

UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI"  
DIN BACĂU

19912/26.11.2014

*[Handwritten signature in blue ink]*

SENAT / BS / CA  
26.11.2014  
- SE APROBĂ

SENAT / BS / CA  
27.11.2014  
- SE APROBĂ

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
REVISTELOR / PUBLICAȚIILOR PERIODICE EDITATE SUB EGIDA  
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

COD: R-11.06-02

REGULAMENT

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. VALENTIN NEDEFF



	Prenumele și numele	Semnătura
Comisia CSRI	Lector univ.dr. Cerasela Crișan	<i>[Signature]</i>
AVIZAT	Conf.univ.dr. Elena Nechita	<i>[Signature]</i>
Elaborat	Dr. Ing. Daniela Florescu	<i>[Signature]</i>

EDIȚIA: 4


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 27.11.2014.


PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-11.06-02			
	Regulament cadru de organizare și funcționare a revistelor /publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău			Pag./Total pag.	1/ 1	
				Data	26.11.2014	
				Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5	

### LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-11.06-02				
	<b>Regulament cadru de organizare și funcționare a revistelor/publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	1/4			
		Data	26.11.2014			
		Ediție/Revizie	4/	0	1	2

## Capitolul I. Preambul

Prezentul *Regulament de organizare și funcționare* descrie modalitățile de relaționare dintre Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Editura „Alma Mater” și colaboratorii interni și externi, în ceea ce privește realizarea revistelor/publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

### ABREVIERI

- UVAB** – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
- MEN** – Ministerul Educației Naționale
- EAM** – Editura Alma Mater
- AM** – Atelierul de Multiplicare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
- DGA** – Direcția General Administrativă
- BJBc** – Biblioteca Județeană Bacău
- AP** – administrator patrimoniu.

## Capitolul II. Dispoziții generale

**Art.1.** Activitatea editorială a revistelor/publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este coordonată de *Comisia pentru Cercetare Științifică și Relații Internaționale* a Senatului UVAB.


**Art.2.** Revistele/publicațiile periodice sunt realizate la propunerea și sub coordonarea facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare, grupurilor de cercetare, organizațiilor sau cercurilor studențești și pot fi: științifice, de cultură sau de informare.

**Art.3.** Finanțarea revistelor/publicațiilor periodice se poate realiza din: fonduri ale UVAB, fonduri proprii ale revistei, granturi de cercetare, resurse extrabugetare ale UVAB, ale facultăților, sponsorizări etc.

**Art. 4.** Revistele/ publicațiile editate sub egida UVAB își asumă următoarele obligații:

- să reprezinte o oglindă a obiectivelor și realizărilor UVAB în activitățile de cercetare științifică și educație;
- să asigure un avantaj competitiv la nivel național și internațional, prin publicarea unor materiale științifice și culturale de valoare;
- să asigure un sprijin pentru activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare pe care o desfășoară UVAB;
- să asigure creșterea prestigiului științific al UVAB precum și vizibilitatea acesteia, în țară și în străinătate;
- să asigure calitatea materialelor tipărite, în vederea acreditării de către organisme abilitate de MEN și în vederea includerii în baze de date internaționale.

**Art. 5.** Revistele/publicațiile periodice apărute sub egida UVAB sunt editate de către Editura „Alma Mater”. Revistele științifice pot fi editate și de alte edituri de prestigiu, din țară sau din străinătate, cu aprobarea Senatului.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-11.06-02					
	<b>Regulament cadru de organizare și funcționare a revistelor/publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	2/4				
		Data	26.11.2014				
		Ediție/Revizie	4/0	1	2	3	4

**Art. 6.** Revistele/publicațiile periodice apărute sub egida UVAB se înființează în baza deciziilor Consiliilor Facultăților sau cu aprobarea Senatului, în cazul altor structuri coordonatoare.

### **Capitolul III. Organizare și funcționare**

**Art. 7.** Fiecare revistă/ publicație are o structură organizatorică formată din:

- Editor șef (sau altă denumire echivalentă)
- Colectiv de redacție
- Colectiv editorial.

Pentru revistele științifice, structura organizatorică se completează cu un Comitet științific.

**Art. 8.** Editorul șef reprezintă conducerea executivă a revistei/publicației periodice. Editorul șef este numit de către Consiliul Facultății/Senat pe o durată de patru ani. În cazul organizațiilor studentești, editorul șef este numit de către structura de conducere corespunzătoare, pe o durată de un an.

**Art. 9.** Colectivul de redacție asigură partea tehnică a activității de editare: evidența corespondenței, tehnoredactare, corectură etc. Membrii colectivului de redacție sunt numiți de către editorul șef. Colectivul de redacție se întrunește în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar. La aceste ședințe pot participa și invitați.

**Art. 10.** Colectivul editorial este propus de către editorul șef și aprobat de către Consiliul Facultății/Senat. Pentru revistele științifice, colectivul editorial este format din cadre didactice sau cercetători din țară și din străinătate (care își desfășoară activitatea în domenii de interes pentru publicație, cu merite științifice și profesionale deosebite în domeniul respectiv) pe baza acceptului scris al acestora.

În cazul revistelor științifice studentești, colectivul editorial va fi format din cadre didactice și din studenți.


**Art. 11.** Activitatea editorului șef și a colectivului editorial este evaluată la fiecare patru ani. În funcție de rezultate, Consiliul Facultății/Senatul poate decide înlocuirea acestora. Înlocuirea editorului șef se face numai în situația în care activitatea revistei/publicației periodice este necorespunzătoare.

**Art. 12.** Comitetul științific este format din personalități din domeniu, din țară și din străinătate, la propunerea colectivului editorial și a editorului șef. Editorul șef și membrii colectivului editorial fac parte de drept din comitetul științific.

**Art. 13.** Toate revistele științifice trebuie să aibă o pagină de prezentare în cadrul site-ului UVAB și site propriu în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Site-ul trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Prezentarea publicației (domeniu, scop, informații bibliometrice, etc.);
- Structura colectivului de redacție, editorial și, dacă este cazul, științific;
- Instrucțiuni de redactare a articolelor;
- Modalitatea de recenzare a articolelor;
- Cuprinsul fiecărui număr.

**Art. 14.** Documentele revistei/publicației periodice pot fi păstrate în orice format (tipărit, electronic). Corespondența cu recenzorii și cu autorii se păstrează pe o perioadă de doi ani de la apariția unui articol în revistă/publicație.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-11.06-02				
	<b>Regulament cadru de organizare și funcționare a revistelor/publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	3/4			
		Data	26.11.2014			
		Ediție/Revizie	4/0	1	2	3

#### Capitolul IV. Atribuții și responsabilități

**Art. 15.** Atribuțiile editorului șef sunt următoarele:

- a) conduce comitetului editorial;
- b) realizează Raportul anual al revistei/publicației periodice;
- c) păstrează arhiva revistei/publicației periodice, formată din documentele de înființare, numerele apărute ale revistei/publicației periodice, etc.
- d) realizează corespondența cu membrii colectivului editorial, cu recenzorii și cu autorii.

**Art. 16.** Atribuțiile colectivului de redacție sunt următoarele:

- a) rezolvă problemele care țin de conținutul revistei/publicației periodice;
- b) aprobă colaborările interne/externe;
- c) aprobă componența colectivului de referenți științifici;
- d) aprobă metodologiile și procedurile de înscriere și evaluare a articolelor, a procedurilor de transmitere către autori a informațiilor privind evaluarea și publicarea articolelor;
- e) aprobă solicitările privind inventarierea/casarea diferitelor obiecte/aparate date spre folosință;
- f) asigură colaborarea cu EAM sau cu structura sub sigla căreia apare revista/publicația;
- g) aprobă demersurile pentru includerea revistei/publicației în diferite baze de date internaționale;
- h) aprobă quantumul taxelor percepute pentru publicare/abonament/alte servicii (de exemplu taxa pentru download articol).

Redactorul-șef are următoarele atribuții:

- a) avizează domeniul științific vizat, din perspectivă interdisciplinară;
- b) propune quantumul taxelor percepute pentru publicare/abonament/alte servicii;
- c) propune măsuri pentru atragerea unor noi categorii de public/fidelizarea publicului;
- d) coordonează elaborarea documentelor în vederea creșterii vizibilității revistei;
- e) stabilește prioritățile în selecția proiectelor tematice;
- f) avizează măsuri și acțiuni de promovare a revistei.


Redactorul-șef adjunct și/sau secretarul general de redacție au următoarele atribuții:

- a) propun măsuri pentru atragerea unor noi categorii de public/fidelizarea publicului;
- b) solicită, obțin, selectează, propun materiale pentru întocmirea cuprinsului revistei;
- c) participă la acțiuni de promovare a revistei/publicației;
- d) participă la acțiunile culturale și la întâlnirile cu cititorii/colaboratorii;
- e) colaborează la difuzarea revistei;
- f) se preocupă de obținerea unor sponsorizări ori materiale publicitare;
- g) au în evidență dotările specifice;
- h) monitorizează activitățile redacționale: lectură, corectură, cap limpede, întocmirea cuprinsului etc.
- i) se preocupă de ritmicitatea aparițiilor și de postarea acestora pe site-ul UVAB și pe site-ul revistei;
- j) contribuie la demersurile pentru indexare și includere în baze de date internaționale;
- k) se preocupă de ritmicitatea aprovizionării cu materiale consumabile;
- l) colaborează cu specialiștii pentru întreținerea aparaturii specifice;
- m) pregătește pentru tehnoredactare materialele aprobate spre publicare;
- n) se ocupă de arhivarea documentelor.

**Art. 17.**

Atribuțiile Comitetului științific sunt următoarele:

- a) definește și analizează strategiile referitoare la acțiunile care vizează revista și nivelul ei științific;
- b) formulează opinii privind linia științifică și nivelul exigențelor legate de evaluarea și recenzarea articolelor și publicarea lor;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-11.06-02				
	<b>Regulament cadru de organizare și funcționare a revistelor/publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	4/4			
		Data	26.11.2014			
		Ediție/Revizie	4/0	1	2	3

- c) formulează opinii privind structura revistei și tematicile abordate;  
d) avizează ROF al revistei/publicației periodice.

**Art. 18.** Atribuțiile Colectivului editorial sunt următoarele:

- a) definește strategia editorială și cea privind promovarea revistei/publicației;
- b) alcătuiește și aprobă planul editorial al revistei/publicației;
- c) aprobă tipărirea/finanțarea aparițiilor editoriale;
- d) decide în sfera schimbului de publicații științifice.

**Art. 19.** Responsabilitățile colectivului editorial sunt următoarele:

- a) respectarea etapelor de lucru;
- b) respectarea Legii 111/1995 privind relația cu Biblioteca Națională a României și cu BJBc;
- c) relația cu EAM sau cu editura sub egida căreia apare revista;
- d) coordonează activitatea colectivului de redacție;
- e) răspunde de realizarea Raportului anual al revistei/publicației;
- f) își dă acordul pentru tipărirea fiecărui număr al revistei/publicației.

## Capitolul V. Dispoziții finale

**Art. 20.** În termen de 60 de zile de la aprobarea prezentului regulament, fiecare revistă/publicație periodică va propune/actualiza un regulament propriu de organizare și funcționare, care conține următoarele informații și prevederi obligatorii:

- Prezentarea publicației (domeniu, scop, etc.);
- Structura colectivelor de redacție, editorial și științific (dacă este cazul);
- Instrucțiuni de redactare a articolelor;
- Modalitatea de recenzare a articolelor (de către cel puțin doi membrii ai comitetului științific);
- Detalii privind verificarea tuturor articolelor cu ajutorul aplicației antiplagiat utilizată de UVAB;
- Formatul declarației de autenticitate pentru articolele acceptate spre publicare;
- Formatul declarației prin care autorii articolului își exprimă acordul ca materialul să fie publicat;
- Alte aspecte specifice.

**Art. 21.** Revistele/publicațiile vor purta sigla UVAB și sigla EAM (dacă apar sub egida EAM).

**Art. 22.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UVAB.