



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”  
DIN BACĂU



SENAT / ~~BS/CA~~

31.01.2013

- SE APROBĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A  
CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

COD: R-05-09

REGULAMENT

RECTOR,  
PROF.UNIV.DR.ING. VALENTIN NEDEFF



	Prenumele și numele	Semnătura
Avizat – Consiliul de administrație	Prof.univ.dr.ing. Valentin NEDEFF	
Elaborat	Prof.univ.dr.ing. George CULEA	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 31.01.2013 .

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI


ESTE INTERZISĂ CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-05-09	
	<b>REGULAMENT de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b>		Pag./Total pag.	1/ 1
			Data	29.03.2013
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

## LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie	Cap./Pag./Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-09				
	<b>REGULAMENT de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b>	Pag./Total pag.	1/ 6			
		Data	29.03.2013			
		Ediție/Revizie	2/ 0	1	2	3 4 5

## CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, acreditată instituțional, se pot organiza Programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, respectând prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Ordinului MECTS 6194 din 13.11.2012.

**Art. 2.** Programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, se pot înființa în domenii, pentru care universitatea are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și se gestionează la nivelul departamentului. Aceste studii se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Formațiunile de studiu se stabilesc în funcție de specificul domeniului, valoarea și disponibilitatea cadrelor didactice și eficiența economică a organizării acestor programe.

**Art. 3.** Programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

## CAPITOLUL II. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art. 4.** Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se elaborează la nivel de departament/facultate, de către directorii de programe, se aprobă de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universității și se informează Ministerul Educației Naționale.

**Art. 5.** Planurile de învățământ vor fi prezentate împreună cu programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează și vor fi aprobate cu respectarea cerințele impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică.


**Art. 6.** Practica pedagogică prevăzută în planul de învățământ se realizează în unități de învățământ preuniversitar, cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Județului Bacău.

**Art. 7.** Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr minim de 90 de credite de studii transferabile dacă, prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

**Art. 8.** Programele de conversie profesională prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniului fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență, au o durată minimă de 4 semestre, corespunzătoare dobândirii a 120 de credite de studii transferabile.

**Art. 9.** Acordarea creditelor de studii transferabile se face după metodologia urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

**Art. 10.** Planul de învățământ pentru programul de conversie profesională, va fi realizat după modelul din anexa 1, a acestui regulament, adaptat pentru numărul de semestre propus.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-09	
	<b>REGULAMENT de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b>	Pag./Total pag.	2/ 6
		Data	29.03.2013
	Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5	

**Art. 11.** Codurile disciplinelor vor avea în față literele CP și vor fi de forma **CPCFNPSNR** unde: **CF** este codul facultății, **NP** este număr program, **S** este semestrul, iar **NR** numărul disciplinei din acel semestru.

**Art. 12.** Fișele disciplinelor sunt elaborate de titularii de discipline. Cadrele didactice titulare de disciplină, la aceste forme de studii, trebuie să aibă titlul științific de doctor.

### **CAPITOLUL III. ADMITEREA**

**Art. 13.** La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 14.** Programele de conversie profesională au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

**Art. 15.** Potrivit legii, obținerea de către cadrele didactice, prin studiile corespunzătoare, a unei noi specializări didactice, diferită de specializarea/specializările obținută/e prin formarea inițială, se consideră formare continuă.

**Art. 16.** Admiterea la aceste programe de conversie profesională se face la cerere, pe bază de dosar. Actele necesare pentru înscriere și alte detalii/precizări vor fi menționate în Metodologia de admitere, elaborată anual de universitate.

### **CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art. 17.** De organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se ocupă directorul de program.


**Art. 18.** Directorul de program este cadrul didactic care a întocmit sau a colaborat la întocmirea dosarului programului respectiv, a susținut programul spre aprobare în Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și în Senatul Universitar. Funcția de director de program este valabilă pe durata în care programul coordonat funcționează, respectiv există cursanți cu taxă sau finanțați din alte surse, care urmează cursurile programului respectiv.

**Art. 19.** Directorul de program va elabora orarul și va stabili datele de susținere a examenelor. De preferință orele la aceste programe de conversie profesională se vor ține în week-end, pentru a da posibilitatea cadrelor didactice din preuniversitar să participe la aceste cursuri.

**Art. 20.** Directorul de program pentru activitățile de organizare a programului de conversie profesională va fi normat pe durata funcționării acestuia, prin acordarea unui număr de maximum 10 ore/lună. Tariful orar se stabilește în bugetul de venituri și cheltuieli al programului de conversie profesională.

**Art. 21.** Directorul de program va urmări:

- a. programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- b. elaborarea devizului de venituri și cheltuieli, după modelul din anexa 2;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-09				
	<b>REGULAMENT de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b>	Pag./Total pag.	3/ 6			
		Data	29.03.2013			
		Ediție/Revizie	2/ 0	1	2	3

- c. actualizarea programului de conversie profesională coordonat în funcție de cerințele din mediul preuniversitar;
- d. dezvoltarea unor mecanisme de control intern al calității;
- e. întocmirea planurilor de învățământ în corelație cu profilul programului și în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;
- f. elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu profilul programului;
- g. elaborarea și editarea de cursuri de către titularii disciplinelor;
- h. existența materialelor bibliografice recomandate pentru programul respectiv;
- i. modul de dotare al laboratoarelor pentru desfășurarea activităților practice;
- j. graficul desfășurării activităților didactice de curs și lucrări practice;
- k. activitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea programului respectiv.

**Art. 22.** Încărcarea programului săptămânal al pregătirii didactice este indicat să fie de aproximativ 16 ore (curs, seminar sau lucrări practice). Un procent apreciabil (de până la 50%) din totalul orelor săptămânale trebuie să fie reprezentate de orele de seminarii, laboratoare, proiecte, cercetări de laborator sau teren.

**Art. 23.** Activitatea din cadrul programelor de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Orele predate la aceste programe, vor fi plătite pe baza unui tarif orar, calculat de către directorul de program, în urma elaborării unui deviz de venituri și cheltuieli.

**Art. 24.** Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este de 16 ore fizice/săptămână. La acest număr de ore didactice, se pot adăuga orele aferente activităților de coordonare a programului.

## **CAPITOLUL V. FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art. 25.** Programele de conversie profesională continuă se finalizează cu examen de absolvire.

**Art. 26.** Examenul de absolvire poate fi susținut numai de absolvenții proprii și numai la Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău.


**Art. 27.** Probele și tematicile examenelor de absolvire vor fi propuse de directorii de programe.

**Art. 28.** Comisiile pentru finalizarea studiilor (examen de absolvire) vor reuni cadre didactice de predare de la disciplinele programului respectiv.

**Art. 29.** Comisiile vor fi formate din președinte, minim 2 membri și un secretar, pe baza propunerilor directorului de program și a directorului de departament și aprobate de Consiliul de administrație și Senatul universității.

**Art. 30.** Absolvenților programului de conversie profesională care au promovat inclusiv examenul de absolvire li se eliberează, de către Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, Diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă.

**Art. 31.** Diploma de conversie profesională conferă titularului dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar în concordanță cu noua specializare.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-09				
	<b>REGULAMENT de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b>	Pag./Total pag.	4/ 6			
		Data	29.03.2013			
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5			

**Art. 32.** Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se încadrează numai în învățământul preșcolar și preuniversitar obligatoriu sau pe catedre de pregătire-instruire practică.

**Art. 33.** Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de master se pot încadra la orice nivel al învățământului preuniversitar.


**Art. 34.** Definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute deja de către cadrele didactice sunt recunoscute pentru orice specializare dobândită prin finalizarea unui program de conversie profesională.

**Art. 35.** Diploma de conversie profesională și suplimentul la diplomă se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează conform Regulamentului privind regimul actelor de studii pentru învățământul universitar.

## **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36.** Prezentul regulament are la bază prevederile legilor, hotărârilor, ordinelor, notificărilor și adreselor referitoare la învățământ, precum și prevederile contractului colectiv de muncă.

**Art. 37.** Prezentul regulament se modifică în concordanță cu legislația în vigoare. Aprobabil în ședința Consiliului de administrație din \_\_\_\_\_ și în ședința Senatului universității din 31.01.2013 și intră în vigoare începând cu data de 31.01.2013.

	<b>REGULAMENT</b>			Cod document R-05-09			
	<b>REGULAMENT de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b>			Pag./Total pag.		5/ 6	
				Data		29.03.2013	
				Ediție/Revizie		2/ 0 1 2 3 4 5	

**ANEXA 1** Model Plan de învățământ



**UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU**  
**FACULTATEA .....**

RECTOR,

Program de conversie profesională

Domeniul .....

**Denumire program**

Durata studiilor: ... semestre

Forma de învățământ: IF

**Plan de învățământ**

**Începând cu anul universitar 2012-2013**


<b>SEMESTRUL 1</b>												
Nr crt	Denumirea disciplinei	Cod disciplină	Credite	F V	Ore/săptămână				Ore/semestru			
					C	S	L	P	TOC	TOA	TO	SI
1											0	0
2											0	0
...											0	0
<b>TOTAL SEMESTRU</b>			<b>0</b>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	0	0	0	0
<b>SEMESTRUL 2</b>												
Nr crt	Denumirea disciplinei	Cod disciplină	Credite	F V	Ore/săptămână				Ore/semestru			
					C	S	L	P	TOC	TOA	TO	SI
1											0	0
2											0	0
...											0	0
<b>TOTAL SEMESTRU</b>			<b>0</b>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	0	0	0	0

<b>FV</b>	Forma de verificare
<b>C</b>	Ore curs/săptămână
<b>S</b>	Ore seminar/săptămână
<b>L</b>	Ore laborator/săptămână
<b>P</b>	Ore proiect/săptămână
<b>TOC</b>	Total ore curs/semestru
<b>TOA</b>	Total ore aplicații/semestru
<b>TO</b>	Total ore/semestru
<b>SI</b>	Total ore studiu individual/semestru

Decan

Director de departament

Director de program

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-09	
	<b>REGULAMENT de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b>	Pag./Total pag.	6/ 6
		Data	29.03.2013
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA II Model Deviz

**ANTET FACULTATE**

RECTOR,

DEPARTAMENT

Nr. /

**PROIECT**  
**DEVIZ DE VENITURI – CHELTUIELI**  
**Anul universitar .....-.....**  
Pentru programul conversie profesională: NUME

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	VALOAREA
	Elementul de venituri/cheltuieli	Lei (ron)
<b>A</b>	<b>VENITURI - TOTAL</b>	<b>A1+A2</b>
1.	Taxe de studii II: nr cursanți x taxa	A1
2	Alte taxe : nr cursanți. x taxa	A2
<b>B.</b>	<b>CHELTUIELI - TOTAL</b>	<b>A1+A2</b>
1.	Cheltuieli comune universitate (10%)	(A1+A2)*0,1
2.	Cheltuieli investitii (10% din taxe studenți)	(A1+A2)*0,1
3	Fond de cercetare (5% din taxe studenți)	(A1+A2)*0,05
4	Cheltuieli totale cu salariile (50%)	(A1+A2)*0,5
5	Suma rămasă	(A1+A2)*0,25
6	Cheltuieli materiale și comune facultate (50% din suma rămasă)	(A1+A2)*0,25*0,5
7	Fond dezvoltare domeniu (50% din suma rămasă)	(A1+A2)*0,25*0,5
8	Impozit pe fond salarii (27,555%)	B4-B9
9	Disponibil salarii brute	B4/1,27555
10	Coordonare program 10 ore *nr. luni	
11	Alte cheltuieli	
12	Salarii brute pentru plata orelor	B9-B10-B11
<b>C</b>	<b>PROFIT</b>	<b>0</b>

Plata pe ora va fi  $\leq B12/\text{nr total de ore convenționale}$

Decan

Director de departament

Director de program