




**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

REGULAMENTUL DE NORMARE ȘI SALARIZARE

COD: R-12.01-02

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	1/17
		Data	10.09.2018
	Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>	

CADRUL LEGISLATIV

- Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legislația în vigoare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
- Regulamentele Universității

CAPITOLUL I NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art.1. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;


(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)–j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	2/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;

b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui student-doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studentești etc.).

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/ șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;


(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul universitar și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

a) pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):

- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/ internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	3/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

- 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în școli doctorale, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.


Art.2. (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăși două norme didactice săptămânale (la UBc și/sau la o altă universitate/instituție).

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte (după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății).

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic.

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	4/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art.3. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Cadrele didactice pensionate care solicită desfășurarea unor activități didactice în regim plata cu ora, vor depune la directorul de departament un dosar care să cuprindă acte doveditoare privind activitatea științifică desfășurată de acestea în ultimul an universitar. Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Directorul de departament va prezenta și supune spre aprobare (vot deschis) solicitarea de plata cu ora și dosarul solicitantului, după care se va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(4) Prin excepție de la prevederile aliniatului (3), Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pentru:


- conducătorii de doctorat care au activitate de conducere de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiul și în etapa de finalizare a tezei;
- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare);
- pentru cadrele didactice indispensabile departamentului (nu se pot acoperi normele cu titulari), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare), la propunerea departamentului și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Cadrele didactice care solicită aprobarea pentru menținerea calității de titular, vor depune înainte de împlinirea vârstei de pensionare (maximum 3 luni) un dosar cu documente care să ateste activitatea științifică desfășurată în ultimul an universitar (număr de doctori confirmați de CNATDCU, articole ISI, contracte de cercetare, cărți publicate etc.). Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Ulterior depunerii solicitării, aprobarea menținerii calității de titular se va face anual, la începutul fiecărui an universitar.

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5).

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	5/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

(8) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar respectând condițiile de la alin. (4).

(9) Conducătorii de doctorat asociați sau care vor să se asocieze unei școli doctorale din cadrul IOSUD-ului, respectiv Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (care nu sunt titulari la UBc: pensionari, titulari la alte universități/instituții) pot solicita anual (în luna august), prin cerere scrisă, aprobarea/acceptul de a continua/începe activitatea de conducere doctorat în calitate de cadru didactic asociat la UBc. Cererea de asociere și documentele care atestă activitatea științifică a conducătorului de doctorat se depun la secretariatul ȘSD. Școala de Studii Doctorale verifică dacă documentele depuse sunt în concordanță cu domeniul de doctorat solicitat în cererea de asociere sau de continuare a asocierii, face observații/aprecieri scrise și transmite dosarul Consiliului facultății care are acreditat domeniul de doctorat respectiv. Consiliul facultății analizează dosarul și oportunitatea asocierii sau continuării asocierii și supune aprobării membrilor Consiliului facultății (prin vot deschis) cererea/solicitarea respectivă. În cazul în care aceasta este acceptată de majoritatea simplă a membrilor CF, dosarul va fi trimis spre avizare la Consiliul de administrație și spre aprobare la Senatul universitar. Dacă cererea este avizată în CA, aceasta se transmite mai departe Senatului universitar. Acesta analizează și aprobă/nu aprobă (prin vot deschis) cererea. Senatul nu poate lua în analiză cereri care nu au parcurs tot traseul de aprobare și avizare.

~~(10) Persoanele care solicită continuarea activității sau o colaborare nouă (asociere) cu UBc trebuie să nu fi avut niciun fel de litigiu, de orice natură, cu Universitatea. Departamentele, ȘSD, Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar vor ține seama de aceste aspecte la aprobarea/avizarea cererilor de continuare de activitate sau de asociere.~~

A


Art.4. (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea ”Vasile Alecsandri” din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art.5. Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17, lit. d. din prezentul regulament. Facultățile vor stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de administrație, numărul de studenți în serie, grupă și subgrupă în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/ departament și, unde este cazul, la nivel de Universitate:

a) din alocația bugetară:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate, și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau până se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, sunt destinate pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	6/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

- din suma rămasă se vor aloca: 80 % pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli aferente acestora; 20 % pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

b) din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională:

- 10% vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții al universității;
- 5% pentru fondul de dezvoltare a cercetării la nivel de Universitate;
- din suma rămasă se vor aloca: 80% pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli celor aferente acestora; 20% pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii), conform art. 8.

d) Se va asigura ca indicatorul, număr studenți/cadru didactic, să fie situat în intervalul 14/ 1 – 40/ 1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40/ 1 (studenți/ la un cadru didactic), Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/ Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14/1 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv și un program pentru reorganizarea departamentului.

Art.6. La întocmirea Statelor de funcții se au în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.


Art.7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește stat de funcții separat pe Școala Doctorală.

Art.8. Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 50 % pentru învățământul universitar de licență și 70 % pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art.9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art.10. Posturile vacante care vor fi efectuate prin plata cu ora, se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art.11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala Doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	7/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

Art.12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul universitar.

Art.13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art.14. (1) În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar) cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/ facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/ în domeniul programului de studii/ în domeniul ramurii de știință/ în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În statul de funcții, în componența posturilor nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departamentul respectiv sau care nu au fost primite prin comandă semnată de decan, respectiv rector.

Art.15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art.16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.


Art.17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

a) veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:

- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);
- suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

b) cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate,

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	8/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii
- 8% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate);
- din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/ departament din veniturile altor facultăți/ departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Acoperirea cheltuielilor care depășesc veniturile unei facultăți se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază. Pentru plata cu ora se va utiliza salariul de bază, corespunzător postului.


Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 s-au aplicat coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care au fost coroborați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată și aprobată).

~~Cheltuielile cu salariile pentru funcțiile de conducere la nivel de Universitate, facultate vor fi suportate din fondul comun al universității, respectiv facultății. Lunar se vor face transferuri de cheltuieli, de la nivelul departamentului la nivelul facultății și la nivelul universității, a sumelor alocate pentru funcția de conducere (diferența între salariul funcției ocupate și salariul de bază pentru postul didactic ocupat). Anual se vor face corecțiile corespunzătoare în funcție de ultimele modificări ale finanțării.~~

În competiția de obținere a gradatilor de merit la nivel de departament/ facultate/ școală doctorală, consiliul fiecărei facultăți/ școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (fișă verificată și aprobată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/ facultății/ departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- b) se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;
- c) la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;
- d) practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	9/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

- e) activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- f) se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- g) se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- h) nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- i) se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- j) se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- k) se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- l) se vor reduce posturile de prodecani și prorectori;
- m) norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14);
- n) se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

CAPITOLUL II SALARIZAREA DE BAZĂ

Art.18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.


Art.19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL III SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții

Art.20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, Școlii Doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a) numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;
- b) plata cu ora se face la norma maximă de lector/ șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) posturile din statul de funcții de la Școala Doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/ lună, conferențiar cu norma de 36 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/ lună. Salariul de

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	10/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile. Perioada de plată dintr-un an universitar este de 14 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al Școlii Doctorale și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.

Art.21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/ instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără aprobarea Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, se vor aplica dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău.

Art.22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.


Art.23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza salariului din grilă micșorat prin împărțire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de *peste 25 ani* ~~30-35 de ani~~ și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

B

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art.24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;
- c) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	11/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

Art.25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.


Art.26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de Universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./candidat;
- f) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerea facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art.27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de Universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective. *Se plătesc maximum: 150 lei/recenzie, 3 recenzii/articol (când este cazul), 10 articole/număr și 4 numere/an;*
- b) plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c) plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- d) plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);
- e) plata unor cheltuieli realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.)

C

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	12/17
		Data	10.09.2018
	Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>	

Art.28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

- a) plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de Universitate/ facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/ asistent (60/64 ore pe lună).

Art.29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/ facultate.

Art.30. Examenele de reanță, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art.31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:
 - contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
 - facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
 - cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;


- b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuielă (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;

- c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.32. (1) Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri. Deoarece aplicarea OUG 20/2016 prevede introducerea sporului de vechime în salariu, plata se va face pentru: referenții oficiali – 7 ore convenționale, conducătorul științific – 6 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali nu este prezent la susținerea publică a tezei de doctorat, plata se va face la 4 ore convenționale. Contractul de muncă, cu referențul oficial respectiv, se va încheia doar pentru următoarele activități: evaluare teză, întocmirea referatului oficial, transmiterea prin poștă a

C

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	13/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

referatului oficial și a votului privind calificativul acordat (conform reglementărilor legale în vigoare).

Art.33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterile universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

CAPITOLUL IV NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ SI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR

Art.34. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art.35. (1) *Examinările din cadrul sesiunilor de examene (examele), eșecurile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:*

- a) pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- b) pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Acestea se vor remunera la plata cu ora în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/ programului de studii unde se află disciplina în cadrul planului de învățământ.

(2) *Examinările (verificări, colocvii etc.) studenților efectuate în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului, nu se plătesc (fiiind prinse în activitatea didactică din planul de învățământ).*


Art.36. Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/ lună calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

Art.37. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/ reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art.38. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de Universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art.39. ~~În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, alin. b).~~

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	14/17
		Data	10.09.2018
	Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>	

CAPITOLUL V NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art.40. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;


Cheltuielile vor cuprinde:

- 15% din fonduri MEN pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității
- 10% din veniturile din taxe, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de cercetare (din toate taxele încasate);
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferenta cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art.41. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art.42. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/finalizare/colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/departamentului la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art.43. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări.

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	15/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

CAPITOLUL VI

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂȚILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD

Art.44. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art.45. Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art.46. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților, sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art.47. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform Cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c


Art.48. Activitățile pentru susținerea examenului de gradul II se normează cu 15 min./candidat pentru proba orală și 15 min./candidat pentru proba scrisă. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul II, se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

Art.49. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min./candidat. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul I, se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c.

Art.50. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru lector/ șef de lucrări) conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/ serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii/ serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art.51. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivă și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art.52. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	16/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

Art.53. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

Art.54. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art.55. Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art.56. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

Art.57. Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare (prevăzut în fișa postului). Norma didactică este de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

~~**Art.58.** Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plata cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.~~

B

CAPITOLUL VII NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR


Art.59. Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 18 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarilor și lectorii/șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plata cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/șefii de lucrări, asistenții vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art.60. Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.61. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a) motivația muncii și stimularea salariilor pentru performanță;
- b) orice activitate trebuie remunerată;
- c) orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	17/17
		Data	10.09.2018
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> 4 5

d) identificare de surse noi de finanțare.

Art.62. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 61.

Art.63. Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în data de 06.09.2005, iar ediția 8, revizia 3 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.