuri privind orarul de desfășurare al activităților sincron în mediul on-line (8 ore sincron și 2 ore evaluare) împreună cu responsabilul de formare P1 și al activităților asincron (16 ore) dedicat studiului și analizei suportului de curs și accesarea cursului digitizat publicat la adresa:http://www.proform.usv.ro/cursdigitizat/usv1.</p> <p>Responsabilul tehnic FPC a întocmit și gestionat întreaga documentație specifică activității de formare, pregătirii raportărilor specifice, asigurării comunicării între participanți și formator.</p> <p>Cursul s-a finalizat cu elaborarea unui proiect didactic aplicativ, pornind de la cunoștințele dobândite, care a fost evaluat de responsabilul formare profesională. Pe baza evaluării, s-au emis certificatele de absolvire care atestă absolvirea cursului și dobândirea cunoștințelor specifice proiectării modulare de cursuri antreprenoriale, organizării și furnizării cursurilor în medii online, promovării de medii noi de învățare. Cursanții au completat la terminarea cursului și câte un chestionar de satisfacție.</p> <p>Rezultatul nu a fost îndeplinit în totalitate deoarece acest curs de formare a cadrelor didactice a fost organizat în mediul on-line și la o distanță de timp de 1 an față de cursul post-universitar organizat de universitățile partenere. De asemenea datorită contextului epidemiologic actual și ca urmare a restricțiilor impuse pentru limitarea răspândirii COVID – 19 pe teritoriul României, la acest curs de formare organizat în mediul on-line au participat și absolvit doar 77 de cadre didactice dintr-un total de 92 de cadre selectate și înscrise în grupul țintă.</p>
<p>A3.3: R3.3: 83 de cadre didactice din învățământul terțiar universitar participante la</p>	<p>Procent de realizare 100%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 100%.</p> <p>- 91 cadre didactice participante la</p>

<p>programul de specializare postuniversitar (CPU).</p> <p>R3.4: 75 de cadre didactice din invatamantul terțiar universitar certificate ca urmare a participării la programul de specializare postuniversitar (CPU).</p>		<p>programul de perfecționare profesională.</p> <p>În perioada de implementare, la nivelul fiecărui partener universitar, s-a desfășurat câte un program post-universitar de perfecționare profesională pentru personalul didactic pentru dezvoltarea unor competențe didactice specifice personalului din învățământul terțiar universitar. Aceste programe de perfecționare profesională au fost avizate la nivelul universităților partenere sub formă de cursuri post-universitare de formare profesională dedicate angajaților. Fiecare partener universitar (S/P2/P3/P4/P5) și-a elaborat și furnizat propriul curs de perfecționare profesională, care a vizat dezvoltarea competențelor didactice pentru utilizarea conținutului educațional inovator și a resurselor moderne de predare, precum și elemente fundamentale de educație antreprenorială.</p> <p>Durata fiecărui curs a fost de 56 de ore, din care minim 50% a fost reprezentată de aplicații practice. Conținutul științific al cursurilor a fost dezvoltat de experții elaborare materiale didactice - Curs de perfecționare dedicat cadrelor didactice din universitate (câte 1 expert de la fiecare partener universitar S/P2/P3/P4/P5).</p> <p>Cursurile elaborate și furnizate în cadrul proiectului au fost următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none">1. "Metode didactice moderne corelate cu educația antreprenorială", la nivelul Beneficiarului S - USV;2. "Metode inovative de predare în domeniul biomedical corelate cu educația antreprenorială", la nivelul partenerului P2 - UMF;3. "Strategii didactice inovatoare în contexte aplicative antreprenoriale" la nivelul partenerului P3 - UCV;4. "Metode și strategii moderne de predare" la nivelul partenerului P4 UDG;5. "Strategii moderne de formare a cadrelor didactice pentru diseminarea noțiunilor de antreprenoriat" la nivelul partenerului P5 - UVAB. <p>Cursurile postuniversitare elaborate de S, P2,</p>
---	--	---

		<p>P3, P4 au fost avizate intern la nivelul universităților, iar cursul partenerului P5 a fost avizat ANC și înregistrat în RNPP, numărul de înregistrare aferent fiind 259.</p> <p>Fiecare partener și-a organizat câte o grupă de formare care a inclus personalul didactic înscris în grupul țintă al proiectului, iar numărul de participanți la cursurile de perfecționare profesională a fost următorul:</p> <ul style="list-style-type: none">- grup țintă cadre didactice de la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava - 18 participanți;- grup țintă cadre didactice de la Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași (P2) - 24 participanți;- grup țintă cadre didactice de la Universitatea din Craiova (P3) - 17 participanți;- grup țintă cadre didactice de la Universitatea "Danubius" din Galați (P4) - 14 participanți;- grup țintă cadre didactice de la Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău (P5) - 18 participanți. <p>Activitatea de formare a fost realizată de un expert formator (câte 1 expert de la fiecare partener universitar S/P2/P3/P4/P5). Coordonatorii tehnici activității formare au întocmit și gestionat întreaga documentație specifică activității de formare, pregătirea raportărilor specifice, asigurarea comunicării între participanți și expertul formator.</p> <p>Cursurile post-universitare au fost organizate în perioada ianuarie 2020-iunie 2021. În perioada ianuarie-februarie 2020 cursurile programate au fost susținute în regim față în față și începând cu luna martie 2020 datorită pandemiei cu COVID-19 s-a trecut în regim on-line prin utilizarea platformelor dedicate activităților on-line (Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom).</p> <p>În total, 91 de cadre didactice angajate în învățământul universitar au participat și absolvit cursurile de perfecționare profesională.</p> <ul style="list-style-type: none">- 91 cadre didactice certificate în urma participării la programul de perfecționare
--	--	---

		<p>profesională.</p> <p>Programele post-universitare de perfecționare profesională dedicate personalului didactic pentru dezvoltarea unor competențe didactice specifice personalului din învățământul terțiar universitar s-au finalizat cu susținerea unei evaluări finale a participanților. Astfel, s-au eliberat diplome de absolvire pentru 91 de cadre didactice din GT care au participat și absolvit programele post-universitare de perfecționare profesională.</p> <p>Repartizarea persoanelor certificate la nivelul universităților partenere este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grup țintă cadre didactice de la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava - 18 participanți; - grup țintă cadre didactice de la Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași (P2) - 24 participanți; - grup țintă cadre didactice de la Universitatea din Craiova (P3) - 17 participanți; - grup țintă cadre didactice de la Universitatea "Danubius" din Galați (P4) - 14 participanți; - grup țintă cadre didactice de la Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău (P5) - 18 participanți. <p>În total, 91 de cadre didactice angajate în învățământul universitar au fost certificate ca urmare a absolvirii cursurilor de perfecționare profesională.</p>
<p>A4.1:</p> <p>R4.1: 441 de studenți din anii terminali ai ciclului de studii de licență selectați pentru a beneficia de sprijin pentru participare la învățământul terțiar, din care min 331 de studenți ne tradiționali/din mediul rural/de etnie roma/CES</p>	<p>Procent de realizare 100%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 527 studenți din anii terminali ai ciclului de studii de licență, din care 463 studenți sunt din categoria defavorizată (netradiționali/din mediul rural/de etnie roma) au fost selectați în grupul țintă al proiectului. <p>În perioada de implementare, în cadrul subactivității A4.1, s-a efectuat activitatea specifică de selecție și recrutare a studenților realizată de câte un Responsabil grup țintă de la fiecare partener universitar</p>

		<p>(S/P2/P3/P4/P5).</p> <p>S-a elaborat o metodologie comună de recrutare și selecție a grupului țintă format din studenți, orientată către asigurarea unui acces și a unei participări nediscriminatorii la activitățile proiectului și care să respecte principiile precum nediscriminare, șanse egale, promovarea performanței academice. Partenerii din proiect și-au adaptat metodologia de recrutare și selecție a grupului țintă în funcție de specificul fiecărei universități.</p> <p>La nivelul partenerilor S/P3/P4/P5, procesul de selecție a fost realizat într-o singură etapă, iar partenerul P2 a realizat selecția studenților în două etape (câte una pe an universitar 2019-2020, respectiv 2020-2021). Responsabilii grup țintă de la fiecare partener au informat studenții prin mijloace de diseminare on-line (pagini web, rețele de socializare, e-mailuri, convorbiri telefonice) despre obiectivele și rezultatele anticipate ale proiectului, care sunt beneficiile participării la activitățile proiectului, evidențierea criteriilor de selecție în grupul țintă, precum și acordarea stimulentei financiare și a serviciilor de consiliere profesională oferite în proiect.</p> <p>Fiecare Responsabil grup țintă a asigurat centralizarea și verificarea tuturor documentelor, întocmirea și gestionarea corespunzătoare a dosarelor fizice, întocmirea raportărilor specifice pentru grupul țintă, actualizarea aplicației electronice de raportare a grupului țintă (POCUForm) și a respectării cerințelor cu privire la înregistrarea și raportarea grupului țintă.</p> <p>Grupul țintă a fost constituit din studenți din anii terminali înscriși la programele de studii de licență ale partenerilor universitari:</p> <ul style="list-style-type: none">- S – Beneficiar – Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava – 109 studenți;- P2 – Universitatea de Medicină și Farmacie ”Gr. T. Popa” din Iași – 132 studenți;- P3 – Universitatea din Craiova – 92 studenți;
--	--	---

		<p>- P4 – Universitatea ”Danubius” din Galați – 111 studenți;</p> <p>- P5 -Universitatea ”Vasile Alecsandri” din Bacău – 83 studenți.</p> <p>În total, s-au selectat și înscris în grupul țintă 527 studenți din care 463 de studenți fac parte din categoriile defavorizate, netradiționali/din mediul rural/de etnie roma, (un procent de 88% din studenții selectați aparțin categoriilor vulnerabile).</p>
<p>A4.2 – R4.2:</p> <p>R4.2: 5 oferte educationale complementare programelor de studii universitare dezvoltate pentru studenții din anii terminali ai studiilor de licență, constând în cursuri antreprenoriale cu componenta aplicativă.</p> <p>R4.3: 5 oferte educationale complementare programelor de studii universitare validate și implementate (pilotate) pentru studenții din anii terminali ai studiilor de licență.</p> <p>R4.4: 441 de studenți din anii terminali ai studiilor de licență, din care 331 de studenți netradiționali/din mediul rural/de etnie roma/CES, care beneficiază de implementarea celor 5 oferte educationale proiectate și realizate în cadrul proiectului.</p> <p>R4.5: 265 de studenți din anii terminali ai studiilor de licență certificați ca urmare a participării la implementarea ofertelor educationale proiectate și realizate în cadrul proiectului, din care 199 de studenți netradiționali/din mediul rural/de etnie roma/CES.</p>	<p>Procent de realizare 100%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 100%.</p> <p>- 5 oferte educaționale constând în cursuri antreprenoriale cu componentă aplicativă dezvoltate pentru studenții din anii terminali ai studiilor de licență.</p> <p>În perioada de implementare, în cadrul subactivității A4.2, fiecare universitate parteneră a elaborat câte un curs cu tematică antreprenorială și componentă aplicativă și l-a pilotat cu studenții din anii terminali ai studiilor de licență sub forma unei discipline complementare programelor de studii de licență. Fiecare din cele 5 cursuri au fost corelate încă de la depunerea proiectului cu unul dintre domeniile de specializare inteligentă din Anexa 7 - Ordinul 5376/19.10.2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România.</p> <p>Proiectarea și elaborarea programei și suportului de curs a fost realizată de către o echipă compusă din trei experți elaborare materiale didactice (câte una pe fiecare universitate S/P2/P3/P4/P5).</p> <p>Au fost dezvoltate 5 oferte educaționale sub formă de cursuri cu tematică antreprenorială, respectiv 5 fișe ale disciplinelor, care au fost pilotate la nivel de fiecare universitate parteneră.</p> <p>Denumirea ofertelor educaționale, la nivelul fiecărui partener, este: ”Dezvoltare prin antreprenariat” la nivelul Beneficiarului USV ; ”Dezvoltarea competențelor</p>

		<p>antreprenoriale” la nivelul P2 – UMF; ”Inovația și sistemul antreprenorial în bioinginerie” la nivelul P3 – UCV; ”Antreprenoriat” la nivelul P4 – UDG; ”Elemente fundamentale de antreprenoriat la nivelul P5 – UVAB.</p> <p>O contribuție majoră în dezvoltarea componentei aplicative a cursurilor a avut-o și partenerul P1, care s-a implicat atât cu know-how pentru elaborarea conținutului științific prin experții de analiză curriculară, cât și în proiectarea și dezvoltarea componentei aplicative a fiecărui curs, inclusiv digitalizarea acestora prin instructional designeri, designeri grafică și multimedia, dezvoltatori produse software, coordonator tehnic activități dezvoltare module curs, responsabil dezvoltare componentă aplicativă program antreprenoriat.</p> <p>Partenerul P1 a finalizat dezvoltarea și digitizarea componentelor aplicative asociate cursurilor de antreprenoriat dezvoltate de partenerii universitari în cadrul proiectului, furnizând accesul gratuit la următoarele 5 cursuri digitizate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dezvoltare prin Antreprenoriat: http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv2/;- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale: http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv3/;- Inovația și sistemul antreprenorial în Bioinginerie: http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv4/; <p>Antreprenoriat: http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv5/;</p> <ul style="list-style-type: none">- Elemente fundamentale de antreprenoriat: http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv6/. <p>Funizarea acestor componente aplicative digitizate s-a realizat prin procesul verbal de acceptanță și procesul verbal de predare-primire din 27.07.2021.</p> <ul style="list-style-type: none">- 5 oferte educaționale pilotate cu studenții din anii terminali ai studiilor de licență și validate prin introducerea în planurile de învățământ ale universităților partenere. <p>Cele 5 oferte educaționale au fost pilotate cu studenții din anii terminali ai studiilor de</p>
--	--	---

		<p>licență sub forma unei discipline complementare programelor de studii de licență și apoi validate prin introducerea acestora în planurile de învățământ, la nivelul fiecărei universități partenere, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- La nivelul Beneficiarului USV, disciplina „Dezvoltare prin antreprenoriat” a fost introdusă în planul de învățământ ca disciplină facultativă începând cu anul 2023-2024 la programele de studiu Rețele și software de telecomunicații și Echipamente și sisteme biomedicale. De asemenea, s-au transmis adrese către coordonatorii altor programe de studii privind introducerea disciplinei la următoarea modificare a planurilor de învățământ.- La nivelul P2 – UMF, disciplina „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale” a fost introdusă în planul de învățământ ca disciplină facultativă începând cu anul 2023-2024 la programul de studiu Bioinginerie.- La nivelul P3 – UCV, disciplina „Inovația și sistemul antreprenorial în bioinginerie” a fost introdusă în planul de învățământ ca disciplină facultativă începând cu anul 2025-2026 la programul de studiu Ingineria Produselor Alimentare, planul urmând a fi avizat după vizita de acreditare a programului de studiu din 2022.- La nivelul P4 – UDG, disciplina „Antreprenoriat” a fost introdusă în planul de învățământ ca disciplină facultativă începând cu anul 2021-2022 la programul de studiu Finanțe și bănci și începând cu anul 2022-2023 la programul de studiu Economia comerțului, turismului și serviciilor.- La nivelul P5 – UVAB, disciplina de antreprenoriat a fost introdusă în planul de învățământ ca disciplină obligatorie începând cu anul 2022-2023 la programele de studiu Marketing și Contabilitate și informatică de gestiune – ”Inițiere în Antreprenoriat”, iar începând cu anul 2023-2024 la programele de studiu Informatică și Limba și literatura engleză – Limba și literatura franceză –
--	--	---

		<p>”Antreprenoriat”. De asemenea, s-a transmis Adresa nr.9892/21.07.2021 către conducerea universității privind introducerea disciplinei la următoarea modificare a planurilor de învățământ la toate programele de studii.</p> <p>- 478 studenți din anii terminali ai studiilor de licență, din care 386 studenți din categoria defavorizată (netradiționali/din mediul rural/de etnie roma) au beneficiat de implementarea și pilotarea ofertelor educaționale.</p> <p>În perioada de implementare, în cadrul subactivității A4.2, fiecare universitate parteneră a dezvoltat un curs antreprenorial cu componentă aplicativă și l-a pilotat sub forma unei discipline complementare programelor de studii de licență cu studenții din anii terminali ai studiilor de licență care au fost selectați și înscriși în grupul țintă al proiectului.</p> <p>În contextul epidemiologic actual și urmare a restricțiilor impuse pentru limitarea răspândirii COVID – 19 pe teritoriul României, modul de desfășurare al cursurilor antreprenoriale cu studenții din anii terminali ai studiilor de licență sub forma unei discipline complementare programelor de studii de licență a fost în regim on-line prin intermediul platformelor dedicate activităților on-line (Google Classroom, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom). Fiecare universitate și-a elaborat propriile metodologii de pilotare a cursului antreprenorial și au organizat pilotarea ofertei educaționale prin formarea de grupe de lucru cu studenții selectați și înscriși în GT.</p> <p>Formatul standard al cursurilor pilotate a fost de 10 ore de pregătire teoretică (curs) și 18 ore de pregătire practică (seminarii). Pilotarea a fost realizată de câte o echipă de 2 experți de pilotare ofertă educațională la nivel de fiecare universitate (S/P2/P3/P4/P5). Organizarea grupelor de studenți, planificarea calendaristică a pilotării, implementarea soluțiilor specifice (acțiuni de tutoriat, de coaching, de îndrumare și</p>
--	--	--

		<p>sprijin etc.) și orice alte aspecte legate de gestionarea implementării ofertelor educaționale și a programului antreprenorial, ținând cont de contextul epidemiologic actual, a fost realizată de câte o echipă de experți de la fiecare universitate parteneră: 1 coordonator activități pilotare, 1 coordonator activități aplicative program antreprenorial, 2 responsabili program antreprenorial, precum și 2 experți servicii de facilitare a învățării pentru studenți de la partenerul P1 care au elaborat câte un material pentru facilitarea învățării dedicat studenților.</p> <p>La nivelul fiecărei universități, experții evaluare și monitorizare au aplicat instrumente de monitorizare și evaluare, au planificat etapele de colectare, analiză și interpretare a datelor și au elaborat câte o Metodologie de evaluare și monitorizare. Acest proces de evaluare și monitorizare a fost realizat și de un expert de la P1 care a elaborat o Metodologie de monitorizare și evaluare componentă aplicativă.</p> <p>Programul antreprenorial a fost compus din participarea la pilotarea cursului antreprenorial (etapa I) și elaborarea unui plan de afaceri și evaluarea acestuia (etapa II).</p> <p>După perioada de pilotare a ofertei educaționale, studenții au elaborat un plan de afaceri care a fost prezentat și evaluat de o comisie de evaluare a programului antreprenorial stabilită la nivelul fiecărei universități parteneră (S/P2/P3/P4/P5), acordându-se note sau calificative. Planurile de afaceri au fost evaluate și la nivelul fiecărei universități de câte un expert evaluare planuri de afaceri precum și un expert de la P1 care au întocmit fișe de observații. Depunerea unui plan de afaceri a fost obligatorie pentru studenții care au primit sprijin financiar sub forma unei Burse Student Antreprenor.</p> <p>După încheierea procesului de pilotare și a celui de evaluare a programului antreprenorial, la toate cele 5 universități, cele 5 oferte educaționale, în forma lor</p>
--	--	--

		<p>actualizată, au primit statut de discipline facultative ale programelor de studii de licență și au fost incluse în planurile de învățământ a fiecărui partener universitar.</p> <p>Coordonarea generală a subactivității A4.2 la nivelul universităților partener și partenerului social P1 a fost realizată de către un coordonator din partea partenerului.</p> <p>Numărul de studenți participanți din GT și denumirea cursurilor antreprenoriale, la nivelul fiecărui partener universitar, este:</p> <ul style="list-style-type: none">- „Dezvoltare prin antreprenariat” la nivelul Beneficiarului USV cu 82 studenți care au participat la pilotarea cursului.- „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale” la nivelul P2 – UMF cu 132 studenți care au participat la pilotarea cursului.- „Inovația și sistemul antreprenorial în bioinginerie” la nivelul P3 – UCV cu 77 studenți care au participat la pilotarea cursului.- „Antreprenariat” la nivelul P4 – UDG cu 106 studenți care au participat la pilotarea cursului.- „Elemente fundamentale de antreprenariat” la nivelul P5 - UVAB cu 81 studenți care au participat la pilotarea cursului. <p>În total, 478 studenți înscriși în grupul țintă, din care 386 studenți au făcut parte din categoriile defavorizate (netradiționali/din mediul rural/etnie roma) au beneficiat de pilotarea ofertelor educaționale.</p> <ul style="list-style-type: none">- 392 studenți din ani terminali ai studiilor de licență au fost certificați ca urmare a participării la programul antreprenorial și pilotarea ofertelor educaționale. <p>Programul antreprenorial a fost compus din două etape: etapa I - participarea la pilotarea cursului antreprenorial și etapa II - elaborarea unui plan de afaceri și evaluarea acestuia.</p> <p>Studenții care au participat la pilotarea cursului și au absolvit cursul antreprenorial, fără depunerea și susținerea unui plan de afaceri, au primit certificate/diplome de</p>
--	--	--

		<p>participare împreună cu adeverințe de absolvire a cursului antreprenorial pilotat la nivelul fiecărei universități.</p> <p>Studentii care au absolvit cursul antreprenorial și apoi au elaborat și predat un plan de afaceri au fost evaluați de o comisie de evaluare și au primit diplome de absolvire a întregului program antreprenorial.</p> <p>Numărul de studenți certificați din GT, la nivelul fiecărui partener universitar, este:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Dezvoltare prin antreprenariat” la nivelul Beneficiarului USV - 69 studenți certificați. - „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale” la nivelul P2 UMF - 124 studenți certificați. - „Inovația și sistemul antreprenorial în bioinginerie” la nivelul P3 UCV - 76 studenți certificați. - „Antreprenariat” la nivelul P4 UDG - 42 studenți certificați. - „Elemente fundamentale de antreprenariat” la nivelul P5 UVAB - 81 studenți certificați. <p>În total, 392 de studenți au fost certificați prin diplome de absolvire sau certificate/diplome de participare împreună cu adeverințe de absolvire a cursului antreprenorial.</p>
<p>A5.1: R5.1: 250 de elevi care beneficiaza de sprijin pentru participare la invatamantul terțiar ca urmare a derularii campaniilor de constientizare</p>	<p>Procent de realizare 100%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 257 elevi din mediul rural au beneficiat de campaniile de conștientizare și informare privind continuarea studiilor în învățământul superior. <p>Pe perioada de implementare, în cadrul subactivității A5.1, s-a desfășurat activitatea specifică de selecție și recrutare a elevilor din mediul rural în grupul țintă al proiectului, realizată de către un expert campanie conștientizare grup țintă elevi de la fiecare partener universitar. Fiecare universitate parteneră și-a elaborat propria metodologie de recrutare și selecție a elevilor cu accent pe elevii din mediul rural sau alte categorii defavorizate și a organizat procesul de selecție și înscriere în grupul țintă al</p>

		<p>elevilor.</p> <p>În contextul epidemiologic actual și urmare a restricțiilor impuse pentru limitarea răspândirii COVID – 19 pe teritoriul României, desfășurarea campaniile de conștientizare și informare adresate elevilor s-a realizat în mediul on-line, folosind platforme dedicate (Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom).</p> <p>Expertul campanie conștientizare grup țintă elevi de la fiecare partener universitar a desfășurat activități de informare și promovare a învățământului universitar prin intermediul unor discuții telefonice și e-mailuri, întâlniri on-line sau on-site cu elevii, informații postate pe paginilor web și rețele de socializare ale partenerilor universitari.</p> <p>Au fost elaborate materiale de conștientizare sub forma unui pachet de informare compus din pix, mapă, agendă și flyer cu informații despre învățământul terțiar universitar. Toate materialele au fost personalizate cu detaliile proiectului. Aceste materiale au fost distribuite către elevii din grupul țintă. Predarea materialelor a fost realizată pe bază de semnătură în tabelele de predare-primire a materialelor de conștientizare întocmite de universitățile partenere.</p> <p>Numărul de elevi din GT care au beneficiat de informare, la nivelul fiecărui partener universitar, este:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nivelul S USV - 51 elevi; - la nivelul P2 UMF - 50 elevi; - la nivelul P3 UCV – 50 elevi; - la nivelul P4 UDG - 52 elevi; - la nivelul P5 UVAB - 54 elevi. <p>În total, 257 de elevi din mediul rural sau din categorii defavorizate au beneficiat de campanii de conștientizare, informare și promovare a învățământului universitar și continuarea studiilor.</p>
<p>A5.2: R5.2: 300 de studenți netraditionali/din mediul rural/de etnie roma/CES, înscriși în anii terminali ai studiilor de licență, care</p>	<p>Procent de realizare 94%</p>	<p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 94%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 283 studenți din categoriile defavorizate (netraditionali/din mediul rural/de etnie roma) au beneficiat de măsuri de sprijin sub forma unor sesiuni de consiliere profesională

<p>beneficiaza de sprijin pentru participare la invatamantul tertiar in urma frecventarii programului de consiliere profesionala personalizata</p>		<p>personalizată.</p> <p>În perioada de implementare, în cadrul activității A5.2, s-au organizat sesiuni de consiliere profesională personalizată cu toți studenții din grupul țintă al proiectului cu accent pe studenții din categoriile defavorizate (netradiționali/din mediul rural/de etnie roma) și studenții bursieri. Aceste sesiuni au constituit măsuri suplimentare de sprijin și frecventarea acestor sesiuni a fost obligatorie pentru studenții care au beneficiat de Bursa Student Antreprenor acordată în cadrul subactivității A5.3. Activitatea a fost desfășurată de către responsabilul măsuri asistență educațională și consiliere de la fiecare partener universitar (S/P2/P3/P4/P5) care au elaborat câte o metodologie de consiliere profesională.</p> <p>În contextul epidemiologic actual și urmare a restricțiilor impuse pentru limitarea răspândirii COVID – 19 pe teritoriul României, sesiunile de consiliere profesională personalizată s-au organizat în mediul on-line, folosind platforme dedicate (Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom). Sesiunile de consiliere profesională au fost organizate la nivel de grup, dar și la nivel individual.</p> <p>Responsabilii măsuri asistență educațională și consiliere au întocmit liste/registre de prezență și fișe de observații. În baza acestora s-au elaborat și distribuit certificate de participare/fișe de consiliere pentru participarea la sesiunile de consiliere profesională.</p> <p>Numărul de studenți din GT care au beneficiat de sesiunile de consiliere profesională, la nivelul fiecărui partener universitar, este: la nivelul beneficiarului USV – 72 studenți cu certificate de participare; la nivelul P2 UMF – 68 studenți cu fișe de consiliere ; la nivelul P3 UCV – 73 studenți cu certificate de participare; la nivelul P5 UVAB – 70 studenți cu certificate de participare.</p> <p>În total, 283 de studenți din grupul țintă au beneficiat de sesiuni de consiliere</p>
--	--	--

<p>A5.3: R5.3: 300 de studenți netraditionali/din mediul rural/de etnie roma/CES, inscriși în ani terminali ai studiilor de licență, care beneficiază de sprijin pentru participare la învățământul terțiar sub forma BURSEI STUDENT ANTREPRENOR</p>	<p>Procent de realizare 89%</p>	<p>profesională personalizată.</p> <p>Rezultatele propuse au fost realizate în procent de 89%.</p> <p>- 267 studenți din categoria defavorizată (netraditionali/din mediul rural/etnie roma) au beneficiat de BURSA STUDENT ANTREPRENOR.</p> <p>În perioada de implementare, în cadrul subactivității A5.3, s-au sprijinit financiar 267 de studenți din GT categoriile defavorizate - netraditionali/din mediul rural/etnie roma – prin intermediul unei burse student antreprenor. Întreaga activitate a fost coordonată de către un responsabil măsuri asistență educațională, sprijin financiar, coordonare elaborare planuri de afaceri de la fiecare partener universitar (S/P2/P3/P4/P5).</p> <p>Selecția s-a realizat din cei 463 studenți din categoriile defavorizate (netraditionali/din mediul rural/etnie roma), având în vedere și situația socio-economică a persoanei, respectiv performanța școlară.</p> <p>Fiecare universitate și-a întocmit o metodologie proprie de selecție în cadrul căreia s-a descris procesul de acordare a sprijinului financiar, s-au stabilit criteriile de selecție și punctajele acordate.</p> <p>La nivelul fiecărei universități s-a constituit câte o comisie specială de selecție din care au făcut parte reprezentanți ai conducerii universității, responsabilul cu măsurile de asistență financiară, experții care au susțin cursurile de antreprenoriat, responsabilii programului de antreprenoriat etc. Aceste comisii (câte o comisie la nivel de universitate parteneră) au analizat dosarele studenților propuși pentru bursă și au acordat punctaje stabilite prin metodologie. Listele studenților bursieri, în ordinea punctajului obținut, au fost afișate spre informarea tuturor studenților prin intermediul paginilor web proprii fiecărui partener, rețelelor de socializare, comunicărilor prin e-mail sau telefonic.</p> <p>Selecția și acordarea bursei studenților din categoriile defavorizate s-a realizat în</p>
--	-------------------------------------	--

		<p>perioada 8 octombrie 2020 – 27 iulie 2021.</p> <p>În scopul acordării sprijinului financiar, s-au încheiat contracte de acordare a burselor pentru studenții bursieri, în care s-au specificat obligațiile clare asumate de ambele părți, cu privire la participarea la pilotarea cursurilor antreprenoriale, elaborarea și predarea unui plan de afaceri și participarea la sesiunile de consiliere profesională. Valoarea bursei a reprezentat echivalentul a 6 luni x 300 lei/lună.</p> <p>Numărul de studenți din categoriile defavorizate care au beneficiat de Bursa Student Antreprenor, la nivelul fiecărui partener universitar, este:</p> <ul style="list-style-type: none">- la nivelul Beneficiarului USV – 60 studenți;- la nivelul P2 UMF – 60 studenți;- la nivelul P3 UCV – 60 studenți;- la nivelul P4 UDG – 27 studenți;- la nivelul P5 UVAB – 60 studenți. <p>În total, 267 de studenți din categoriile defavorizate (netradiționali/din mediul rural/etnie roma) au beneficiat de sprijin financiar sub formă de Bursă Student Antreprenor, reprezentând echivalentul a 6 luni x 300 lei/lună.</p>
--	--	---

5. Gradul de realizare al indicatorilor proiectului *(Prezentați gradul de realizare al indicatorilor de output și de rezultat realizați în urma desfășurării activităților și argumentați)*

După cum se observă în tabelul de mai jos, indicatorii asumați în cererea de finanțare au fost îndepliniți, în procent de 100% sau peste, cu excepția indicatorului de rezultat 4S95 (procent de îndeplinire 76%).

Conform POCUForm v. 2.7.2, gradul de îndeplinire global al indicatorilor este de 97,61%.

Indicator conform contractului	Valoarea indicatorului stabilită în proiect	Valoarea obținută conform RT (RT 10F)	Valoare indicatori conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare (24.11.2021)	Procent
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4= 1/2 x 100</i>
Indicatori prestabiliți de rezultat				
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) certificate ca urmare a sprijinului acordat 4S95	515	392	392	76%
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: - Învățământ terțiar universitar 4S95.1	265	392	392	148%
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Netrađionali 4S95.1.1	63	109	109	173%
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Din zona rurală 4S95.1.2	135	243	243	180%
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Roma 4S95.1.3	1	1	1	100%
Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit 4S98	75	91	91	121%
Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, din care: învățământul terțiar universitar 4S98.1	75	91	91	121%
Oferte educaționale validate/ autorizate/ implementate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate 4S99	5	5	5	100%

Oferte educaționale validate/ autorizate/ implementate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, din care: învățământul terțiar universitar 4S99.1	5	5	5	100%
Indicatori prestabiliți de realizare				
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) 4S100	441	784	784	178%
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) , din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Netradiționali 4S100.1.1	104	169	169	163%
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) , din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Din zona rurală 4S100.1.2	226	293	293	130%
Persoane (elevi/ cursanți, studenți) , din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Roma 4S100.1.3	1	1	1	100%
Oferte educaționale în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate 4S105	3	5	5	167%
Oferte educaționale în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, din care: - Învățământul terțiar universitar 4S105.1	3	5	5	167%
Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate 4S106	83	92	92	111%
Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, din care: - Învățământul terțiar universitar 4S106.1	83	92	92	111%

6. Documentele verificate

(Prezentați documentele verificate cu privire la activitățile implementate, rezultatele realizate, indicatorii atinși)

Documentele verificate cu privire la activitățile implementare și rezultatele atinse sunt cele menționate la secțiunea 4 din prezentul raport, respectiv rezultatele R1.1, R2.1, R2.2, R2.3, R2.4, R2.5, R2.6, R2.7, R2.8, R2.9, R3.1, R3.2, R3.3, R3.4, R4.1, R4.2, R4.3, R4.4, R4.5, R5.1, R5.2, R5.3: minute ale întâlnirilor de lucru; rapoarte de monitorizare lunare întocmite de managerul de proiect; planuri de

acțiune aferente proiectului; programarea estimativă a rezultatelor proiectului; metodologii/proceduri realizate în cadrul proiectului; cadru organizatoric proiect; materiale elaborate în cadrul proiectului; suporturi de curs; documente privind realizarea cursurilor; liste persoane înscrise în grupul țintă; tabele centralizatoare sudenți participanți la cursurile din cadrul proiectului; certificate de participare la programul de consiliere profesională; print screen-uri platformă derulare curs; liste prezență activități, cursuri; prezență evaluare; cataloage note; chestionare de satisfacție; proiecte didactice; documente pentru informarea grupului țintă; tematică generală a cursurilor; orare desfășurare cursuri; capturi ecran liste prezență studenți prezenți activități; acorduri parteneriat încheiate cu liceele (pentru grupul țintă elevi); chestionare pentru identificarea nevoilor angajatorilor; diplome participare activități; fișe consiliere; rapoarte sinteză pilotare oferte educaționale; contracte acordare burse s.a.

În ceea ce privește indicatorii atinși au fost verificate următoarele documente:

Pentru indicatorul de rezultat 4S95: extrase registru GT din POCUForm, liste studenți din GT al proiectului cu diplome de absolvire a programului antreprenoriat, tabele centralizatoare. diplome de absolvire, adeverințe de absolvire a cursului.

Pentru indicatorul de rezultat 4S98: extrase registru GT din POCUForm, diplome de absolvire curs postuniversitar de perfecționare profesională pentru personalul didactic din învățământul universitar, certificate de absolvire pentru cursul de formare profesională a personalul didactic privind proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii on-line, promovarea de medii noi de învățare, tabele centralizatoare.

Pentru indicatorul de rezultat 4S99 au fost verificate dosarele cu cele 5 oferte educaționale validate.

Pentru grupul țintă, 876 persoane (92 cadre didactice, 527 studenți, 257 elevi), au fost verificate documente privind înregistrarea acestora, precum și documente completate la ieșirea din operațiuni, respectiv:

Pentru cadre didactice: FÎGT secțiunile A și B completate, cerere de înscriere în grupul țintă, declarație de disponibilitate (inclusiv de prelucrare a datelor cu caracter personal), declarație de apartenență la grupul țintă, declarație de evitare a dublei finanțări, copie CI, certificat căsătorie, adeverință cadrul didactic, diplome/adeverințe studii, CV.

Pentru studenți: FÎGT secțiunile A și B completate, cerere de înscriere în grupul țintă, declarație de disponibilitate (inclusiv de prelucrare a datelor cu caracter personal), declarație de apartenență la grupul țintă, declarație de evitare a dublei finanțări, copie CI, certificat de naștere, certificat de căsătorie, adeverințe studenți.

Pentru elevi: FÎGT secțiunile A și B completate, cerere de înscriere în grupul țintă, declarație de disponibilitate (inclusiv de prelucrare a datelor cu caracter personal), declarație de apartenență la grupul țintă, declarație de evitare a dublei finanțări, acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, copie CI, certificat de naștere, certificat de căsătorie, adeverințe elevi.

7. Grupul ținta și implicarea membrilor grupului în derularea activităților *(Prezența implicarea grupurilor ținta în derularea activităților, competențele dobândite și informații statistice relevante privind grupul ținta)*

În grupul țintă al proiectului au fost înregistrate 876 persoane, conform *Metodologiei de recrutare și selecție a grupului țintă cadre didactice, Metodologiei de recrutare și selecție a grupului țintă studenți și Metodologiei de recrutare și selecție a grupului țintă elevi.*

Cele 876 persoane sunt formate din: 92 cadre didactice. 527 studenți și 257 elevi.

Grupul țintă – cadre didactice (92 persoane) a fost constituit din personal didactic angajat la liderul de parteneriat și la cei 4 parteneri universitari, astfel: 18 cadre didactice de la S – Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava, 24 cadre didactice de la P2 – Universitatea de Medicină și Farmacie ”Gr. T. Popa” din Iași, 18 cadre didactice de la P3 – Universitatea din Craiova, 14 cadre didactice de la P4 –

Universitatea "Danubius" din Galați, 18 cadre didactice de la P5 – Universitatea de "Vasile Alecsandri" din Bacău.

Grupul țintă – studenți (527 persoane) a fost constituit din studenți din anii terminali înscriși la programele de studii de licență, de la partenerii universitari, astfel: 109 studenți de la S – Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, 132 studenți de la P2 – Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași, 92 studenți de la P3 – Universitatea din Craiova, 111 studenți de la P4 – Universitatea "Danubius" din Galați, 83 studenți de la P5 – Universitatea de "Vasile Alecsandri" din Bacău.

Grupul țintă – elevi (257 persoane) a fost constituit din elevi din mediul rural sau din categorii defavorizate. Fiecare dintre cei 5 parteneri universitari au înscris în grupul țintă elevi din învățământul liceal, astfel: 51 elevi la nivelul S – Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, 50 elevi la nivelul P2 – Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași, 50 elevi la nivelul P3 – Universitatea din Craiova, 52 elevi la nivelul P4 – Universitatea "Danubius" din Galați, 54 elevi la nivelul P5 – Universitatea de "Vasile Alecsandri" din Bacău.

Dosarele de grup țintă sunt organizate în bibliorafturi, organizate pe fiecare partener (S, P2, P3, P4, P5). Pentru fiecare persoană se regăsește formularul de înregistrare în grupul țintă însoțit de documente justificative (menționate la pct. 6).

Cadrele didactice au participat la programul post-universitar de perfecționare profesională pentru dezvoltarea unor competențe didactice specifice personalului din învățământul terțiar universitar, în urma căruia au fost certificate cu diplomă de absolvire (91 persoane). De asemenea, cadrele didactice (77 persoane) au participat la cursul de formare profesională a personalului didactic privind proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare ("Proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare").

Studenții (478 persoane) din cadrul celor 5 universități (S, P2, P3, P4, P5) au participat la activități de informare despre obiectivele și rezultatele anticipate ale proiectului, care sunt beneficiile participării la activitățile proiectului, evidențierea criteriilor de selecție în grupul țintă, precum și acordarea stimulentei financiare și a serviciilor de consiliere profesională oferite în proiect. Aceștia au participat la un program antreprenorial (392 certificați); au beneficiat de consiliere individuală și de grup. Din studenții înscriși în grupul țintă al proiectului, 267 studenți din categoria defavorizată (netradiționali/din mediul rural/etnie roma) au beneficiat de *bursa student antreprenor*.

Elevii (257 persoane) selectați în cadrul proiectului, din mediul rural, au beneficiat de campaniile de conștientizare și informare privind continuarea studiilor în învățământul superior.

Categorie Grup țintă ¹	Valoare prognozată ²		Valoare realizată până la ultimul RT (RT 10f) Perioada: 28.05.2019-27.07.2021		Valoare realizată conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare (24.11.2021)	
	Femei	Barbați	Femei	Barbați	Femei	Barbați
<i>Cadre didactice din învățământul terțiar universitar</i>	83		53	39	53	39
<i>Studenți din anii terminali ai ciclului de</i>						

¹ Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului

² Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

<i>studii de licență selectate pentru a beneficia de sprijin pentru participare la învățământul terțiar, din care min 331 de studenți netraditionali/din mediul rural/de etnie roma/CES</i>	441	367	160	367	160
<i>Elevi, în special cei care provin din grupuri vulnerabile</i>	250	154	103	154	103

8. Activitățile de promovare/diseminare ale proiectului (Prezentați modalitățile de diseminare a rezultatelor proiectelor, materialele folosite, respectarea prevederilor manualului de identitate vizuala. De menționat dacă toate documentele elaborate în cadrul contractului respecta prevederile manualului de identitate vizuala.)

În perioada de implementare a proiectului s-au realizat următoarele acțiuni în ceea ce privește informarea și publicitatea proiectului:

Conferința de lansare a proiectului a avut loc în data de 19 iulie 2019 începând cu ora 13.00, în amfiteatrul „Dimitrie Leonida”, corpul D din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, eveniment care a cuprins două sesiuni de discuții, una dedicată activității de informare și o altă sesiune dedicată activităților ce se vor desfășura pe parcursul implementării proiectului.

În cadrul evenimentului au fost distribuite materiale pentru informare și publicitate. Acestea cuprind informații despre cofinanțarea proiectului din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 și respectă prevederile Contractului de finanțare și ale Manualului de Identitate Vizuala (MIV) pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România. Aceste materiale informative au fost realizate la sediul solicitantului cu sprijinul partenerilor din cadrul proiectului.

La acest eveniment au participat reprezentanți din mass-media locală și regională, membrii echipei de management și de implementare a proiectului, cadre didactice, studenți și alți membri ai comunității academice, reprezentanți din mediul de afaceri local și regional.

Conferința de închidere a proiectului a avut loc la sediul solicitantului, în data de 23 iulie 2021 începând cu ora 14.00, în sala Senatului din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, clădirea A. Printre participanții prezenți la conferința de închidere se regăsesc membrii din echipa de implementare a proiectului de la beneficiar și de la parteneri

În cadrul conferinței de închidere a proiectului, managerul de proiect a prezentat activitățile și obiectivele proiectului, grupul țintă, precum și rezultatele și indicatorii realizați în proiect pe întreaga perioadă de implementare; au fost prezentați partenerii și rolul fiecărui partener în proiect

Pe parcursul perioadei de implementare, au fost elaborate și distribuite comunicate de presă privind demararea proiectului, etapele intermediare ale proiectului, cât și finalizarea proiectului (ex.: <https://usv.ro/stiri-si-evenimente/>, (<http://proform.usv.ro/anunturi.html> s.a.)).

Beneficiarul, împreună cu partenerii au afișat în sălile unde s-au desfășurat activități ale proiectului afișe care includ semnele de identitate vizuală obligatorii.

S-au actualizat în permanență informațiile în cadrul site-ului proiectului www.proform.usv.ro. S-au actualizat paginile web cu anunțuri privind activitățile proiectului, informații pentru grupul țintă format din cadre didactice, studenți și elevi, anunțuri privind recrutarea și selectarea experților în echipa de

implementare, invitații la evenimente on-line despre antreprenariat, comunicate de presă elaborate și publicate.

Site-ul web a proiectului, găzduit la nivelul beneficiarului (<http://www.proform.usv.ro/>) a fost actualizat în permanență cu informații referitoare la activitățile proiectului, anunțuri referitoare la grupul țintă.

A fost elaborat un comunicat de presa privind închiderea proiectului și a fost transmis către biroul de presă USV pe 19.07.2021.

Au fost postate anunțuri privind organizarea conferinței de închidere a proiectului organizată la sediul beneficiarului în data de 23 iulie 2021.

Au fost elaborate materialele pentru conferința de închidere a proiectului: afișe invitații, programul conferinței, lista de prezență, prezentarea rezultatelor proiectului în format PPT. S-au realizat și configurările necesare organizării conferinței în format hibrid, cu prezență on-site și on-line, care a permis prezența tuturor partenerilor în cadrul conferinței de închidere a proiectului.

În cadrul claselor virtuale create pe Google Classroom au fost postate anunțuri privind orarul de desfășurarea al activităților sincron în mediul on-line și al activităților asincron dedicat studiului și analizei suportului de curs și accesarea cursului digitizat publicat la adresa: <http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv1/>

S-au postat anunțuri privind digitizarea componentei aplicative a cursurilor de antreprenariat de către partenerul P1 - SIVECO și publicarea lor pe pagina dedicată proiectului (<http://proform.usv.ro>) precum și accesarea acestora în mediul online de la adresele: <http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv2/>, <http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv3/>, <http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv4/>, <http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv5/>, <http://proform.usv.ro/cursdigitizat/usv6/>.

Documentele elaborate în cadrul proiectului respectă prevederile *Manualului de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2014-2020 în România*.

9. Modalitățile de monitorizare și evaluare ale rezultatelor proiectului (*Prezentați instrumentele, tehnicile și strategiile de monitorizare și evaluare interna, folosite la implementarea proiectelor*)

Managementul resurselor umane și materiale este bazat pe un set de proceduri pentru asigurarea managementului și calitatea activităților la toate nivelurile, metode adecvate de control, măsuri operative de minimizare a riscurilor. Coordonarea se realizează conform cu principiile managementului centrat pe rezultate, asigurând conformitatea procesului de implementare cu prevederile cererii/contractului de finanțare.

Pe parcursul perioadei de implementare, s-au întocmit rapoarte lunare de monitorizare a activităților proiectului (24), s-au efectuat vizite de monitorizare de către managerul de proiect la sediile partenerilor (12 vizite) pentru îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor proiectului.

În cadrul vizitei de verificare au fost prezentate următoarele proceduri elaborate în cadrul proiectului:

- Metodologie de recrutare și selecție a grupului țintă – cadre didactice;
- Metodologie de recrutare și selecție a grupului țintă – studenți;
- Metodologie de recrutare și selecție a grupului țintă – elevi;
- Metodologie de monitorizare și evaluare;
- Ghid pentru evaluarea participanților la programul de formare on-line;
- Metodologie comunicare online;
- Metodologie și instrumente de monitorizare pentru derularea modulelor educaționale;
- Metodologie de evaluare finală a programului antreprenorial;
- Metodologie de consilii în cadrul proiectului;

- Metodologie de acordare a sprijinului financiar;
- Metodologie privind desfășurarea activității de evaluare planuri de afaceri;
- Metodologie pentru informarea studenților;
- Metodologia elaborării planurilor de învățământ;
- Metodologie pilotare curs antreprenorial;
- Metodologie de monitorizare a programului post-universitar;
- Metodologie organizare program post-universitar;
- Procedură privind managementul riscurilor în cadrul proiectului;
- Metodologie de formare personal didactic s.a.

10. Folosirea resurselor materiale dobândite prin proiecte (accesul la echipamentele dobândite și folosirea acestora în cadrul acțiunilor prevăzute, accesul la cărțile și materialele didactice dobândite prin proiect, folosirea acestora, beneficiile serviciilor de consultanță realizate în cadrul proiectului etc.)

Resurse materiale/echipamente ce vor fi achiziționate conform contractului	Resurse materiale/echipamente achiziționate conform RT	Resurse materiale/echipamente conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
0	1	2
<p>Echipamente de tip FEDR-LIDER SSD Extern, 500 GB, 540 MB/s, USB 3.1-1 buc HDD extern, 2TB, 2.5"-4 buc Videoproiector 3D ,3200 lumini, Full HD, audio 10W, USB-2 buc Ecran de proiectie electric, 200 x 200cm -2 buc Imprimanta Multifunctionala Color LaserJet, laser color, A4, 38 ppm, Duplex, ADF, Retea, USB, ePrint-1 buc Router wireless 802.11ac, Tri-Band, Dual core, minim AC3200-1 buc Sistem desktop-4 buc Monitor 27 inch-4 buc Sursa UPS 1000VA 600W-4 buc Laptop-12 buc Tableta 10 inch-4 buc</p> <p>P1</p>	<p>Nedescrie si neregasite in RT</p>	<p>Echipamente de tip FEDR LIDER Sistem desktop PC Intel Core I5 cu monitor Phillips 276E9QJAb-4 buc Sursa UPS Isis1000L-4 buc Laptop Asus VivoBook15X512FL-12 buc</p> <p>Tableta Samsung Galaxy Tab A10.1 T515 de 10.1" 32 GB-4 buc Router D-Link Dir -3060-1 buc Hard Disk SSD extern Samsung 500 GB-1 buc HDD extern Seagate Expansion 2 TB-4 buc Proiector epon EH-TW610-2 buc Ecran de proiectie electric A+ Screen-2 buc</p> <p>Imprimanta HP color LaserJet Enterprise MFP M577dn-1 buc</p> <p>P1 Nu a solicitat la rambursare echipamente.</p>

<p>Laptop (P1)-6 buc</p> <p>P2 Calculatoare Desktop-4 buc Laptop-6 buc Multifunctionala color A3-1 buc HDD Extern 3TB-2 buc SSD Extern, 500 GB, 540 MB/s, USB 3.1-4 buc Echipament de verificare a electrosecuritatii pt echipamente medicale cu contact direct cu pacientul (model orientativ ESA615). Este necesar pentru dobandirea de catre studentii participanti la program a unor abilitati practice referitoare la securitatea și siguranța pacienților și a utilizatorilor de echipamente medicale care au contact direct cu pacientul.-1 buc</p> <p>P3 Liofilizator (necesar pentru obtinerea unor ingrediente care intra in compozitia produselor inovative, tema educationala a Universitatii fiind INOVATIA SI SISTEMUL ANTREPRENORIAL IN BIOINGINERIE)-1 buc Echipament pentru telecomunicatii (exemplu orientativ Cisco Catalyst 3850 12 Port 10G Fiber Switch IP Base) - este necesar pentru formarea unei retele de transmitere date intre programele de studii care furnizeaza studenti si cadre didactice din grupul tinta-1 buc</p> <p>P4 Laptop-10 buc Router wireless 802.11ac, Tri-Band, Dual core, minim AC3200-1 buc SSD Extern, 500 GB, 540 MB/s,</p>		<p>P2, P3, P4, P5 Deoarece vizita nu s-a desfasurat si la parteneri, au fost verificate documentele acestora detinute de Lider conform art.7, al.8 din Contractul de finantare-Conditii generale, cu exceptia modalitatii de tinere a evidentiei contabile in sistemele informatice, a dovezilor privind furnizarea serviciilor si a existentei echipamentelor achizitionate de P2, P3, P4, P5.</p>
--	--	--

<p>USB 3.1-10 buc HDD Extern 3TB-2 buc Videoproiector 3D ,3200 lumini, Full HD, audio 10W, USB-1 buc Ecran de proiectie electric, 200 x 200cm -1 buc Multifunctionala Retea -1 buc Mobiler arhivare-4 buc Calculator Desktop-2 buc</p> <p>P5 Laptop model 2 - se va lucra, in paralel, cu doua grupe x 15 studenti, in ateliere de lucru (activitati aplicative si/sau activitati teoretice, ce implica accesul la surse electronice de informatii)-20 buc Multifunctional laser monocrom (necesar pentru dotarea unei Sali mutifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-1 buc Pachet licenta Sistem de operare, aplicatie editare text, calcul tabelar si antivirus - pachete de licente necesare pentru laptopurile utilizate de studenti si formatori.- 22 buc Laptop - model 1 (vor fi utilizate de formatorii implicati in programul antreprenorial destinat studentilor)-2 buc Pachet Flipchart magnetic mobil cu role 100x70 cm SMART (necesar pentru dotarea unei Sali mutifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-1 buc</p>		
--	--	--

<p>Masuta / Suport Mobil pe Roti pentru Laptop sau video proiector, reglabila (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-1 buc</p> <p>Mouse (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-20 buc</p> <p>Monitor (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-2 buc</p> <p>Kit tastatura, mouse, casti si mousepad (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-2 buc</p> <p>Sistem desktop (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-2 buc</p> <p>Ecran proiectie videoproietor (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de</p>		
--	--	--

<p>dotari corespunzatoare)-2 buc Presenter wireless (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-1 buc Masă calculator 140x80 cm (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-10 buc Multifunctional laser color (necesar pentru scopuri didactice inc adrul proiectului, inclusiv pentru multiplicarea materialelor necesare pentru organizarea si desfasurarea programului antreprenorial programului antreprenorial)-1 buc Pachet tabla interactiva (echipamente necesare pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, fara dotari corespunzatoare)-1 buc Fișet metalic cu seif 900x400x1800 mm -1 buc Videoproiector (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-1 buc Roll-up (necesar pentru dotarea unei Sali multifunctionale, destinate activitatilor didactice teoretice si</p>		
---	--	--

aplicative prevazute in proiect, pe care UVAB o pune la dispozitia proiectului, care insa nu dispune de dotari corespunzatoare)-1 buc		
<p>Licente Lider Licenta aplicatie editare text, calcul tabelar-12 buc</p> <p>P1 Pachet licente - sistem operare, aplicatie editare documente, antivirus (P1)-6 buc</p> <p>P2 Pachet licenta Sistem de operare, aplicatie editare text, calcul tabelar si antivirus-10 buc</p> <p>P3 Nu are aprobate prin buget.</p> <p>P4 Pachet licenta Sistem de operare, aplicatie editare text, calcul tabelar si antivirus-12 buc</p> <p>P5 Licenta sistem de operare - laptopuri utilizate de formatorii implicati in programul antreprenorial destinat studentilor-2 buc</p>	Nedescrise	<p>Licente Lider Licenta Microsoft Office Standard Academic 2019-12 buc</p> <p>P1 Nu a solicitat la rambursare licentele.</p> <p>P2, P4, P5 Deoarece vizita nu s-a desfasurat si la parteneri, au fost verificate documentele acestora detinute de Lider conform art.7, al.8 din Contractul de finantare-Conditii generale, cu exceptia modalitatii de tinere a evidentiei contabile in sistemele informatice, a dovezilor privind furnizarea serviciilor si a existentei activelor necorporale achizitionate de P2, P4, P5.</p>
Consumabile destinate sesiunilor cu grupul tinta si managementului de proiect	Nedescrise	<p>Au fost achizitionate: -Consumabile aferente managementului de proiect si aferente sesiunilor cu grupul tinta.</p>

11. Resursele/condițiile logistice asigurate de Beneficiar și/sau Parteneri:

Resurse /condițiile logistice asigurate de Beneficiar și/sau Parteneri conform contractului	Resurse /condițiile logistice asigurate de Beneficiar și/sau Parteneri conform RT	Resurse /condițiile logistice asigurate de Beneficiar și/sau Parteneri conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
0	1	2
<p>1. Solicitant – Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava</p> <p><i>Resurse materiale proprii:</i> spațiu birou – 1 buc., multifuncțională – 1 buc, alte echipamente birou – 1 buc., laptop – 1 buc.</p> <p><i>Resurse umane:</i> manager de proiect, experți.</p> <p>2. Partener 1 – S.C. SIVECO S.A. București</p> <p><i>Resurse umane:</i> experți.</p> <p><i>Resurse materiale proprii:</i> telefon mobil – 15 buc., multifuncțională – 1 buc., laptop – 15 buc., spațiu birou – 1 buc., alte echipamente sau facilități – echipamente birou – 1 buc.</p> <p>3. Partener 2 – Universitate de Medicină și Farmacie ”Gr. T. Popa” din Iași</p> <p><i>Resurse umane:</i> experți.</p> <p><i>Resurse materiale proprii:</i> pachet hardware (laptop, imprimantă) - 1 buc., spațiu birou – 1 buc.</p> <p>4. Partener 3 – Universitate din Craiova</p> <p><i>Resurse umane:</i> experți.</p> <p><i>Resurse materiale proprii:</i> alte echipamente sau facilități (echipamente birou) - 1 buc., spațiu birou – 1 buc.</p> <p>5. Partener 4 – Universitate ”Danubius” din Galați</p> <p><i>Resurse umane:</i> experți.</p> <p><i>Resurse materiale proprii:</i> alte</p>	<p>În cadrul celor 10 rapoarte tehnice au fost menționate resursele umane și materiale utilizate în proiect, la subsecțiunile ”Resurse umane” și ”Resurse materiale” aferente fiecărei subactivități desfășurate și în funcție de specificul activității.</p>	<p>Au fost puse la dispoziție spațiile din sediile și echipamentele necesare implementării proiectului și pentru desfășurarea activităților acestuia. Aceste spații au în dotare elemente de mobilier și echipamente necesare implementării proiectului.</p>

echipamente sau facilități (echipamente birou) - 1 buc., spațiu birou – 1 buc. 6. Partener 5 – Universitate "Vasile Alecsandri" din Bacău <i>Resurse umane: experți.</i> <i>Resurse materiale proprii: alte echipamente sau facilități (echipamente birou) - 1 buc., spațiu birou – 1 buc.</i>		
--	--	--

12. Managementul proiectului :

Se va prezenta daca echipa de management este aceeași cu cea prevazuta în contract și daca este cazul în ultimele modificari – Acte Adiționale. Se vor prezenta informații cu privire la modul de angajare al celorlalți experți.

Managerul de proiect, în persoana doamnei Iuliana Chiuchișan a fost notificată în etapa de contractare a proiectului și nu a fost înlocuită pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului, până la data prezentei vizite de verificare.

Lista experților, conform ultimei notificări (N12), privind nominalizarea/înlocuirea experților, este următoarea:

Chiuchisan Iuliana	Manager de proiect (S)
Balan Ligia-Alexandra	Coordonator activitati pilotare(S)
Prodan Cristina	Coordonator tehnic activitati formare (S)
State Mihaela	Expert elaborare material didactic – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (S)
Milici Mariana-Rodica	Expert elaborare material didactic 1 (S)
Prelipceanu Marius	Expert elaborare material didactic 2 (S)
Buzduga Corneliu	Expert elaborare material didactic 3 (S)
Ghiuță Ovidiu-Aurel	Expert pilotare oferta educationala 1 (S)
Popescu Mihai	Expert pilotare oferta educationala 2 (S)
State Mihaela	Expert formator – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (S)
Potorac Dan Alin	Expert evaluare si monitorizare (S)
Dospinescu Laura-Cătălina	Responsabil grup tinta 1 (S)

Curelaru Elena	Responsabil grup tinta 2(S)
Rață Gabriela	Expert campanie informare grup tinta (S)
Buzduga Corneliu	Expert campanie constientizare grup tinta elevi (S)
Ghiuță Ovidiu-Aurel	Coordonator activitati aplicative program antreprenoriat (S)
Coca Eugen	Responsabil program antreprenoriat 1 (S)
Rață Mihai	Responsabil program antreprenoriat 2 (S)
State Mihaela	Expert evaluare planuri de afaceri (S)
Bujorean Elena	Responsabil masuri asistenta educationala si consiliere (S)
Coca Monica Geanina	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar, coordonare elaborare planuri de afaceri (S)
Ioniță Angheluță	Coordonator din partea partenerului (P1)
Dragomir Oana-Florentina	Coordonator tehnic activitati dezvoltare - module curs (P1)
Mirela Minea	Instructional designer (P1)
Dinu Daniel	Instructional designer 1 – module curs (P1)
Stan Magda	Instructional designer 2 – module curs (P1)
Petrișor George	Instructional designer 3 – module curs (P1)
Burțilă Emil- Andrei	Instructional designer 4 – module curs (P1)
Popa Lavinia	Instructional designer 5 – module curs (P1)
Alexandru Tanu	Designer grafica si multimedia 1 (P1)
Artene Angelescu Silviu	Designer grafica si multimedia 2 (P1)
Creiță Ancuța- Mihaela	Designer grafica si multimedia 1 – module curs (P1)
Negrișan Ionuț-Marian	Designer grafica si multimedia 2 – module curs (P1)
Ceașu Cristian-Alexandru	Designer grafica si multimedia 3 – module curs (P1)

Mihai Valentin	Designer grafica si multimedia 4 – module curs (P1)
Petrea Bogdan	Designer grafica si multimedia 5 – module curs (P1)
Stana Constantin Cătălin	Designer grafica si multimedia 6 – module curs (P1)
Tudoran Marius	Dezvoltatori produse software 1 (P1)
Miu Octavian	Dezvoltatori produse software 2 (P1)
Indreas Alexandru	Dezvoltatori produse software 3 (P1)
Gornea Bogdan-George	Dezvoltatori produse software 1 – module curs (P1)
Curcă Marius-Andrei	Dezvoltatori produse software 2 – module curs (P1)
Gherghiceanu Teodor-Daniel	Dezvoltatori produse software 3 – module curs (P1)
Began Constantin	Dezvoltatori produse software 4 – module curs (P1)
Alecu George	Dezvoltatori produse software 5 – module curs (P1)
Teodorescu Adrian	Dezvoltatori produse software 6 – module curs (P1)
Burtea Claudiu-Victorian	Dezvoltatori produse software 7 – module curs (P1)
Fota Cristian	Dezvoltatori produse software 8 – module curs (P1)
Anghel Ionuț-Laurențiu	Dezvoltatori produse software 9 – module curs (P1)
Dodu Ionela	Dezvoltatori produse software 10 – module curs (P1)
Nechifor Florentina	Dezvoltatori produse software 11 – module curs (P1)
Sivu Ștefan-Daniel	Dezvoltatori produse software 12 – module curs (P1)
Crăciun Ioan	Expert analiza curriculara – dezvoltare curs informal cadre didactice (P1)
Marinescu Gabriela	Expert analiza curriculara 1 – module curs (P1)
Mitrache Daniel-Marius	Expert analiza curriculara 2 – module curs (P1)
Olariu Ioana	Expert analiza curriculara 3 – module curs (P1)

Drob Cătălin	Expert analiza curriculara 4 – module curs (P1)
Nichifor Bogdan-Vasile	Expert analiza curriculara 5 – module curs (P1)
Buznea Cosmin- Gabriel	Expert evaluare planuri de afaceri (P1)
Rotilă Aristița	Expert evaluare si monitorizare (P1)
Țimiraș Laura Cătălina	Expert servicii de facilitare a invatarii pentru studenti 1 (P1)
Buznea Daniela	Expert servicii de facilitare a invatarii pentru studenti 2 (P1)
Prelipceanu Marius	Responsabil formare profesionala (P1)
Popescu Cristina- Lucia	Responsabil tehnic FPC (P1)
Ciorap Radu George	Coordonator din partea partenerului (P2)
Iliescu Radu	Coordonator activitati pilotare (P2)
Asiminei Paul	Coordonator tehnic activitati formare (P2)
Vereștiuc Liliana	Expert elaborare material didactic 1 – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P2)
Mureșan Doina	Expert elaborare material didactic 2 – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P2)
Boldureanu Daniel-Florin	Expert elaborare material didactic 1 (P2)
Andrițoi Doru Ionuț	Expert elaborare material didactic 2 (P2)
Luca Cătălina	Expert elaborare material didactic 3 (P2)
Bălan Vera	Expert pilotare oferta educationala 1 (P2)
Corciovă Călin-Petru	Expert pilotare oferta educationala 2 (P2)
Zaharia-Kezdi Dan	Expert formator – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P2)
Ilie Ștefan-Cătălin	Expert evaluare si monitorizare (P2)
Apetroi Felicia Cătălina	Responsabil grup tinta 1 (P2)
Măriucă Mihaela	Responsabil grup tinta 2 (P2)
Roșu Genoveva	Expert campanie informare grup tinta (P2)

Colotin Georgiana	Expert campanie constientizare grup tinta elevi(P2)
Costache Irina-Iuliana	Coordonator activitati aplicative program antreprenoriat (P2)
Susanu Mihai Claudiu	Responsabil program antreprenoriat (P2)
Marinescu Gabriela	Expert evaluare planuri de afaceri (P2)
Ciolan Ioana Monica	Responsabil masuri asistenta educationala si consiliere (P2)
Rusu Felicia-Genoveva	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar, coordonare elaborare planuri de afaceri (P2)
Tuțulescu Felicia	Coordonator din partea partenerului (P3)
Stoian Gheorghe Viorel	Coordonator activitati pilotare (P3)
Popescu Jenica	Coordonator tehnic activitati formare (P3)
Ionescu Cătălina	Expert elaborare material didactic – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P3)
Nour Violeta	Expert elaborare material didactic 1 (P3)
Drăcea Marcel	Expert elaborare material didactic 2 (P3)
Diaconu Ilie	Expert elaborare material didactic 3 (P3)
Ogarcă Radu Florin	Expert pilotare oferta educationala 1 (P3)
Muntean Camelia	Expert pilotare oferta educationala 2 (P3)
Lazăr Emil	Expert formator – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P3)
Patrașcu-Pană Daniela Maria	Expert evaluare si monitorizare (P3)
Tutunaru Sebastian Bogdan	Responsabil grup tinta (cadre didactice)1 (P3)
Cioateră Nicoleta	Responsabil grup tinta (studenti) 2(P3)
Nițulescu Mircea Dorian Ioan	Expert campanie informare grup tinta (P3)
Tomoescu Ion Alin	Expert campanie constientizare grup tinta elevi (P3)
Crăciun Liviu	Coordonator activitati aplicative program antreprenoriat (P3)

Spulbăr Cristi Marcel	Responsabil program antreprenoriat 1 (P3)
Ogarcă Radu-Florin	Responsabil program antreprenoriat 2 (P3)
Mitrache Daniel Marius	Expert evaluare planuri de afaceri (P3)
Stepan Amalia Raluca	Responsabil masuri asistenta educationala si consiliere (P3)
Călin Răzvan-Alexandru	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar, coordonare elaborare planuri de afaceri (P3)
Mustață Cătălin	Coordonator din partea partenerului (P4)
Marinescu Emanuel Stefan	Coordonator activitati pilotare (P4)
Marchis Gabriela	Coordonator tehnic activitati formare (P4)
Tureac Cornelia-Elena	Expert elaborare material didactic – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P4)
Arsith Mirela	Expert elaborare material didactic 1 (P4)
Marchis Gabriela	Expert elaborare material didactic 2 (P4)
GOGA Gina-Livioara	Expert elaborare material didactic 3 (P4)
Puscaciu Florin-Dan	Expert pilotare oferta educationala 1 (P4)
Bălău Mădălina	Expert pilotare oferta educationala 2 (P4)
Tureac Cornelia-Elena	Expert formator – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P4)
Nuță Florian-Marcel	Expert evaluare si monitorizare (P4)
Coman Varvara-Licuța	Responsabil grup tinta 1 (P4)
Ionescu Dumitrache Ana-Alina	Expert campanie informare grup tinta (P4)
Isaia Viorica	Expert campanie constientizare grup tinta elevi (P4)
Sîrbu Carmen-Gabriela	Coordonator activitati aplicative program antreprenoriat (P4)
Pușcaci Viorica	Responsabil program antreprenoriat 1 (P4)
Pușcaci Rose-Marie	Responsabil program antreprenoriat 2 (P4)

Tureac Cornelia	Expert evaluare planuri de afaceri (P4)
Gatej Emil Razvan	Responsabil masuri asistenta educationala si consiliere (P4)
Lefter Aurel	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar, coordonare elaborare planuri de afaceri (P4)
Mironescu Roxana	Coordonator din partea partenerului (P5)
Prihoancă Diana	Coordonator activitati pilotare (P5)
Bucur Andreea Iulia	Coordonator tehnic activitati formare (P5)
Robu Viorel	Expert elaborare material didactic – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P5)
Nichifor Bogdan Vasile	Expert elaborare material didactic 1 (P5)
Olariu Ioana	Expert elaborare material didactic 2 (P5)
Rotilă Aristița	Expert elaborare material didactic 3 (P5)
Tâmpu Nicolae Cătălin	Expert pilotare oferta educationala 1 (P5)
Grigoraș Cristina-Gabriela	Expert pilotare oferta educationala 2 (P5)
Măță Liliana	Expert formator – curs de perfectionare dedicat cadrelor didactice din universitate (P5)
Florescu Daniela	Expert evaluare si monitorizare (P5)
Drob Cătălin	Responsabil grup tinta 1 (P5)
Turcu Ovidiu Leonard	Responsabil grup tinta 2 (P5)
Țimiraș Laura Cătălina	Expert campanie informare grup tinta (P5)
Mareș Gabriel	Expert campanie constientizare grup tinta elevi (P5)
Zaiț Luminița Iulia	Coordonator activitati aplicative program antreprenoriat (P5)
Enachi Mihaela	Responsabil program antreprenoriat 1 (P5)
Solomon Daniela	Responsabil program antreprenoriat 2 (P5)
Nicolaescu George-Cătălin	Expert evaluare planuri de afaceri (P5)

Pascal Doina	Responsabil masuri asistenta educationala si consiliere (P5)
Robu Viorel	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar, coordonare elaborare planuri de afaceri (P5)

Pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, o parte dintre experți au fost nominalizați/înlocuiți prin intermediul notificărilor.

Experții și-au desfășurat activitatea în cadrul proiectului în baza contractelor individuale de muncă încheiate între angajatori (solicitant, partener 1, partener 2, partener 3, partener 4, partener 5) și aceștia.

13. Disfuncții în implementarea proiectului (*comunicarea dintre echipa de proiect și beneficiarii proiectului, comunicarea dintre echipa de proiect și parteneri, probleme în implementarea activităților etc.*)

Beneficiarul a luat masuri in vederea asigurarii rezonabile a implementarii proiectului si nu au existat probleme majore in asigurarea finantarii cheltuielilor ce puteau fi rambursate.

Pe parcursul perioadei de implementare, comunicarea între membrii echipei de proiect, cât și între echipa de proiect și membrii grupului tinta s-a realizat constant, fără incidente/dificultăți.

14. Masuri aplicate de catre Beneficiar pentru eliminarea eventualelor disfuncții

Nu este cazul.

15. Respectarea temelor orizontale

(așa cum sunt descrise în Contract - cererea de finanțare aprobată)

Teme orizontale prevazute în contract	Modul în care proiectul a contribuit la promovarea obiectivelor orizontale conform ultimului RT	Modul în care proiectul a contribuit la promovarea obiectivelor orizontale conform informațiilor/documentelor verificate în cadrul misiunii de verificare
0	1	3
EGALITATE DE ȘANSE (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate persoane cu dizabilități, schimbări demografice)	Proiectul oferă răspunsuri practice pentru câteva nevoi majore ale grupului țintă: slaba corelare între competențele profesionale dobândite în procesul de educație și realitatea «din teren», în special din perspectiva celor 10 sectoare economice strategice și ale domeniilor de specializare inteligentă; nivelul scăzut de educație al populației active, în special în rândul grupei de vârstă 30-34 ani, amplificat de fenomenul de abandon scolar; inechitatea socială, manifestată printr-o pleiadă de fenomene negative înregistrate în rândul categoriilor dezavantajate (începând cu	Beneficiarul și partenerii din proiect au respectat principiul transparenței și egalității de șanse atât în privința echipei de implementare, cât și în cea a selecției membrilor din grupul țintă, prin metodologiile de selecție și recrutare a grupurilor țintă formate din cadre didactice, studenți și elevi. La nivelul fiecărei univerități partenere s-a elaborat câte o metodologie de selecție și recrutare în GT în care au fost specificate principiile nediscriminării, egalității de șanse

	<p>accesul la educație și până la oportunitățile de angajare). Soluțiile adoptate în proiect se axează pe: diversificarea ofertei educationale, perfectionarea profesionala a profesorilor.</p> <p>Proiectul este implementat în 3 din cele 7 regiuni mai slab dezvoltate, respectiv NE, SE și SV. Solicitantul și alți 2 parteneri universitari provin din regiunea NE, iar din SE și SV este câte un partener. Principiul egalității de gen s-a aplicat în mod transversal în toate fazele de implementare ale proiectului și a fost susținut prin măsuri specifice. Astfel, o primă direcție de acțiune a fost modul de constituire a echipei de implementare, în cadrul căreia, în funcție de proporția celor 2 sexe în totalul angajaților, s-a luat în considerare asigurarea unui procent de minim 30% reprezentat de femei. O altă modalitate de implementare a principiului a vizat grupul țintă, unde, prin procedurile de recrutare și selecție s-au acordat punctaje diferențiate pentru bărbați și femei, astfel încât să existe o favorizare a sexului mai slab reprezentat.</p> <p>S-a asigurat accesul nediscriminatoriu la angajarea în toate posturile vacante în proiect, la asigurarea unor venituri egale între femei și bărbați pentru munca de valoare egală, la condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare. Experții de la partenerii universitari (S, P2, P3, P4, P5) sunt angajați ai universităților și respectă Codul de etică profesională și universitară specifică fiecărei instituții.</p> <p>În cadrul programei de formare pentru personalul didactic cât și în cadrul ofertelor educaționale dezvoltate pentru studenți experții în sesiunile de consiliere/mentorat au expus principiul de egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați. În constituirea grupului țintă format din personal didactic angajat, studenți din ani terminali la programul de licență și elevi din mediul rural s-a urmărit îndeplinirea</p>	<p>etc. Selecția în grupul țintă s-a realizat indiferent de sex, gen sau etnie, pe principiul nediscriminării, a egalității între femei și bărbați, a accesibilității persoanelor cu dizabilități în ceea ce privește egalitatea în folosirea infrastructurii și a echipamentelor proiectului, a tehnologiilor și a sistemelor de informații și comunicare.</p> <p>În perioada de implementare a proiectului s-a asigurat dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale (activitatea SA4.2) prin proiectarea și elaborarea a 5 cursuri antreprenoriale complementare programelor de studii de licență, corelate cu domeniile de specializare inteligentă cu scopul diversificării și creșterii atractivității și de impact social a ofertei educaționale la nivelul celor 5 parteneri universitari. S-a definitivat dezvoltarea componentei aplicative a ofertei educaționale prin digitizarea de către partenerul P1 a celor 5 cursuri de antreprenariat dezvoltate de partenerii universitari. Aceste cursuri în format digital pot fi accesate on-line gratuit pe site-ul proiectului http://proform.usv.ro/.</p> <p>Astfel, în grupul țintă format din cadre didactice au fost selectate și recrutate 53 de femei și 39 de bărbați dintr-un total de 92 participanți, obținându-se astfel un procent de 58% femei și 42% bărbați.</p> <p>În grupul țintă format din elevi au fost selectați și recrutați un număr de 257 de elevi din care 154 fete și 103 băieți, obținându-se astfel un procent de 60% fete și 40% băieți.</p> <p>În grupul țintă format din studenți au fost selectați și recrutați un număr de 527 de studenți din care 367 femei și 160 bărbați, obținându-se astfel un</p>
--	---	---

	<p>principiului de egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.</p> <p>La sesiunile organizate în cadrul proiectului, programul de perfecționare profesională cu personalul didactic (A3), programul antreprenorial cu studenții (A4) și campaniile de conștientizare cu elevii din mediul rural (SA5.1) s-a respectat principiul egalității de șanse prin accesul la aceste activități a tuturor persoanelor fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală. Opiniile grupului țintă au fost luate în considerare în tot procesul de implementare a proiectului prin completarea unor chestionare de feedback.</p> <p>În procesul de implementare a ofertelor educaționale și a activităților cu grupul țintă s-a respectat principiul egalității de șanse prin accesul la activități a tuturor persoanelor fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.</p> <p>În cadrul proiectului s-a avut în vedere ca în proiectarea și dezvoltarea ofertelor educaționale, atât a părții teoretice cât și a componentei aplicative, să se includă elemente care să faciliteze accesul la aplicațiile teoretice și practice pentru persoanele din acest grup vulnerabil.</p> <p>În conformitate cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu obiectivele Strategiei europene a dizabilității 2010 - 2020, atât Solicitantul cât și partenerii au asigurat spații accesibilizate pentru desfășurarea activităților proiectului, atât pentru membrii echipei de implementare cât și pentru participanții din grupul țintă.</p>	<p>procent de 70% femei și 30% bărbați.</p> <p>S-a asigurat accesul nediscriminatoriu la angajarea în toate posturile vacante în proiect (echipa proiectului este mixtă), la asigurarea unor venituri egale între femei și bărbați pentru munca de valoare egală, la condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare.</p>
<p>DEZVOLTARE DURABILĂ (poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și</p>	<p>În cadrul proiectului s-au abordat teme din perspectiva proiectării ofertelor educaționale, în sensul includerii unor activități care să dezvolte capacitatea indivizilor de gândire critică și de luare a deciziilor pentru a face față unor situații de criză sau de a face față esecului. Astfel, prin activitățile de consiliere profesională</p>	<p>Pe parcursul implementării s-a urmărit utilizarea economică și rațională a resursele. Astfel, în implementarea ofertelor educaționale s-a favorizat modalitatea de utilizare a documentelor în format electronic. Suporturile de curs au fost</p>

<p>adaptarea la schimbări climatice, reziliența la dezastre)</p>	<p>susținute de experți în consiliere psihopedagogică și psihologi, studenții din grupul vulnerabil, și nu numai, au fost consiliați și îndrumați în sensul re-orientării rapide către noi cariere atunci când o situație de criză afectează sectorul economic în care își desfășoară activitatea sau abordarea situației în cazul pandemiei cu virusul COVID-19.</p> <p>În cadrul proiectului, s-a utilizat și hârtie reciclată și instrumente de predare on-line (tablete grafice, prezentări PowerPoint etc.), iar suporturile de curs au fost distribuite pe suport electronic.</p> <p>Un alt aspect pe care beneficiarul l-a luat în calcul a fost folosirea paharelor de sticlă și ceramică în activitățile de promovare a proiectului organizate on-site (conferința de deschidere și închidere a proiectului, sesiunile de informare în privința selecției și recrutării grupului țintă), pentru a evita producerea deșeurilor de plastic.</p> <p>Pe parcursul implementării s-a urmărit utilizarea economică și rațională a resursele. În activitatea de management de proiect s-a asigurat o utilizare preponderentă a infrastructurii IT în gestionarea documentelor prin poșta electronică și mai ales prin transmiterea documentelor în format electronic și încărcarea acestora pe un Drive pentru a fi accesate și descărcate în orice moment.</p> <p>S-a evitat imprimarea repetitivă a documentelor pe hârtie și s-a urmărit utilizarea de hârtie reciclabilă și tipărirea față-verso, atunci când a fost necesară imprimarea.</p> <p>Întâlnirile cu partenerii din proiect s-au realizat preponderent în mediul on-line folosind platformele Zoom sau Google Meet.</p>	<p>distribuite în format electronic și s-a evitat tipărirea pe hârtie.</p> <p>Proiectul presupune efecte negative absolut minore asupra mediului. Acestea au fost gestionate după cum urmează: reciclarea hârtiei utilizate în cadrul activității de formare, utilizarea preponderentă a formatului electronic pentru documente/suporturi de curs/prezentări/comunicări, reducerea consumului și respectiv respectarea principiului colectării selective a deșeurilor, colectarea selectivă a tonerului de la imprimante – din cauza substanțelor cu potential toxic conținute, proiectarea ofertei educaționale cu considerarea aspectelor privind reducerea la minimum a activităților ce presupun folosirea unui suport fizic (hârtia). Chestionarele de feedback au fost implementate în format online și distribuite către studenți în format de tip Google Forms.</p> <p>Toate echipamentele achiziționate fac obiectul taxei de reciclare a echipamentelor electrice și electronice („timbrul verde”). La sfârșitul ciclului de viață al echipamentelor, acestea vor fi predate către furnizor pentru asigurarea reciclării lor corespunzătoare.</p> <p>Pentru o utilizare cât mai eficientă a resurselor s-a ținut cont de: reducerea consumului și evitarea risipei de apă atât în spațiul de funcționare a echipei de proiect, cât și în spațiile de desfășurare a cursurilor și evenimentelor din cadrul proiectului; reducerea consumului și evitarea risipei de energie prin folosirea unor spații luminate natural, prin închiderea completă a echipamentelor electronice (evitarea stării de</p>
--	--	---

		standby) și prin folosirea ventilației naturale; reducerea consumului și evitarea risipei de materiale prin folosirea la maxim a documentelor în format electronic; s-a ținut cont de achiziția unor echipamente electronice eficiente energetic.
--	--	---

16. Arhivarea corespunzătoare a documentelor (*fizică și pe suport electronic. De prezentat modalitatea de arhivare a Beneficiarului*)

Documentele aferente cheltuielilor efectuate sunt arhivate corespunzător fiind respectate prevederile art.7, al.5 și 8 din Contractul de finanțare-Condiții generale. Astfel, documentele justificative aferente cheltuielilor proiectului sunt arhivate distinct pentru acest proiect. De asemenea, se regasesc în totalitate în cadrul unei singure arhive a proiectului, arhivată cronologic, în cadrul mai multor volume. Documentele aferente procedurilor de achiziții sunt arhivate la serviciul de achiziții publice.

Observatii: Deoarece vizita s-a efectuat la Lider, au fost verificate documentele P1, P2, P3, P4 și P5 deținute de Lider conform art.7, al.8 din Contractul de finanțare-Condiții generale.

Referitor la contabilitatea proiectului, la data efectuării vizitei, Liderul și partenerii țin evidente contabile analitice și distincte pentru proiect, conturile analitice fiind preluate în contabilitatea sintetică a entităților. Sumele cheltuite în cadrul proiectului sunt identificate în contabilitatea entităților și sunt îndeplinite prevederile art.10, al.1 și 4 precum și prevederile art.20-22 din Legea Contabilității nr.82/1991 republicată iar înregistrările contabile sunt efectuate în sisteme informatice la Lider (la parteneri nu au putut fi verificate sistemele informatice în care este ținută contabilitatea deoarece vizita s-a desfășurat la Lider). Acestea generează situații distincte pentru proiectul aflat în finanțare (balanțe de verificare și balanțe de verificare analitice de valori materiale), cât și situații referitoare la evidența contabilă cronologică (registrele contabile). Menționăm că nu au fost observate situații în care explicațiile aferente operațiunilor înregistrate în contabilitate să fie formulate neclar.

La momentul vizitei, documentele de natură tehnică care demonstrează implementarea proiectului, sunt prezentate în dosare identificate corespunzător, arhivate distinct pentru proiect, în cadrul unei singure arhive a proiectului, arhivate pe luni, conform rapoartelor tehnice transmise, în ordine cronologică. Acestea sunt arhivate atât în formă fizică, pe format hârtie, cât și în format electronic (pe hard disk extern), conform prevederilor contractului de finanțare, la sediul beneficiarului din str. Universității nr. 13, corp C, sala 407, jud. Suceava.

A fost prezentată decizia nr. 25244/19.11.2021 privind arhivarea documentelor proiectului ID 124981, în care se menționează tipul documentelor, locația arhivării și responsabilii cu arhivarea documentelor.

17. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor misiuni de verificare (Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de monitorizare efectuate de către SMR sau celelalte structuri responsabile din cadrul DG AMPOSDRU. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenii stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora).

Nu au fost formulate recomandări cu ocazia vizitei efectuate în data de 08.04.2021 (la momentul rambursării a 40% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare) care să nu fi fost implementate.

18. Concluzii și recomandări (Recomandări cu privire la soluționarea problemelor aparute, dacă este cazul, sau recomandări pentru îmbunătățirea implementării activităților proiectului. Se vor menționa termene de realizare/soluționare a acestora. Se va realiza follow-up.)

Din punct de vedere financiar:

Nu sunt necesare ajustări ale cheltuielilor de tip FEDR, acestea încadrându-se în procentul prevăzut prin Contractul de finanțare-Condiții specifice, art.3, al.2, lit.b. (procentul este determinat luând în calcul inclusiv CR14 (CPL3) și CR13 finală, 7,91%).

Nu sunt necesare ajustări ale cheltuielilor indirecte, acestea încadrându-se în procentele prevăzute prin Contractul de finanțare-Condiții specifice, art.3, al.2, lit.a. (procentele sunt determinate luând în calcul inclusiv CR14 (CPL3) și CR13 finală, Lider=15,00%, P1=15,00%, P2=15,00%, P3=15,00%, P4=15,00% și P5=15,00%).

Cu ocazia vizitei la fața locului, nu au fost constatate cheltuieli neeligibile care să afecteze cheltuielile validate și rambursate.

Din punct de vedere tehnic:

Grupul țintă și indicatorii asumați în cadrul proiectului sunt în conformitate cu informațiile prezentate în cadrul Rapoartelor tehnice nr. 1 – 10 final și arhivei POCUForm v. 2.9.5 (registru grup țintă și registru indicatori), actualizată la data vizitei. Nu s-au constatat diferențe în privința grupului țintă față de valoarea prezentată la raportul tehnic nr. 10 final.

Categoria de grup țintă respectă criteriile de eligibilitate stabilite în *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice*. Au fost prezentate documente justificative care demonstrează apartenența la categoria de grup țintă (*cadre didactice din învățământul terțiar universitar, studenți și elevi*), conform *Manualului Beneficiarului POCU 2014-2020* și metodologiei proprii de selecție a grupului țintă.

Gradul de îndeplinire global al indicatorilor, conform POCUForm v. 2.7.2, este de 97,61%.

Activitățile au fost implementate conform celor asumate în cererea de finanțare și nu au fost înregistrate abateri/întârzieri.

Aprobat
Director OI POCU ME
Ella ȘTEFAN



Avizat / validat
Șef SVPF
Adina COLȚESCU

Avizat / validat
Șef SSC
Monica Elena BUCUREȘTEANU

Întocmit

Semnăturile membrilor echipei de verificare

Ofițer verificare proiecte finanțate
Ec.Petru BERBECE

Ofițer de proiect
Nicoleta Beatrice TÂRNOVEANU

Va rugam sa transmiteti în maxim 5 zile lucrătoare prin SMIS, prezentul raport **semnat**.

In cazul în care aveti **observatii**, va rugam sa **anexati** si adresa cu observatii la raportul semnat.

Beneficiar

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA

Numele si prenumele

Functia

Semnatura