



**UNIVERSITATEA  
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


---

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
SENATULUI  
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**COD: R-02-01  
REGULAMENT**

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	1/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

Senatul universitar, denumit în continuare Senatul, este cel mai important for de decizie și deliberare la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc). Senatul se constituie și funcționează în baza prevederilor: Cartei universitare, Regulamentului de alegeri pentru fiecare mandat de patru ani, Regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (ROF), Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UBc și ale legislației în vigoare.

## CAPITOLUL I CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA SENATULUI

**Art. 1.** Senatul se constituie potrivit dispozițiilor legale și prevederilor Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare Carta) și ale Regulamentului de alegeri. La ședințele Senatului pot participa ca invitați (fără drept de vot) persoane a căror prezență poate contribui la dezbateră și soluționarea problemelor aflate pe ordinea de zi. Senatul are invitați permanenți și invitați în funcție de ordinea de zi a ședințelor. Invitații permanenți sunt: rectorul Universității, președintele Clubului Sportiv Universitar, președintele sindicatului, directorul IDIFR, directorul DPPD, juristul universității, președintele CEACU, președintele Ligii studenților, un reprezentant al studenților străini.

**Art. 2.** Numărul membrilor din Senat este stabilit conform Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prevăzut în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate, pentru fiecare mandat, în concordanță cu necesitatea asigurării eficienței decizionale și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți. Senatul care urmează să fie constituit va fi compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25 % reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Cota parte de reprezentare a facultăților în Senat este stabilită în Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere din UBc adoptat de Senat. Repartizarea locurilor în Senat se face până la nivel de departament. Fiecare departament are dreptul de a hotărâ asupra cadrelor didactice care îl reprezintă în Senat.

**Art. 3.** Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este limitată de durata studiilor și nu de mandatul Senatului sau al cadrelor didactice din Senat.


**Art. 4.** Structura de organizare a Senatului cuprinde: președintele Senatului, Biroul Senatului și comisiile Senatului.

**Art. 5.** Senatul își alege, în prima ședință după constituire, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul și alte instituții abilitate.

**Art. 6.** (1) Biroul Senatului asigură funcționarea Senatului între două ședințe de Senat.

(2) Biroul Senatului are 6 membri și președinte. Biroul Senatului se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou ales și este validat în plenul Senatului. Componența Biroului Senatului este stabilită conform principiului reprezentativității tuturor facultăților și are următoarea structură:

- președintele Senatului;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	2/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5

- minim un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul deschis al membrilor din Senat de la facultatea respectivă (pot fi facultăți cu doi reprezentanți numai dacă celelalte facultăți au minimum câte un reprezentant);
- un reprezentant al studenților din Senat, desemnat prin votul deschis al acestora.

(3) Ședințele Biroului Senatului sunt convocate și prezidate de președintele Senatului.

(4) În situații deosebite și pe durata vacanțelor, Senatul poate mandata Biroul Senat pentru a adopta hotărâri operative, în scopul asigurării bunei funcționări a Universității. Mandatul se aprobă cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului sau a 2/3 din numărul cadrelor didactice (pe perioada vacanțelor).

(5) Toate hotărârile adoptate de Biroul Senatului sunt supuse aprobării Senatului în prima ședință în plen.

**Art. 7.** Senatul stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de administrație. Rapoartele comisiilor sunt prezentate la începutul fiecărui an calendaristic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

**Art. 8.** (1) Comisiile de specialitate permanente sunt organe de lucru ale Senatului. Ele elaborează rapoarte, analize, regulamente, propuneri sau alte documente, în raport cu atribuțiile stabilite prin regulamentul Senatului sau prin hotărâre a Senatului.

(2) Comisiile de specialitate permanente care sunt constituite în cadrul Senatului UBc sunt:

**a.** Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reformă, dezvoltare, finanțare și calitate);

**b.** Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești;

**c.** Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci;

**d.** Comisia pentru relații naționale și internaționale;

**e.** Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară.

(3) Președintele comisiei (prorectorul de resort sau un membru al Senatului, numit de Președintele acestuia) elaborează regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, care nu încalcă prezentul regulament. Regulamentele se aprobă în Senatul universitar. Președintele de comisie coordonează întreaga activitate a acesteia.

**Art. 9.** (1) Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile se constituie și la solicitarea rectorului, a președintelui Senatului sau a 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale.


(2) Comisiile speciale îndeplinesc atribuții stabilite de Senat în momentul constituirii.

**Art. 10.** (1) Fiecare membru al Senatului, cu excepția președintelui, face parte dintr-o comisie de specialitate. Componența fiecărei comisii se stabilește pe baza opțiunilor membrilor Senatului, a competențelor acestora și conform principiului reprezentativității.

(2) Președintele fiecărei comisii și componența acestora sunt propuse de către președintele Senatului și aprobate prin vot deschis de către Senat, în termen de o lună de la constituirea sa.

(3) În afara membrilor permanenți, din comisii pot face parte, pentru perioade determinate, alți membri ai comunității academice, conform regulamentelor Universității.

(4) Fiecare cadru didactic ales în Biroul Senatului va conduce una dintre cele cinci comisii.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	3/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 11.** (1) Activitatea fiecărei comisii se desfășoară pe baza articolelor din prezentul regulament și a legislației în vigoare, care prevăd următoarele aspecte:

- a.** organizarea activității comisiei și frecvența ședințelor de lucru se stabilesc de către fiecare comisie și sunt anunțate în Senat, în funcție de solicitări. Pentru probleme deosebite, președintele comisiei respective se adresează în scris Biroului Senatului. Solicitarea va fi analizată în Biroul Senatului sau trimisă spre analiză Senatului (în funcție de complexitatea acesteia);
- b.** drepturile și îndatoririle membrilor comisiilor sunt cele prevăzute de regulamentele Universității și de legislația în vigoare;
- c.** modul de luare a deciziilor nu trebuie să încalce regulamentele Universității și legislația în vigoare;
- d.** comisiile pot coopta membri din afara Senatului, anunțând Senatul.

(2) Comisiile pot organiza și ședințe comune, atunci când complexitatea problemelor dezbătute o impune.


(3) Comisiile colaborează cu rectorul, prorectorii și DGA pentru stabilirea strategiilor, elaborarea de regulamente și proceduri, găsirea celor mai bune soluții la problemele Universității.

## CAPITOLUL II

### ATRIBUȚII, COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI


**Art. 12.** Principalele atribuții, competențe și responsabilități care revin Senatului se referă la:

- a.** garantează libertatea academică și autonomia universitară, asigură respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- b.** elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c.** aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d.** aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- e.** aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară;
- f.** elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g.** adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBc, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului la nivel național;
- h.** aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- i.** încheie contractul de management cu rectorul, pe baza planului managerial al rectorului și a planului strategic aprobat de Senat;
- j.** controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k.** validează concursurile publice pentru funcțiile de decani și pentru alte poziții din Consiliul de administrație;
- l.** aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m.** aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n.** îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.


	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	4/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5

**Art.13.** Alte atribuții ale Senatului, cuprinse în legislația în vigoare, Carta Universității și Regulamentul de organizare și funcționare a UBc sunt:

- a. poate aproba înființarea de către Universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații;
- b. poate aproba acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator;
- c. poate aproba înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii.
- d. aprobă și propune Guvernului înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților;
- e. aprobă înființarea, organizarea, reorganizarea (divizarea, comasarea), desființarea departamentelor, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează acestea sau la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne;
- f. aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare;
- g. aprobă Curriculumul programului de studii universitare, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor;
- h. aprobă anual calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- i. aprobă structura anului universitar, care începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene;
- j. aprobă, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentele proprii de organizare și funcționare a ciclului de studii universitare de licență, a ciclului de studii universitare de master și a ciclului de studii universitare de doctorat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- k. aprobă regulamentul propriu de admitere, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, cu 6 luni înainte de perioada admiterii (sau imediat după apariția metodologiilor cadru de la Ministerul Educației Naționale – M.E.N.
- l. stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate de M.E.N., a cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament.
- m. stabilește condițiile privind statutul de student cu taxă.
- n. stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de A.R.A.C.I.S. și aprobate de M.E.N., pe baza propunerilor Consiliului de administrație.
- o. aprobă regulamentul propriu universității de finalizare a studiilor, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, științifice;
- p. aprobă metodologiile de examinare ale studenților, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- q. stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- r. aprobă metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației naționale în concordanță cu normele europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	5/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

- s.** aprobă, la propunerea rectorului, anularea unui certificat, a unei diplome de studii sau a unei funcții/decizii/poziții atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- t.** aprobă retragerea calității de conducător de doctorat, sau a abilitării (după caz) pentru cazuri de încălcare gravă a Codul de etică și deontologie profesională universitară. Respectând principiul autonomiei universitare, Senatul poate analiza deciziile/contestațiile Comisiei de etică și poate propune sancțiuni conform legislației în vigoare;
- u.** aprobă înființarea dublelor specializări;
- v.** stabilește, anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate și le comunică M.E.N. până la data de 1 martie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;
- w.** aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
- x.** stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi care sunt încadrați de către I.O.S.U.D. sau o instituție membră a unei I.O.S.U.D. ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, cu normă didactică redusă corespunzător legislației în vigoare;
- y.** aprobă regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- z.** stabilește quantumul taxelor de studii, conform legii, la propunerea facultăților și a Consiliului de administrație;
- aa.** aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, quantumul taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Senatul poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor;
- bb.** aprobă quantumul taxelor pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent;
- cc.** aprobă quantumul altor taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ;
- dd.** aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul rectorului privind quantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia a fost cheltuită;
- ee.** aprobă structura și regulamentele necesare funcționării Universității, propuse de rector;
- ff.** validează raportul anual prezentat de rector, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- gg.** poate demite rectorul, în condițiile specificate prin contractul de management;
- hh.** în cazul revocării din funcție a rectorului, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale;
- ii.** aprobă invitarea în cadrul Universității, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- jj.** aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, după ce au fost avizate de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii de studii doctorale;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	6/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5

**kk.** stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul Universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al Școlii de studii doctorale;

**ll.** aprobă metodologia de cuantificare a altor activități decât cele didactice de curs, seminar, laborator, proiect, în ore convenționale din statul de funcții și stabilește diferențiat norma didactică săptămânală în funcție de situațiile concrete ale fiecărui an universitar pe domenii, specializare/program de studii, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, dimensiunea formațiunilor de studiu;

**mm.** hotărăște salarizarea personalului didactic și de cercetare în conformitate cu legislația în vigoare;

**nn.** poate aproba reducerea cu 30% a normei didactice pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul Universității sau în M.E.N.;

**oo.** acordă în scris aprobarea de susținere de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior, preuniversitar sau de cercetare;

**pp.** aprobă până la un salariu de bază pentru persoanele aflate în anul sabatic și condițiile în care acesta poate fi acordat;

**qq.** poate decide, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;

**rr.** poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

**ss.** conferă calitatea de membru al comunității universitare unor persoane din afara Universității;

**tt.** adoptă criteriile de performanță pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată, încheiat între Universitate și personalul didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de rezultatele profesionale personale, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**uu.** stabilește metodologia și standardele proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei-cadru a M.E.N. și a legislației în vigoare;

**vv.** aprobă rezultatele concursurilor, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului;

**ww.** aprobă metodologia proprie de aplicare a sancțiunilor în condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului;

**xx.** aprobă și aplică metodologia proprie de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;


**yy.** aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

**zz.** avizează structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de Consiliul de administrație.

**aaa.** aprobă „Raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare”;

**bbb.** stabilește sancțiunile disciplinare conform legislației în vigoare;

**ccc.** aprobă Comisiile de analiză, numite de rector;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	7/13
		Data	21.11.2018
	Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5	

**Art. 14.** Președintele Senatului are următoarele atribuții și drepturi:

- conduce ședințele Senatului;
- convoacă și conduce ședințele Biroului Senatului;
- poate convoca Senatul cu acordul a o treime din membrii săi;
- semnează contractul de management cu rectorul Universității;
- asigură legătura dintre Senat și rector;
- semnează hotărâri și alte documente aprobate de plenul Senatului;
- coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- informează Senatul asupra activității Biroului Senatului în perioada dintre două ședințe consecutive ordinare ale Senatului;
- propune componența comisiilor Senatului;
- își stabilește un program de lucru și audiențe;
- înmânează, în numele Senatului, diplome, distincții, titluri onorifice.

**Art. 15.** Membrii Senatului au următoarele atribuții și drepturi:

- participă la ședințele Senatului și ale comisiei din care fac parte;
- își exprimă neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- participă prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, regulamentelor, propunerilor și a altor documente specifice comisiei din care fac parte;
- reprezintă Senatul în situația desemnării în acest scop de către Senat sau Biroul Senatului;
- propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru comunitatea universitară;
- cer convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- interpelează președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerea executivă în diferite probleme;
- pentru cazuri de incompatibilitate, pot cere suspendarea pentru un membru al Senatului sau autosuspendarea calității de membru al Senatului pentru o durată maximum de 3 luni.

### **CAPITOLUL III**

#### **DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR SENATULUI**


**Art. 16.** (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe în plen și în ședințe ale comisiilor de specialitate.

(2) Senatul se întrunește în ședințe lunare, de regulă în ziua de joi a ultimei săptămâni din lună, în care discută și aprobă problemele aflate pe ordinea de zi. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face de către rector sau de cel puțin 1/3 din membrii săi, cu minimum 3 zile înainte de data ședinței. În momentul convocării, ordinea de zi propusă și materialele care urmează a fi discutate, sunt transmise pe adresa de e-mail membrilor Senatului.

(3) Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la inițiativa rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi. Pentru ședințele extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință.

**Art. 17.** (1) Ședințele Senatului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi. În perioada vacanțelor, cvorumul poate fi asigurat cu prezența a două treimi din cadrele didactice membre ale Senatului. Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	8/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5

întrunește la data stabilită, președintele senatului solicită o reprogramare a ședinței senatului în termen de minim 24 de ore și de maxim două săptămâni. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul minim este dat de prezența a cel puțin 2/3 din numărul de cadre didactice și a cel puțin unui student.

(2) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitați permanenți fără drept de vot persoanele cu funcții exemplificate la articolul 1 al prezentului regulament.

(3) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, și membri ai Consiliului de administrație, directori de departamente, alți membri ai comunității academice sau din afara acesteia, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare sau aprobare sau pentru a participa la ședințe festive sau omagiale.

(4) Prezența invitaților la ședință, cu excepția celor de la punctul (2), va fi supusă aprobării Senatului la începutul acesteia.

(5) La fiecare ședință participă secretariatul Senatului care are drept sarcină întocmirea procesului-verbal al ședinței.

**Art. 18.** (1) Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea acestora.

(2) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale confirmate de Rector, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

(3) Motivarea absențelor se face de către președintele Senatului.

**Art. 19.** (1) Ședința Senatului începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi se supune aprobării Senatului.

(2) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un membru al Biroului Senatului, desemnat de către președinte.


(3) Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului, pe baza documentelor transmise anterior ședinței. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor în plen ale membrilor Senatului, după aprobarea acestora prin vot.

**Art. 20.** (1) Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(2) Votul senatorilor are titlu personal și se exprimă în plenul Senatului. Votul poate fi deschis sau secret. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

(3) Procedura uzuală de vot este cea a votului deschis. Votul secret se adoptă atunci când este impus prin lege sau regulamente interne sau la propunerea președintelui sau a membrilor Senatului, adoptată prin vot deschis de către Senat. La folosirea votului secret este obligatorie stabilirea unei comisii de numărare a voturilor. Ori de câte ori este cazul, președintele ședinței are obligația de a explica semnificația și procedura votării.

(4) Pe parcursul votării nu se poate acorda membrilor Senatului dreptul de a lua cuvântul în subiectul supus votului. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	9/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 21.** Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului va cuprinde „Interpelări și răspunsuri”. La interpelările care au fost depuse în scris la Secretariatul Senatului, cu cel puțin 2 zile înainte de ședința respectivă, se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde într-un termen de până la 7 zile. Persoanele interpellate în scris, care nu au statutul de membru al Senatului, vor fi invitate la ședință. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței celui care a făcut interpelarea.

**Art. 22.** (1) Propunerile de regulamente și materialele de analiză cu un grad mare de importanță se supun dezbaterii colectivului Universității prin publicare pe adresa de internet [tutoror@ub.ro](mailto:tutoror@ub.ro), cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(2) Propunerile de modificare sau observațiile cu privire la materialul propus se transmit la secretariatul Senatului până cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, pentru a putea fi luate în considerare în stabilirea formei documentelor care vor fi supuse dezbaterii Senatului.

(3) Președintele Senatului solicită rapoarte de analiză la una sau mai multe comisii ale Senatului pentru documentele primite spre aprobare din partea Consiliului de administrație sau le supune discuției Biroului Senatului. Analiza diferitelor documente în comisii se face în prezența reprezentantului Consiliului de administrație desemnat de rector, urmărind armonizarea punctelor de vedere ale celor două părți și atingerea consensului.

**Art. 23.** Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informații sau conferințe, se finalizează prin:

- a. procese-verbale (și face public o minută a procesului-verbal);
- b. regulamente;
- c. hotărâri;
- d. validări sau invalidări;
- e. declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru UBc.

**Art. 24** (1) Materialele corespunzătoare art. 23 sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de președintele de ședință al Senatului și sunt verificate de Biroul Senatului. Documentele vor fi multiplicare și difuzate Consiliului de administrație, la facultăți și departamente, în funcție de destinația acestora.

(2) Toate documentele elaborate și aprobate de Senat sunt înregistrate și semnate de președintele Senatului sau președintele de ședință. Procesul-verbal al fiecărei ședințe va fi avizat de președintele de ședință și de membrii Biroului Senat prezenți la ședință și aprobat de președintele Senatului.


(3) Orice membru al comunității academice are acces, pentru consultare, la minutele ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului, pe pagina intranet a Universității.

## **CAPITOLUL IV**

### **PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI**

**Art. 25.** (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a. demisia din Senat, din inițiativa scrisă a senatorului în cauză;
- b. părăsirea Universității prin absolvire, transfer, pensionare, desfacerea contractului de muncă din diferite motive etc.;
- c. confirmarea de către ministrul educației naționale în funcția de rector al Universității;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	10/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5

**d.** ocuparea unui post didactic sau de cercetare în cadrul Universității, pe perioadă nedeterminată, în cazul studenților doctoranzi;

**e.** situarea într-o situație de incompatibilitate determinată de o relație de rudenie sau afinitate, stabilită de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

**f.** excluderea datorată cumulării a trei absențe nemotivate de la ședințele Senatului sau ale comisiei din care face parte;

**g.** depășirea duratei de 3 luni de suspendare sau autosuspendare;

**h.** excluderea datorată unor abateri de la normele de conduită universitară.

(2) În cazul situațiilor de la punctele a,b,c,d,f,g,h, Senatul este informat despre vacantarea locului respectiv, fără a fi necesară o procedură de aprobare.

(3) În situația de la punctul e), își păstrează calitatea de membru al Senatului persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi „pentru” la alegerea Senatului. Dacă persoanele aflate în incompatibilitate au fost alese cu același număr de voturi, persoana care își păstrează calitatea de membru al Senatului se stabilește prin votul secret al membrilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se discută și se votează în plenul Senatului.

**Art. 26.** Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la alt program de studii în semestrul imediat următor.

**Art. 27.** Pentru locurile vacante din Senat vor fi organizate alegeri conform Regulamentului de alegeri în vigoare. Alegerile pentru cadre didactice se organizează ca urmare a unei hotărâri a Senatului, de regulă când au devenit vacante cel puțin două locuri. Alegerile pentru studenți se organizează de regulă la începutul semestrului I al fiecărui an universitar sau ori de câte ori este nevoie.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 28.** Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității din UBc. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din Universitate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică.

**Art. 29.** Orice incompatibilitate legată de statutul de membru al Senatului se constată și se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din universitate, respectiv numirea prodecanilor.


**Art. 30.** (1) Fiecare comisie din structura Senatului redactează, în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.

(2) Pe baza rapoartelor comisiilor, președintele Senatului prezintă, în luna februarie a fiecărui an, un raport de activitate al Senatului pentru anul precedent.

**Art. 31.** (1) Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele Senatului sau de o persoană desemnată de acesta.

(2) Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului în condițiile art. 17, alin. (3) ale prezentului regulament.

(3) Orice membru al Senatului își poate exprima punctul de vedere în mass-media, cu privire la modul de lucru al Senatului, la problemele dezbătute în Senat, la materialele și hotărârile adoptate


	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	11/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5

de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal în legătură cu acestea dacă în prealabil le-a comunicat Senatului, menționând că punctul de vedere exprimat are titlu personal.

**Art. 32.** (1) Conform organigramei UBc și a poziției Senatului universitar în cadrul sistemului de conducere al Universității, indemnizația de conducere a președintelui Senatului este egală cu cea de rector sau, la salariul de bază pentru funcția didactică deținută de președintele Senatului universitar se acordă o majorare salarială, aprobată de Consiliul de administrație, conform regulamentelor Senatului universitar.

(2) Activitățile desfășurate în calitate de membri ai Senatului și ca membri ai Biroului Senatului se vor cuantifica în ore cuprinse în norma didactică, conform Regulamentului de normare și salarizare, dacă persoanele respective nu au indemnizații de conducere pentru alte posturi în universitate.


**Art. 33.** Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senat universitar. Modificarea sa se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul deschis al majorității simple a celor prezenți. Modificările sunt anunțate membrilor Senatului cu 3 zile înainte de ședința de Senat.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01					
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	12/13				
		Data	21.11.2018				
		Ediție/Revizie	6/0	1	2	3	4

**Anexa 1.**

**Componența Biroului Senatului  
pentru mandatul 02.02.2016-01.02.2020**

1. Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF – președinte – Facultatea de Inginerie;
2. Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA – vicepreședinte – Facultatea de Litere;
3. Prof. univ. dr. Elena NECHITA – membru – Facultatea de Științe;
4. Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU – membru – Facultatea de Științe Economice;
5. Prof. univ. dr. Dănuț-Nicu MÂRZA DĂNILĂ – membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
6. Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU – membru - Facultatea de Litere;
7. Studenta Florina FERARU - membru - reprezentant Liga studențească.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-02-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	13/13
		Data	21.11.2018
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

## Anexa 2.

### **Comisiile Senatului și componența acestora pentru mandatul 02.02.2016-01.02.2020**

#### **1. Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate)**

- 1.1. Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU – președinte – Facultatea de Științe Economice
- 1.2. Prof.univ.dr.ing. Ileana-Denisa NISTOR – membru – Facultatea de Inginerie
- 1.3. Conf.univ.dr.ing. Bogdan-Alexandru CHIRIȚĂ - membru – Facultatea de Inginerie
- 1.4. Prof.univ.dr. Elena BONTA – membru – Facultatea de Litere
- 1.5. Conf.univ.dr. Daniel-Lucian DOBRECI - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății
- 1.6. Studenta Maria-Magdalena GAVRILOAIA - membru - reprezentant Liga studențească.

#### **2. Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești**

- 2.1. Prof.univ.dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA – președinte – Facultatea de Litere
- 2.2. Ș.l.dr.ing. Andrei-Ionuț SIMION – membru – Facultatea de Inginerie
- 2.3. Conf. univ.dr.ing. Maria-Crina RADU – membru – Facultatea de Inginerie
- 2.4. Conf.univ.dr. Camelia URECHE – membru – Facultatea de Științe
- 2.5. Prof.univ.dr. Eugenia HARJA – membru – Facultatea de Științe Economice
- 2.6. Studenta Ioana AȘTEFĂNOAIEI - membru - reprezentant Liga studențească.

#### **3. Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci:**

- 3.1. Prof.univ.dr. Dănuț-Nicu MÂRZA DĂNILĂ – președinte – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 3.2. Conf.univ.dr.ing. Irina-Loredana IFRIM – membru – Facultatea de Inginerie;
- 3.3. Prof.univ.dr.ing. Petru LIVINȚI – membru – Facultatea de Inginerie;
- 3.4. Prof.univ.dr. Mihai TALMACIU – membru – Facultatea de Științe
- 3.5. Studenta Florina FABIAN - membru - reprezentant Liga studențească.

#### **4. Comisia pentru relații naționale și internaționale:**

- 4.1. Prof.univ.dr. Elena NECHITA – președinte – Facultatea de Științe;
- 4.2. Prof.univ.dr.ing. Valentin ZICHIL – membru – Facultatea de Inginerie;
- 4.3. Lect.univ.dr. Luminița DRUGĂ – membru – Facultatea de Litere;
- 4.4. Conf.univ.dr. Dan-Iulian ALEXE - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 4.5. Studentul Alexandru Daniel Octavian CHETROIU - membru - reprezentant Liga studențească.

#### **5. Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară**

- 5.1. Conf.univ.dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU – președinte - Facultatea de Litere;
- 5.2. Conf.univ.dr.ing. Emilian-Florin MOȘNEGUȚU – membru – Facultatea de Inginerie;
- 5.3. Ș.l.dr.ing. Roxana-Margareta GRIGORE – membru – Facultatea de Inginerie;
- 5.4. Prof.univ.dr. Mihai DEJU – Facultatea de Științe Economice;
- 5.5. Conf.univ.dr. Bogdan-Constantin RAȚĂ - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 5.6. Studentul Maricel SEREDA – membru - reprezentant Liga studențească.