



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU

19986/ 27.11.2014

SENAT / ~~BS~~ / CA

27.11.2014

- SE APROBĂ

CA Secret
[Signature]

REGULAMENT PRIVIND CREDITELE ACORDATE PENTRU
ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT

COD: R-05-21

REGULAMENT

RECTOR,
PROF.UNIV.DR.ING. VALENTIN NEDEFF



	Prenumele și numele	Semnătura
Avizat – Consiliul de administrație	Prof.univ.dr.ing. Valentin NEDEFF	<i>[Signature]</i>
Elaborat – directorul Departamentului de Consiliere Profesională	Conf.univ.dr. Venera-Mihaela COJOCARIU	<i>[Signature]</i>

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 27.11.2014.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-05-21	
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat		Pag./Total pag.	1/ 1
			Data	27.11.2014
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat

	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	1/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0	1	2	3

CAPITOLUL I: PREVEDERI GENERALE

ART. 1 *Documentele de referință* pentru elaborarea prezentului regulament sunt:

- Legea nr. 195/2001, Legea voluntariatului, versiune actualizată 30.07.2006;
- Ghid pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, Grupul de lucru pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, București, 2011;
- Sunshine Report on Non-Formal Education, publicat de European Youth Forum <http://www.youthforum.org/OLD/?q=en/node/162>;
- Raportul conferinței ‘‘Bridges for recognition’’ (January 2005) www.salto-youth.net;
- Raportul ‘‘European inventory on validation of non formal and informal learning’’ (publicat de Cedefop);
- European portfolio for youth leaders, raport publicat de Consiliul Europei;
- Volunteering in the European Union, raport final realizat de GHK, februarie 2010;
- Raportul conferinței MOVE – Mutual recognition skills and competences gained through volunteering : towards a European debate, organizată de European Volunteering Centre, CESE și Comisia Europeană;
- Recognition of nonformal and informal learning: country practices, OECD, 2010;
- Volunteering: the business case – the benefits of corporate volunteering programmes in education, Corporate Citizenship, Mai 2010;
- Educația nonformală și informală, ISE, 2009;
- Assessing voluntary experiences: a portfolio of skills learned through volunteering, Institute for Volunteering Research;
- Strategia Națională pentru sprijinirea și dezvoltarea voluntariatului în România, 2012 – 2020;
- Codul Etic al organizatorilor activităților de voluntariat;
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Carta Universității ‘‘Vasile Alecsandri’’ din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității ‘‘Vasile Alecsandri’’ din Bacău.

ART. 2 *Scopul* Regulamentului privind creditele acordate pentru acțiunile de voluntariat este structurarea unui demers coerent în vederea recunoașterii competențelor obținute prin activități de voluntariat și emiterea Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat sau a Adeverinței de voluntar pentru elevii/ studenții/absolvenții Universității ‘‘Vasile Alecsandri’’ din Bacău. Acestea vor cuantifica volumul de muncă și importanța acesteia în puncte de credite transferabile.

ART. 3 *Realizarea acestui regulament s-a impus* ca urmare a creșterii cantitative și calitative a contextelor de educație nonformală și informală, a sporirii impactului lor asupra dezvoltării personale și profesionale a studenților la confluența cu educația formală, al evidențierii rolului semnificativ al voluntariatului ca pârgie de identificare și cultivare a intereselor și aptitudinilor personale. Toate aceste fenomene exercită o influență tot mai puternică asupra formării studenților, ceea ce antrenează necesitatea recunoașterii lor din perspectiva creșterii angajabilității absolvenților prin dezvoltarea suplimentară de competențe compatibile cu piața muncii.

ART. 4 *Aprobarea și modificarea* Regulamentului privind creditele acordate pentru acțiunile de voluntariat se realizează cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității ‘‘Vasile Alecsandri’’ din Bacău prin vot deschis, cu majoritate simplă.

	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	2/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0	1	2	3

ART. 5 *Recunoașterea activității de voluntariat* a elevilor/ studenților/absolvenților, identificarea competențelor obținute în acest mod precum și cuantificarea lor în puncte de credite transferabile devin deosebit de importante pentru inserția pe piața muncii. Art. 17 din Legea nr. 195/2001, Legea voluntariatului, actualizată 2006, subliniază în acest sens că „La concursurile organizate pentru ocuparea de posturi, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritățile și instituțiile publice, precum și cele private pot să acorde punctaj suplimentar persoanelor care prezintă unul sau mai multe certificate nominale de voluntariat prin care se recunoaște prestarea activității de voluntariat, precum și experiența dobândite, în condițiile în care acestea constituie criterii de selecție”.

CAPITOLUL II. SPECIFICUL ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

ART. 6 *Voluntariatul* reprezintă, conform Legii nr. 195/2001, actualizată 2006, „activitatea de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o contraprestație materială” (Art. 2.a).

ART. 7 Activitatea de voluntariat poate fi desfășurată în *domenii* cum sunt: asistența și serviciile sociale, protecția drepturilor omului, medico-sanitar, cultural, artistic, educativ, de învățământ, științific, umanitar, religios, filantropic, sportiv, de protecție a mediului, social și comunitar și altele asemenea (Art. 2b).

ART. 8 Activitatea de voluntariat este organizată, monitorizată, evaluată și certificată de o *organizația gazdă*. Aceasta „este persoana juridică de drept public sau persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, care administrează activitatea de voluntariat (Art. 2b).


ART. 9 Activitatea de voluntariat este desfășurată în folosul unui beneficiar. *Beneficiarul voluntariatului* este persoana fizică sau juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat. Organizația gazdă poate fi identică sau diferită de beneficiarul voluntariatului (Art. 2e).

ART. 10 Poate fi voluntar orice persoană (elev/student/absolvent) majoră sau care are acceptul scris al tutorelui.

ART. 11 Conform legii, organizarea și desfășurarea activității de voluntariat se bazează pe respectarea următoarelor *principii*: a. participarea ca voluntar, pe baza consimțământului liber exprimat; b. implicarea activă a voluntarului în viața comunității; c. desfășurarea voluntariatului cu excluderea oricărei contraprestații materiale din partea beneficiarului activității; d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat se face pe baza egalității de șanse, fără niciun fel de discriminare (Art. 3).

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

ART. 12. *Fiecare structură administrativă* în cadrul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat răspunde de organizarea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și certificarea acesteia. Aceasta se desfășoară în colaborare și sub directa coordonare a prorectorului cu programe de învățământ și activități studențești.

	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	3/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5			

ART. 13. Activitățile de *organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare* a activităților de voluntariat se pot desfășura, la solicitarea voluntarului sau după nevoile instituției gazdă, în cadrul unor departamente cum sunt: Departamentul de Consiliere Profesională; Departamentul de Relații Internaționale; Departamentul de Management; Departamentul de Cercetare, Transfer Tehnologic, Studii Postuniversitare, Formare Continuă și Doctorat; Departamentul Învățământ la distanță – Învățământ fără frecvență, Liga Studențească sau al oricărui alt departament de tip didactic sau nedidactic, în cadrul activităților de tip nonformal în care se pot implica.

ART. 14. Fiecare dintre aceste structuri pot *organiza, desfășura, monitoriza și evalua* activitățile de voluntariat desfășurate de elevi/ studenți/absolvenți în cadrul lor, pe baza respectării prezentului regulament în care se stipulează drepturile și îndatoririle voluntarului, metodologia de organizare și evaluare a activității precum și metodologia de recunoaștere a competențelor dobândite prin voluntariat și de cuantificare a acestora prin credite.

ART. 15. Elevul/ studentul/absolventul interesat de prestarea unei activități de voluntariat se prezintă la structura care o gestionează și completează un *formular* prin care solicită intrarea sa în rândurile voluntarilor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

ART. 16. Pe baza solicitării elevului/studentului/absolventului urmează ca activitatea voluntarului să fie reglementată, conform legii, printr-un *contract de voluntariat* care este elaborat de respectiva structură în funcție de natura activității desfășurate, complexitatea acesteia, riscurile pe care le implică, impactul produs, respectiv răspunderea pe care o implică (Art. 2c). Pentru elevii cu vârsta sub 18 ani, contractul de voluntariat va cuprindesemnătura tutorelui legal al acestuia.


ART. 17. *Contractul de voluntariat* este o convenție cu titlu gratuit, încheiată între o persoană fizică, denumită voluntar, și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin intermediul structurii organizatoare a activității în temeiul căreia prima persoană se obligă față de a doua să presteze o activitate de interes public fără a obține o contraprestație materială (Art. 2d).

ART. 18.

1. Voluntariatul se desfășoară pe baza unui *contract încheiat în formă scrisă*, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și organizația gazdă, în condiții de libertate contractuală a părților și cu respectarea dispozițiilor Legii voluntariatului (Art. 6.1).
2. Organizația gazdă este obligată să păstreze, la nivelul fiecărei structuri organizatoare a activității de voluntariat, un *registru de evidență a voluntarilor, a duratei și a tipului activității* desfășurate de aceștia (Art. 6.1.1).
3. Contractul de voluntariat se încheie în *două exemplare*, câte unul pentru fiecare parte, dintre care unul se păstrează în mod obligatoriu în evidența Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

ART. 19. Conform legii (Art. 7) în contractul de voluntariat vor fi stipulate cel puțin următoarele *drepturi* ale voluntarului:

- a) desfășurarea activității în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea sa;
- b) asigurarea de către organizația gazdă a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- c) asigurarea de către organizația gazdă, în condițiile prevăzute de lege, împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri care decurg din natura activității; în lipsa asigurării, orice daune suferite de voluntar în decursul desfășurării activității de voluntariat se suportă integral

	REGULAMENT		Cod document R-05-21	
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat		Pag./Total pag.	4/ 14
			Data	27.11.2014
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

de organizația-gazdă, dacă acestea nu au fost determinate de culpa voluntarului. Voluntarul poate renunța la acest drept. Renunțarea trebuie să fie expresă și se exprimă în scris;

d) eliberarea de către organizația gazdă, la terminarea perioadei de voluntariat, a unui *certificat* nominal care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite;

e) în funcție de înțelegerea dintre organizația gazdă și voluntar, se poate stabili rambursarea de către organizația gazdă, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității. Renunțarea de către voluntar la acest drept echivalează cu un act de liberalitate.

ART. 20. În acord cu legea (Art. 8) sunt prevăzute și *obligațiile minime* ale voluntarului:

a) să îndeplinească sarcinile primite din partea organizației gazdă;

b) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

c) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de organizația gazdă pentru o mai bună desfășurare a activității voluntarului;

d) voluntarul este răspunzător pentru daunele morale sau materiale aduse organizației gazdă în cadrul activității de voluntariat din propria culpă

ART. 21. Pe baza contractului de voluntariat și în acord cu acesta fiecare structură *organizează, desfășoară, monitorizează și evaluează* activitățile de voluntariat desfășurate de elevi/studenți/absolvenți în cadrul său.


ART. 22. Conform legii, în executarea contractului de voluntariat voluntarul se subordonează conducerii persoanei juridice cu care a încheiat contractul (Art. 9).

ART. 23. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare (Art. 11).

ART. 24. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept (Art. 12).

ART. 25. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa oricăreia dintre părți și se face în formă scrisă, cu arătarea motivelor. Condițiile denunțării se stabilesc prin contract, termenul stabilit pentru prezentarea preavizului fiind de 30 de zile (Art. 14).

ART. 26. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă. Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru (Art. 14).

	REGULAMENT		Cod document R-05-21	
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat		Pag./Total pag.	5/ 14
			Data	27.11.2014
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IV. ACORDAREA CREDITELOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT

ART. 27. În cadrul fiecărei structuri organizatoare de voluntariat se va finaliza activitatea de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat și de completare și emitere a *Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat*, documentul de recunoaștere a competențelor.

ART. 28. *Competențele cheie* reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil de cunoștințe, abilități și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se fi dezvoltat până la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare ca parte a educației pe tot parcursul vieții. Cele opt domenii ale competențelor cheie, constituite în plan european, sunt:

- Comunicarea în limba maternă;
- Comunicare în limbi străine;
- Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologie;
- Competențe digitale;
- “A învăța să înveți”;
- Competențe sociale și civice;
- Spirit de inițiativă și antreprenoriat;
- Sensibilizare culturală și exprimare artistică.

ART. 29. În cadrul activității de voluntariat din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se va urmări, cu precădere, consolidarea și dezvoltarea *competențelor digitale, sociale și civice, spirit de inițiativă și antreprenoriat și sensibilizare culturală și exprimare artistică*, fără ca aceasta să însemne renunțarea la dezvoltarea celorlalte competențe cheie.


ART. 30. *Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat* (Anexa 1) este documentul eliberat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău prin structura organizatoare a activității de voluntariat care certifică rezultatele dezvoltării personale și profesionale obținute prin voluntariatul organizat conform prezentului regulament în care se va completa, explicit, numărul de credite obținute pentru acțiunile de voluntariat.

ART. 31. Certificatul de competențe se obține după încheierea unui *stagiu/unor stagii care însumează minim 120 de ore de voluntariat*, considerând acest interval de timp adecvat pentru exersarea și/sau dezvoltarea unor competențe cheie.

ART. 32. Pentru stagiile de voluntariat *sub 120 de ore* Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va elibera o *Adeverință de voluntar*, în vederea recunoașterii implicării voluntarului în activitățile organizației gazdă (Anexa 2).

ART. 33. La sfârșitul activității de voluntariat fiecare structură în cadrul căreia aceasta s-a desfășurat trebuie să procedeze la *evaluarea* competențelor obținute prin voluntariat în vederea recunoașterii activității de voluntariat, acordării creditelor și completării documentelor doveditoare în acest sens.

ART. 34. *Setul de competențe* la care se raportează prezentul proces de evaluare este setul de 8 competențe – cheie formulate de Comisia Europeană, descrise modelat în Anexa 3 a prezentului regulament.

	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	6/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0	1	2	3

ART. 35. Metoda de evaluare principală pentru stabilirea competențelor dezvoltate și emiterea certificatului o va constitui *portofoliul voluntarului*.

ART. 36. Din *conținutul portofoliului* pot face parte:

- Contractul de voluntariat – condiția minima pentru eliberarea unui Certificat de competențe dobândite prin voluntariat;
- CV format Europass;
- Documente interne de alocare sarcini;
- Evidențe ale perioadelor de voluntariat –centralizatoare, forme de rapoarte;
- Diplome, certificate obținute pe parcursul stagiului de voluntariat;
- Recomandări de la persoanele cu care voluntarul a interacționat în activitățile alocate;
- Rapoarte de activitate;
- Fișe sau rapoarte de evaluare de la mentor/supervizor/coordonator/manager voluntari/manager program/colegi/beneficiari/clienti ș.a.
- Jurnale reflexive, jurnale de învățare;
- Planuri de învățare, planuri de dezvoltare personală, profesională;
- Autoevaluări în orice forme (fișe de autoevaluare, checklisturi, eseu reflexiv, instrumente standardizate – teste validate ș.a.).

ART. 37. *Structura portofoliului* va fi stabilită, de comun acord, de către voluntar și mentor/supervizor/coordonator/manager voluntari/manager program, inclusiv prin adăugarea unor elemente facultative. Acesta va fi realizat treptat pe întreaga durată a stagiului și va trebui prezentat și susținut de voluntar la finalul perioadei, în cadrul structurii în care a desfășurat activitatea de voluntariat, într-o perioadă stabilită exact în acest scop.

ART. 38. În urma susținerii portofoliului, reprezentantul structurii în care a desfășurat activitatea de voluntariat propune *numărul de credite* acordate pentru acțiunile de voluntariat.


ART. 39. *Numărul de credite* acordate pentru acțiunile de voluntariat în vederea obținerii *Certificatului de competențe* dobândite prin voluntariat poate oscila, în funcție de calitatea activității și a portofoliului susținut, între 11 și 12 credite.

ART. 40. *Numărul de credite* acordate pentru acțiunile de voluntariat în vederea obținerii *Adeverinței de voluntar* se va calcula după relația 1 punct de credit la 10 ore de voluntariat dacă se înregistrează o calitate maximă a activității și a portofoliului susținut.

ART. 41. După stabilirea numărului de credite acordate pentru acțiunile de voluntariat, structura în cadrul căreia acestea s-au desfășurat procedează la completarea și eliberarea, după caz, a *Certificatului de competențe* dobândite prin voluntariat sau a *Adeverinței de voluntar*, cu precizarea creditelor acordate pentru acțiunile de voluntariat.

ART. 42. Creditele obținute pentru activitățile de voluntariat sunt *suplimentare* celor obținute pentru studiile de licență, master sau doctorat și *nu pot fi echivalate* pentru nicio activitate din aceste programe.

ART. 43. Universitatea poate să acorde distincții pentru rezultate deosebite, obținute în activitatea de voluntariat.

	REGULAMENT	Cod document R-05-21	
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	7/ 14
		Data	27.11.2014
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

DISPOZIȚII FINALE

ART. 44. Prezentul regulament va fi completat cu alte prevederi specifice, reieșite din legi, hotărâri ale guvernului, ordine ale Ministerului Educației Naționale și hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău care apar după aprobarea acestui regulament.

ART. 45. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 27.11.2014.

	REGULAMENT	Cod document R-05-21	
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	8/ 14
		Data	27.11.2014
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1.

Nr. de emitere al certificatului: ____ / ____

Contractul de voluntariat nr: ____ / ____

**Certificat de competențe
dobândite prin voluntariat**

Prin prezentul certificat se atestă participarea lui/ a....., elev(ă)/ student(ă)/ absolvent(ă) la Școala/ Facultatea, anul de studii, gimnazial/liceal/licență/master/doctorat ca voluntar/ă în cadrul Departamentului...../Ligii Studentești/altele.....

În perioada.....a efectuat un număr de.....ore în activități de voluntariat, în cadrul cărora a dobândit următoarele tipuri de competențe (se selectează și păstrează doar competențele dobândite): lingvistice (în limba maternă); lingvistice (în limbi străine); matematice; științifice și tehnologice; de a învăța să înveți; civice, interpersonale; interculturale și sociale; antreprenoriale; de exprimare culturală;

Pentru întreaga activitate desfășurată ca voluntar/ă a obținut un număr depuncte de credite transferabile.

Data: zz ll aaaa

Semnături

Nume Prenume

Manager/ coordonator voluntar

Nume Prenume

Voluntar

Nume Prenume / LS

Reprezentant legal

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

Nr. de emitere al certificatului: ____ / ____

Contractul de voluntariat nr: ____ / ____

Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău: Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234545753, www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro

Nume voluntar:

Activități de voluntariat și roluri asumate (max. 500 caractere):

Competențe (detalii):


Competența cheie 1 (vor apărea numai cele selectate): Sub/Competența X (vor apărea maxim 10 sub/competențe și numai cele selectate); Sub/Competența X; Sub/Competența X; Sub/Competența X; Sub/Competența X; Altele (câmp liber pentru completare – maxim 100 de caractere și maxim două sub/competențe de la categoria altele)

Competența cheie 2 (vor apărea numai cele selectate): Sub/Competența Y (vor apărea numai cele selectate); Sub/Competența Y; Altele

Acest document se eliberează voluntarului pentru a fi servit în contexte de educație și formare, angajare, alte programe de voluntariat sau oricare alte contexte în care acest certificat poate servi.

VOLUNTARIATUL ESTE O EXPERIENȚĂ DE VIAȚĂ!

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

	REGULAMENT	Cod document R-05-21	
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	9/ 14
		Data	27.11.2014
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 2.

Nr. de emitere al certificatului: ____/____/____
 Contractul de voluntariat nr: ____/____/____

Adeverință de voluntar

Prin prezenta adeverință se atestă participarea lui/ a....., elev(ă)/ student/ă/ absolvent(ă) la Școala/ Facultatea, anul de studii, gimnazial/liceal/licență/master/doctorat ca voluntar/ă în cadrul Departamentului...../Ligii Studențești/alte.....

În perioada.....a efectuat un număr de.....ore în activități de voluntariat, în cadrul cărora a dobândit următoarele tipuri de competențe (se selectează și păstrează doar competențele dobândite): lingvistice (în limba maternă); lingvistice (în limbi străine); matematice; științifice și tehnologice; de a învăța să înveți; civice, interpersonale; interculturale și sociale; antreprenoriale; de exprimare culturală.

Pentru întreaga activitate desfășurată ca voluntar/ă a obținut un număr depuncte de credite transferabile.

Data: zz ll aaaa

Semnături

Nume Prenume

Manager/ coordonator voluntar

Nume Prenume

Voluntar

Nume Prenume / LS

Reprezentant legal

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

Nr. de emitere al certificatului: ____/____/____
 Contractul de voluntariat nr: ____/____/____

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău: Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234545753, www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro

Nume voluntar:

Activități de voluntariat și roluri asumate (max. 500 caractere):

Competențe (detalii):


Competența cheie 1 (vor apărea numai cele selectate): Sub/Competența X (vor apărea maxim 10 sub/competențe și numai cele selectate); Sub/Competența X; Sub/Competența X; Sub/Competența X; Sub/Competența X; Altele (câmp liber pentru completare – maxim 100 de caractere și maxim două; sub/competențe de la categoria altele)

Competența cheie 2 (vor apărea numai cele selectate): Sub/Competența Y (vor apărea numai cele selectate); Sub/Competența Y; Altele

Acest document se eliberează voluntarului pentru a îi servi în contexte de educație și formare, angajare, alte programe de voluntariat sau oricare alte contexte în care acest certificat poate servi.

VOLUNTARIATUL ESTE O EXPERIENȚĂ DE VIAȚĂ!

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	10/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0	1	2	3

ANEXA 3

Setul de competențe – cheie formulate de Comisia Europeană

1) comunicarea în limba maternă;

Comunicarea în limba maternă este abilitatea de a exprima și interpreta gânduri, sentimente și fapte atât pe cale orală cât și scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere), și de a interacționa într-un mod adecvat în cadrul întregii game de contextele sociale și culturale – educație și instruire, la serviciu, acasă sau în timpul liber.

- capacitatea cognitivă a individului de a interpreta lumea și de a relaționa cu cei din jurul său;
- cunoștințe de vocabular, de gramatică funcțională și de funcții ale limbii;
- conștientizarea principalelor tipuri de interacțiune verbală, cunoașterea unei serii de texte literare și nonliterare, principalele trăsături ale unor stiluri diferite, registre ale limbii, precum și variabilitatea limbii și comunicării în contexte diferite;
- deprinderi de comunicare atât orală, cât și în scris, într-o varietate de situații de comunicare, monitorizarea și adaptarea propriei comunicări conform cerințelor situaționale;
- capacitatea de a distinge și de a folosi diferite tipuri de texte, de a căuta, de a colecta și prelucra informații, de a utiliza instrumente ajutătoare, de a formula și exprima propriile argumente oral sau în scris, într-un mod convingător adecvat contextului;
- susținerea unui dialog critic și constructiv, aprecierea calităților estetice și disponibilitatea de conformare lor, interesul de a interacționa cu alții;
- conștientizarea impactului vorbirii asupra altora și a nevoii de a înțelege și utiliza limba într-un mod responsabil pozitiv și social;
- capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate;
- capacitatea de a citi și înțelege diferite texte adoptând strategia potrivită scopului citirii (informare/instruire/de placere) și diferitelor tipuri de text;
- capacitatea de a scrie texte pentru o varietate de scopuri; monitorizarea procesului de scriere, de la „draft” până la „bun de tipar”;
- capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă;
- capacitatea de a-și formula propriile argumente într-o manieră convingătoare și a lua în considerație alte puncte de vedere experimentate atât verbal cât și în scris.

2) comunicarea în limbi străine

Comunicarea într-o limbă străină are aceleași dimensiuni ca și comunicarea în limba maternă: se bazează pe abilitatea de a înțelege, de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte atât pe cale orală cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gamă potrivită de contexte sociale – la serviciu, acasă, în educație și instruire – conform cu dorințele sau nevoile individului. Comunicarea într-o limbă străină de asemenea apelează la abilități de mediere și înțelegere culturală. Nivelul performanței va varia între cele patru dimensiuni (ascultare, vorbire, citire și scriere) și între diferitele limbii și conform cu moștenirea și cadrul lingvistic al individului.

- cunoștințe de vocabular și gramatică funcțională și conștientizarea principalelor tipuri de interacțiune verbală și registre ale limbii;
- cunoștințe privind convențiile sociale, precum și aspectul cultural și variabilitatea limbilor;
- capacitatea de a înțelege limba vorbită, de a iniția, susține și termina o conversație, de a citi, înțelege și produce texte adecvate nevoilor individului;
- capacitatea de a folosi instrumente ajutătoare în mod adecvat și să învețe limbi străine în mod informal, ca parte a învățării pe parcursul întregii vieți;
- aprecierea diversității culturale, interesul și curiozitatea în ceea ce privește limbile străine și comunicarea interculturală;
- capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate;
- capacitatea de a iniția și susține conversații pe subiecte familiare;
- capacitatea de a citi și înțelege texte scrise de nespecialiști într-o gamă variată de subiecte sau texte specializate într-un domeniu familiar;
- capacitatea de a utiliza elemente ajutătoare (diagrame, hărți, notițe) pentru a înțelege sau produce texte scrise sau mesaje verbale (conversații, instrucțiuni, interviuri, discursuri).

3) competențele în domeniul matematicii și competențele de bază în știință și tehnologie

Alfabetizarea matematică este abilitatea de a aduna, scădea, înmulți și împărți mental sau în scris pentru a rezolva o gamă de probleme în situațiile vieții de fiecare zi. Accentul se pune mai ales pe proces decât pe rezultat, mai degrabă pe

	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	11/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0	1	2	3


activitate decât pe cunoaștere. Alfabetizarea științifică se referă la abilitatea și dorința de a utiliza cunoștințele și metodologia menită să explice lumea naturală. Competența în tehnologie e văzută ca înțelegerea și utilizarea acelor cunoștințe și metode care pot modifica cadrul natural ca răspuns la nevoile și dorințele oamenilor.

- capacitatea de a dezvolta și de a aplica gândirea matematică cu scopul de a rezolva un șir de probleme apărute în situații zilnice;
- lucrul cu elemente de bază matematice, cu accent pe procesul în sine, pe activitate, precum și pe cunoaștere;
- capacitatea și disponibilitatea de a folosi tipuri de gândire matematică (gândire logică și spațială) și modalități de prezentare (formule, modele, constructe, grafice, scheme);
- capacitatea și disponibilitatea de a folosi un număr de cunoștințe și metodologii cu scopul de a explica lumea naturală, de a identifica întrebări și de a schița concluzii bazate pe dovezi;
- aplicarea cunoștințelor și metodologiilor ca răspuns la nevoile sau dorințele omenești;
- înțelegerea schimbărilor cauzate de activitatea omului și responsabilitate din partea cetățeanului;
- cunoștințe solide de numerație, măsuri, structuri, operații de bază și prezentări matematice de bază, o înțelegere a conceptelor și termenilor matematici, conștientizarea întrebărilor la care matematica poate oferi răspunsuri;
- deprinderi de a aplica principii și procese matematice de bază în situații de zi cu zi, la locul de muncă, acasă, să urmărească și să aprecieze înlănțuirii de argumente;
- capacitatea de a raționa matematic, înțelegerea dovezilor matematice, comunicarea în limbaj matematic, folosirea de instrumente ajutoare adecvate;
- respectarea adevărului și disponibilitatea de a descoperi cauze și de a aprecia validitatea lor;
- principii de bază ale lumii naturale, concepte științifice fundamentale, metode și principii, tehnologie, produse și procese tehnologice, precum și o înțelegere a impactului pe care îl au știința și tehnologia asupra lumii naturale;
- înțelegerea avansărilor, limitărilor și riscurilor teoriilor științifice, aplicațiilor și tehnologiilor în întreaga societate (referitor la luarea de decizii, valori, întrebări morale, cultură etc);
- capacitatea de a utiliza instrumente și mașini tehnologice precum și date științifice, în vederea atingerii scopului sau de a ajunge la o decizie sau concluzie bazată pe dovezi;
- recunoașterea trăsăturilor esențiale ale cercetării științifice și capacitatea de a comunica concluziile și rațiunea care i-au condus către ele;
- aprecieri și curiozități critice, interesul în probleme de etică și respectul atât pentru securitate, cât și sustenabilitate, în special în ceea ce privește progresul tehnologic și științific referitor la sine, familie, comunitate și probleme globale;
- capacitatea de a urmări și evalua argumentele oferite de ceilalți și de a descoperi ideile de bază în aceste argumente;
- capacitatea de a gândi și raționa matematic, de a înțelege și utiliza diferite reprezentări ale obiectelor, fenomenelor și situațiilor matematice;
- capacitatea de a distinge între concepte matematice (de exemplu: distincția între afirmație și supoziție);
- capacitatea de a utiliza elemente și instrumente ajutoare (inclusiv tehnologii informaționale);
- capacitatea de a utiliza și manipula instrumente tehnologice;
- capacitatea de a recunoaște trăsăturile esențiale ale fenomenelor studiate;
- capacitatea de a comunica concluziile și raționamentele care au stat la baza acestora.

4) competențele informatice/digitale

Competența digitală implică utilizarea critică și cu încredere a mijloacelor media electronice la muncă, în timpul liber și pentru comunicare. Aceste competențe se referă la gândirea logică și critică, la abilitățile de management a informației la standarde înalte, și la abilități de comunicare dezvoltate. La nivelul de bază, abilitățile TIC cuprind utilizarea tehnologiei multimedia pentru a primi, evalua, stoca, produce, prezenta și schimba informații, și pentru a comunica și a participa în rețele prin intermediul Internetului.

- utilizarea critică și sigură a tehnologiilor societății informaționale în timpul orelor de program, în timpul liber și pentru a comunica;
- competențe de bază în TIC: folosirea computerului pentru recuperare, evaluare, stocare, producere, prezentare și schimb de informații, comunicare și participare la rețele de colaborare prin intermediul Internetului;
- înțelegere și cunoștințe totale despre natură, despre rolul și oportunitățile tehnologiei societății informaționale în contexte de zi cu zi: în viața socială și personală, ca și la locul de muncă - aplicații principale pe computer cum ar fi editor computerizat, planșe cu grile, baze de date, stocarea și managementul informației, precum și o înțelegere a oportunităților și a riscurilor potențiale ale Internetului și ale comunicării prin mijloace electronice (e-mail, instrumente de rețele) necesare la locul de muncă, în timpul liber, la schimbul de informații și rețele de colaborare, învățare și cercetare;
- înțelegerea faptului că tehnologia societății informaționale poate sprijini creativitatea și inovația;

	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	12/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0	1	2	3

- înțelegerea problematicii referitoare la validitatea și credibilitatea informației disponibile și a principiilor legale și etice implicate în folosirea interactivă a tehnologiei societății informaționale;
- capacitatea de a căuta, colecta și prelucra informații și de a le folosi în mod sistematic și critic, apreciind relevanța, distingând între lumea reală și cea virtuală, recunoscând în același timp legătura dintre ele;
- deprinderi de a utiliza instrumente pentru a produce, prezenta și înțelege informații complexe;
- capacitatea de a accesa, de a căuta și de a folosi servicii prin internet;
- capacitatea de a folosi tehnologia societății informaționale pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovația;
- atitudine critică și de reflectare prin informații disponibile și o folosire responsabilă a mijloacelor media interactive;
- interesul în angajarea în comunități și rețele pentru scopuri culturale, sociale și/sau profesionale.

5) capacitatea de a învăța procesul de învățare/ “A învăța să înveți”

„A învăța să înveți” cuprinde disponibilitatea de a organiza și reglementa propria învățare, atât individual cât și în grup. Aceasta include abilitatea de organiza eficient timpul, de a rezolva probleme, de a achiziționa, procesa, evalua și asimila noi cunoștințe, și de a aplica noile cunoștințe și deprinderi într-o varietate de contexte – acasă, la servicii, în educație și instruire. În termeni mai generali, “a învăța să înveți” contribuie puternic la managementul traseului profesional.

- capacitatea de a urmări și de a persevera în învățare, de a-și organiza propria învățare, inclusiv printr-un management eficient al timpului și al informării, atât individual cât și în grup;
- conștientizarea propriilor procese și nevoi de învățare, prin identificarea oportunităților disponibile și a capacității de a depăși obstacole în scopul de a învăța cu succes;
- dobândirea, producerea și asimilarea unor noi cunoștințe și deprinderi, precum și recurgerea la consiliere;
- capacitatea de a construi peste cunoștințele dobândite anterior și peste experiența de viață, în scopul de a folosi și aplica cunoștințe și deprinderi într-o varietate de contexte acasă, la locul de muncă, în educația și formarea profesională. Motivarea și încrederea individului sunt cruciale pentru această competență;
- cunoașterea nivelului de competențe, de cunoștințe, deprinderi și calificările cerute într-o carieră pentru care optează individul;
- cunoașterea și înțelegerea strategiilor sale preferate de învățare, punctele tari și slabe ale deprinderilor și calificărilor sale, dar și să fie capabil să caute oportunități de pregătire și instruire, de consiliere sau/și asistență disponibile;
- capacitatea de a accesa, dobândi, prelucra, asimila noi cunoștințe și deprinderi, printr-un management eficient al propriei învățări, cariere sau modele de lucru, și, în special, capacitatea de a persevera cu învățarea, de a se concentra pe perioade extinse și de a reflecta în mod critic asupra scopurilor învățării;
- capacitatea de a alocă timp pentru învățare prin auto-disciplină și în mod independent, dar și în colaborare, ca parte a procesului de învățare, să profite de grupul eterogen și să împărtășească ceea ce au învățat;
- capacitatea de organizare a propriei învățări, de evaluare a propriei munci și disponibilitate de a cere sfaturi, informații și asistență, dacă este cazul;
- motivația și încrederea de a urmări și reuși în activitatea de învățare pe toată perioada vieții;
- atitudinea de rezolvare de probleme susține atât procesul de învățare, cât și capacitatea individului de a depăși obstacole și de a se schimba;
- dorința de a pune în practică învățarea anterioară și curiozitatea de a căuta oportunități de învățare, precum și de a pune în practică învățarea într-o varietate de contexte de viață;
- cunoașterea și înțelegerea strategiile sale preferate de învățare, punctele tari și slabe ale deprinderilor și calificărilor sale;
- capacitatea de a căuta oportunități de pregătire și instruire, de consiliere sau/și asistență disponibile;
- autonomie, disciplina, perseverența în procesul de învățare;
- capacitatea de concentrare pe termen scurt și pe termen lung;
- capacitatea de a reflecta critic asupra obiectului și scopului învățării;
- capacitatea de a comunica, ca parte de procesului de învățare, utilizând mijloacele potrivite (intonaj, gestică, mimică etc.)

6) competențele sociale și civice

Competențele de relaționare interpersonală cuprind toate formele comportamentale care trebuie stăpânite pentru ca un individ să fie capabil să participe într-un mod eficient și constructiv la viața socială, și să rezolve conflictele, dacă e cazul. Abilitățile interpersonale sunt necesare pentru interacțiunea eficientă, individual și în grupuri, și sunt utilizate atât în domenii private cât și în domenii publice.

- competențe personale, interpersonale și interculturale acoperite prin toate formele de comportament, oferind posibilitatea de a participa constructiv și eficient la viața socială și în câmpul muncii, în societățile din ce în ce mai diversificate, oferind posibilitatea de a rezolva conflicte;


	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	13/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0	1	2	3

- participă în mod activ la viața civilă, bazată pe cunoașterea conceptelor și structurilor sociale și politice, și pe angajarea la o participare democratică și activă;
- înțelegerea sensului bunăstării sociale și personale - înțelegerea cu privire la cum pot indivizii să-și asigure sănătatea mintală și fizică optimă, incluzând resurse pentru sine, pentru propria familie și pentru mediul social, precum și cunoștințe despre cum poate să contribuie la toate acestea un stil de viață sănătos;
- înțelegerea codurilor de conduită și maniere general acceptate în diferite societăți și medii (de ex. la locul de muncă)
- conștientizarea conceptelor de bază cu privire la indivizi, grupuri, organizații de muncă, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură;
- înțelegerea dimensiunilor socio-economice și multiculturale ale societăților europene și felul cum interacționează identitatea culturală națională cu cea europeană;
- capacitatea de a comunica în mod constructiv în diferite medii, de a arăta toleranță, de a exprima și înțelege diferite puncte de vedere, de a negocia cu abilitate pentru a produce încredere, și de a empatiza;
- capacitatea de a gestiona situațiile de stres și frustrare, să le exprime într-un mod constructiv și, de asemenea, să distingă între sferele personale și profesionale;
- atitudine de colaborare, asertivitate și integritate;
- manifestă interesul pentru dezvoltarea socio-economică și comunicare interpersonală;
- apreciază diversitatea și respectul pentru alții, pregătirea atât pentru a depăși prejudiciile dar și pentru compromis;
- cunoașterea conceptelor de democrație, justiție, egalitate, cetățenie, drepturi civile, referitor la modul cum sunt ele exprimate în Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și în declarații internaționale și la modul cum sunt ele aplicate de către diferite instituții la nivel local, regional, național în Europa și la nivele internaționale – cunoștințe despre evenimente contemporane, cum ar fi principalele evenimente și orientări în istoria națională, europeană și a lumii;
- conștientizarea scopurilor, valorilor, politicilor de dezvoltare socială și economică;
- cunoștințe de integrare europeană și despre structurile Uniunii Europene, despre principale obiective și valori;
- conștientizarea diversităților și identităților culturale din Europa;
- capacitatea de a se angaja efectiv împreună cu alții în domeniu public și de a da dovadă de solidaritate și interes în rezolvarea de probleme care afectează comunități locale și comunități mari;
- reflectare critică și creativă, o participare constructivă la viața comunității și la activități în comun, precum și luare de decizii la toate nivelurile, de la local, la nivel național și european, în special prin vot;
- respectul total pentru drepturile omului incluzând egalitatea drept bază pentru democrație, apreciere și înțelegere a diferențelor dintre sisteme de valori ale diferitelor religii și grupări etnice;
- manifestarea atât a apartenenței la o localitate, țară, din Europa sau din Uniunea Europeană, în general, dar și din lume, precum și disponibilitatea de a participa la luarea de decizii în mod democratic la toate nivelurile;
- demonstrarea spiritului de responsabilitate, precum și demonstrarea înțelegerii și a respectului pentru valori împărtășite, care sunt necesare pentru a asigura coeziunea socială, cum ar fi respectul pentru principii democratice;
- implicarea în activități civice, suport pentru diversitate și coeziune socială, dezvoltare sustenabilă și bunăvoința de a respecta valorile și viața privată a semenilor;
- capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală sau comunitatea largă;
- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public;
- capacitatea de a profita de oportunitățile oferite de UE;
- capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă);
- capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi;
- capacitatea de a separa între viața personală și cea profesională;
- capacitatea de a conștientiza și înțelege identitatea culturală națională în interacțiune cu identitatea culturală a Europei și a restului lumii;
- capacitatea de a observa și înțelege puncte de vedere care țin de contexte culturale diferite

7) spiritul de inițiativă și antreprenariat

Antreprenariatul are o componentă activă și una pasivă: cuprinde atât capacitatea de a induce schimbări cât și abilitatea de a le primi, sprijini și adapta la inovația adusă de către factorii externi. Antreprenariatul implică asumarea responsabilității pentru acțiunile cuiva, pozitive și negative, dezvoltarea unei viziuni strategice, stabilirea obiectivelor și realizarea lor, precum și motivarea de a reuși.

- capacitatea unui individ de a pune ideile în practică prin creativitate, inovație, asumarea riscurilor;
- capacitatea de a planifica și de a manageria proiecte în scopul atingerii obiectivelor, ca formă de sprijin pentru viața de zi cu zi, dar și la locul de muncă;

	REGULAMENT	Cod document R-05-21				
	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat	Pag./Total pag.	14/ 14			
		Data	27.11.2014			
		Ediție/Revizie	3/ 0	1	2	3

- conștientizarea contextului muncii;
- capacitatea de a valorifica oportunități, temelia pentru deprinderi și cunoștințe mult mai specifice cerute de cei care stabilesc sau contribuie la o activitate socială ori comercială;
- conștientizarea valorilor etice și promovarea bunei guvernări;
- capacitatea de a identifica oportunități pentru activități personale, profesionale și/sau de afaceri, contextul în care oamenii trăiesc și lucrează;
- cunoașterea mersului economiei, a oportunităților și provocărilor cu care se confruntă un angajator sau o organizație;
- conștientizarea laturii etice a spiritului întreprinzător și a faptului că pot fi un exemplu (comerțul cinstit sau acțiunile sociale);
- managementul de proiect proactiv (incluzând, de ex., capacitatea de a planifica, organiza, gestiona, conduce și delega, analiza, comunica, raporta, evalua și înregistra), reprezentare efectivă și negociere;
- capacitatea de a lucra atât individual, cât și în colaborare cu echipa;
- capacitatea de a aprecia și identifica punctele tari și slabe, de a evalua și de a asuma riscuri;
- inițiativă, atitudine proactivă în viața personală și socială la fel ca și în timpul orelor de lucru;
- motivare și determinare în a veni în întâmpinarea obiectivelor, dacă există scopuri personale și ținte comune cu alte persoane, inclusiv la locul de muncă;
- capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;
- capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări.

8) conștiința și expresia culturală

Exprimarea culturală cuprinde aprecierea importanței exprimării creative a ideilor, experiențelor și emoțiilor prin intermediul diferitelor medii, incluzând muzica, expresia corporală, literatura și artele plastice.

- conștientizarea moștenirii culturale la nivel local, național și european, și a locului ei în lume;
- cunoștințe de bază despre opere culturale majore, inclusiv cultură populară contemporană;
- înțelegerea diversității culturale și lingvistice din Europa și din alte regiuni ale lumii, nevoia de a le păstra, precum și importanța factorilor estetici în viața de zi cu zi;
- aprecierea și delectarea cu ajutorul operelor de artă, precum și exprimarea de sine printr-o varietate de mijloace folosind abilități înnăscute;
- capacitatea de a raporta propriile puncte de vedere creative și expresive la opinii ale altor persoane, de a identifica și realiza oportunități sociale și economice în activitatea culturală. Exprimarea culturală este esențială pentru dezvoltarea deprinderilor creative, care pot fi transferate într-o varietate de contexte profesionale.
- înțelegere solidă a propriei culturi și identități ca bază pentru o atitudine deschisă și respect pentru diversitatea de exprimare culturală;
- creativitate și disponibilitate de a cultiva capacitatea estetică prin auto-exprimare artistică și prin participare la viața culturală.
- capacitatea de exprimare artistic printr-o gamă variată de mijloace media, în concordanță cu abilitățile individuale;
- capacitatea de a aprecia și a te bucura de arta diferitelor culturi;
- capacitatea de a identifica oportunități economice și de le utiliza în cadrul activităților culturale;
- capacitatea de a manifesta creativitate și a exprima puncte de vedere față de ceilalți.