



**UNIVERSITATEA  
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

---


**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL ȘCOLII DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD-UBc**

**COD: R-13-05**

**REGULAMENT**

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-13-05	
	<b>REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc</b>	Pag./Total pag.	1/ 7
		Data	20.11.2018
Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5		

## **CADRUL LEGAL**

- *Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG 681/29.06.2011 - Codul Studiilor Universitate de Doctorat;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 4/02.03.2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011;*
- *Ordinul nr. 3482/24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare CNATDCU;*
- *Carta Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău.*
- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;*

A

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** În cadrul IOSUD-UBc funcționează o singură SD, constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în domeniul fundamental Științe Inginerești.

**Art. 2.** Toate reglementările prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică SD din cadrul IOSUD-UBc

**Art. 3.** Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UBc prin SD.

**Art. 4.** (1) Numărul maxim de studenți-doctoranzi, care pot fi îndrumați la un moment dat de către un conducător de doctorat, se stabilește prin Regulamentul de normare și salarizare, conform legislației în vigoare, respectiv simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile excepționale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(2) În numărul maxim de studenți-doctoranzi, prevăzut la art. 4 (1) **nu sunt incluși:**

- a) studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității;
- b) studenții-doctoranzi coordonați în co-tutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

(3) Numărul de locuri la doctorat se repartizează anual, fiecărui conducător de doctorat proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimi 3 ani, respectând numărul maxim de studenți-doctoranzi care pot fi coordonați simultan de un conducător de doctorat.

(4) În cazul în care un conducător de doctorat devine indisponibil (art. 29 din HG 681/2011), CSUD/CȘSD desemnează alt conducător de doctorat. Studenții-doctoranzi repartizați la conducătorul de doctorat desemnat nu sunt luați în calcul la stabilirea numărului maxim de studenți pe care îi îndrumă la momentul respectiv.

B

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-13-05	
	<b>REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc</b>	Pag./Total pag.	2/ 7
		Data	20.11.2018
Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5		

**Art. 5.** În capitolul 2 al prezentului regulament al SD, sunt prezentate detaliat condițiile de susținere publică a tezei de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc), conform prevederilor legale și a celor prevăzute în *Anexa 1 – Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat* a OMENCȘ Nr.3482/24.03.2016 la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

## CAPITOLUL II CONDIȚII DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL SD AL UBc

**Art. 6.** (1) Studentul-doctorand depune, la secretariatul SD, teza în format electronic și după caz, în format printat, însoțită de:

- a) cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către Comisia de îndrumare, în vederea presușinerii;
- b) un raport de similitudine, realizat cu ajutorul unui program recunoscut de CNATDCU.

Cererea și raportul de similitudine trebuie semnate de conducătorul de doctorat,

(2) După înregistrarea cererii la SD, secretariatul SD înaintează cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat, la registratura Universității în vederea înregistrării la nivelul instituției.

(3) IOSUD-UBc emite un document justificativ (adeverință) prin care se atestă primirea tezei. Documentul este semnat de directorul CSUD.

**Art. 7.** (1) Secretariatul SD poate utiliza și alte programe pentru analiza similitudinii (programe aprobate de CNATDCU), sau platforma [sistemantiplagiat.ro](http://sistemantiplagiat.ro)

(2) Dacă în urma analizei de similitudini rezultatul/avizul este favorabil, studentul-doctorand susține teza de doctorat în comisia de îndrumare din cadrul SD.

(3) Dacă, în urma analizei de similitudini, rezultatul este nefavorabil, studentul-doctorand face modificările recomandate de conducătorul de doctorat și se reia procedura de verificare la nivelul SD.

(4) Raportul/ rapoartele de similitudine se includ în dosarul de doctorat.

**Art. 8.** (1) După presușinere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

(2) Comisia de îndrumare întocmește procesul-verbal prin care își dă *sau nu* acordul/avizul în vederea depunerii oficiale a tezei de doctorat la secretariatul SD.

(3) Conducătorul de doctorat întocmește referatul/ raportul de acceptare.

(4) Aceste documente se depun la secretariatul SD în vederea includerii în dosarul de doctorat.

**Art. 9** Durata activităților ~~prevăzute la Art. 7 și Art. 8~~ privind presușinerea nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la SD.

**Art. 10.** (1) Studentul-doctorand depune în mod oficial, la secretariatul SD, CV-ul, teza în format electronic și în format tipărit împreună cu rezumatul acesteia.

(2) Secretariatul SD certifică îndeplinirea, de către doctorand, a tuturor obligațiilor din programul de studii universitare de doctorat (programul de pregătire bazat pe studii universitare

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-13-05	
	<b>REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc</b>	Pag./Total pag.	3/ 7
		Data	20.11.2018
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

avansate și programul de cercetare științifică) și a prevederilor de la Art. 3, 4 și 5 ale prezentului regulament.

**Art. 11.** (1) Conducătorul de doctorat depune la secretariatul SD propunerea privind componența comisiei de doctorat *însotită de acordul preliminar al fiecărui membru (referenții oficiali și președintele) de a face parte din comisia oficială pentru analiza și susținerea publică a tezei de doctorat.*

*Deasemenea, conducătorul de doctorat depune 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.*

(2) Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate) și provin din instituții diferite.

(3) Dacă teza de doctorat s-a realizat în cotutelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat, comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD-UBc, conducătorii de doctorat și 4-6 referenți oficiali, dintre care cel puțin 3-5 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate) și provin din cel puțin 2 instituții diferite.

(4) CSUD aprobă și Rectorul UBc numește prin decizie, comisia de doctorat.

(5) În cazul în care pe parcursul desfășurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea CSUD, reemiterea deciziei și respectarea termenelor stabilite.

**Art. 12.** (1) Secretariatul SD transmite membrilor comisiei, în termen de 2 zile de la emitere, decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat, în format electronic.


(2) Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul SD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente:

- CV-ul în format electronic (PDF);
- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;
- 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

(3) Referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei, trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor.

(4) Dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază, în mod justificat, că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, studentul-doctorand este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei referenților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat.

**Art. 13.** (1) Studentul-doctorand a cărui teza de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali, depune **cererea** pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, la secretariatul SD cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-13-05	
	<b>REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc</b>	Pag./Total pag.	4/ 7
		Data	20.11.2018
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

(2) Secretariatul SD *postează pe site-ul UBc rezumatul tezei și depune la Biblioteca UBc, teza doctorat, în format tipărit*, în vederea consultării publice.

(3) Secretariatul SD *întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică*. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere și conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc.

Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UBc.

(4) Toate aceste activități se desfășoară concomitent, *cu cel puțin 20 de zile calendaristice* înainte de data pusă pentru susținere.

**Art.14.** (1) Studentul-doctorand trimite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, rezumatul tezei în vederea obținerii unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat și a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în limbile română și engleză sau franceză.

(2) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit președintelui comisiei de doctorat, cu cel puțin două zile înainte de susținerea publică a tezei și au rol consultativ. În cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să aducă îmbunătățiri tezei elaborate și rezumatului acesteia și să repete acțiunea de consultare a specialiștilor.

**Art.15.** (1) După îndeplinirea tuturor formalităților procedurale, teza de doctorat se susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.


(3) În cazul tezei de doctorat realizată în cotelă, susținerea poate avea loc în prezența a cel puțin 5 din cei 7 membri (sau 7 din cei 9 membri) ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorilor de doctorat fiind obligatorie.

(4) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

**Art.16.** (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbateră științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, componenții comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbateră trebuie axată pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

**a)** Președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-13-05	
	<b>REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc</b>	Pag./Total pag.	5/ 7
		Data	20.11.2018
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

**b)** Președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;

**c)** Studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;

**d)** Conducătorul de doctorat și referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;

**e)** Președintele prezintă succint opiniile formulate de specialiști pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat și precizează numele și apartenența profesională a specialiștilor care au trimis aprecieri.

**f)** Componenții comisiei și specialiștii aflați în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale. Acestea sunt consemnate și constituie anexă la procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) În partea a 2-a a ședinței, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenții comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Pentru situațiile menționate la art. 11, alin. 2 și alin. 3, la propunerea președintelui/ conducătorului de doctorat susținerea se poate organiza și prin videoconferință.

(5) Membrul/ membrii absenți trebuie să își exprime, în scris pe formularul transmit de SD-UBc, calificativul pe care îl atribuie.

(6) După finalizarea ședinței se întocmește procesul-verbal al susținerii publice, document ce va fi inclus în dosarul de doctorat. În cazul în care susținerea se organizează și prin videoconferință, înregistrarea audio integrală a susținerii publice, însoțită de o adresă certificând durata înregistrării va fi atașată procesului-verbal.

**Art.17.** Dacă teza de doctorat a primit calificativul Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de DOCTOR. Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat și un exemplar tipărit și în format electronic al tezei de doctorat la MENCȘ, în vederea validării, de către CNATDCU, a propunerii comisiei de doctorat privind acordarea titlului de Doctor. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea/ neacordarea titlului de doctor.

**Art.18.** Dacă teza de doctorat a primit calificativul Nesatisfăcător, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei ședințe. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

### **CAPITOLUL III**


#### **CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT**

**Art.19.** (1) Dosarul de doctorat conține următoarele documente:

**a)** copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;

**b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-13-05	
	<b>REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc</b>	Pag./Total pag.	6/ 7
		Data	20.11.2018
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV - ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD.
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul SD cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de SD cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UBc;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) Avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul SD;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării. Procesul-verbal al susținerii publice conține obligatoriu:
- calificativul propus a se acorda;
  - comisia de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
  - data susținerii publice a tezei de doctorat.
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-13-05	
	<b>REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc</b>	Pag./Total pag.	7/ 7
		Data	20.11.2018
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCȘ.

(2) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, IOSUD-UBc, constituie dosarul fiecărui student-doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul trebuie încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Dosarul încărcat în platforma națională de către secretariatul SD se semnează electronic de către Rectorul UBc sau de către o persoană delegată de acesta.

(4) Prin semnătura prevăzută la alin. (3), semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

**Art.20.** Copiile documentelor, semnate electronic, în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională.

**Art.21.** Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

## CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

**Art.22.** Ediția 1, revizia 2 a fost aprobată de CSUD și în ***ședința Senatului universitar din data 21.11.2018***