

Nr. 4762/21.03.2019

BULETIN INFORMATIV – FEBRUARIE 2019

Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2018;
Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru mandatul 2019/2020 – 2023/2024

In memoriam YIN YUGUO

Workshop-ul „Iubirea între vis și realitate”, ediția a VI-a

Eveniment de multiplicare în cadrul proiectului ERASMUS+: *MUININ – Confidence Recognition of Prior Learning*

Evenimentul LIVE2LEAD la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2018

• Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților/departamentelor didactice/programelor de studii.

CAPITOLUL I FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

A. Constituirea bugetelor

1. Bugetele facultăților și activităților de cercetare sunt constituite astfel:

a) Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară (FS) și fondul pentru dezvoltare instituțională (FDI), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06$$

- Facultatea de Inginerie	F01
- Facultatea de Litere	F02
- Facultatea de Științe	F03
- Facultatea de Științe Economice	F04
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05
- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic	F06

b) Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

2. Bugetul CSUD este constituit din:

- granturi anuale alocate de MEN pentru studenții doctoranzi;
- taxe studii de la studenții doctoranzi cu taxă;
- alte taxe, sponsorizări, donații.

3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 15 % din fonduri MEN ale facultăților;
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale facultăților;
- procentul de 25% din veniturile pentru cămine – cantină.

4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul CA:

- servicii, taxe la nivelul Universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 2% din fonduri MEN ale facultăților.

6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri MEN pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții;

7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii);

8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferente contractelor de cercetare respective; regia peste 10% va fi stabilită de directorul/ responsabilul de contract.

9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din 8% aplicat la toate taxele încasate;

10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 5% aplicat la toate taxele încasate;

11. Bugetul ID-IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea MEN.

13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform Legii 852/2016:

- este constituit din alocațiile MEN;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea MEN.

•

• **B. Efectuarea cheltuielilor**

1. Cheltuielile la nivelul Universității sunt stabilite și aprobate de CA.

2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.

3. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și, în limita posibilităților, pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ȘSD, acoperirea sporului de salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de MEN), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat, corespunzător numărului de studenți doctoranzi coordonați (bugetați și cu taxă). Soldul existent la 31 decembrie al anului financiar precedent se va evidenția pe fiecare conducător de doctorat, în funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizări, donații, contracte de cercetare etc.) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Școala de Studii Doctorale.

4. Cheltuielile comune se suportă din bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici. Constau în: cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

5. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;
- bugetul de rezervă constituit la nivelul CA.

6. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA Universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

7. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către CA.

8. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

9. Repartiția cheltuielilor:

- a) cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- b) cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- c) cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu al facultăților (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților și departamentelor;
- d) personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
- e) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul Universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- f) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/departament/Serviciul social beneficiar(ă). Pentru lucrări de același gen, efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului Social). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/șef Serviciu social;
- g) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de către facultăți/ departamente/ Serviciul social, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor.

10. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:

- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare.

11. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

12. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

13. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI. Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate în BDI sau cotate ISI, la limita maximă de 250 euro/lucrare, maximum două lucrări de autor principal pe an și dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal, după cum urmează:

- la asistenți universitari, pentru lucrări publicate în reviste BDI, proceeding ISI și ISI;
- la lectori universitari (șefi de lucrări), pentru o lucrare publicată în revistă BDI și una publicată în proceeding ISI sau ISI;
- la conferențieri universitari, pentru o lucrare publicată în proceeding ISI și una ISI;
- la profesori universitari, pentru două lucrări publicate în reviste cotate ISI.

Studenții doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare în cuantum maxim de 250 euro/lucrare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării.

În cazul în care un cadru didactic/student doctorand depășește două lucrări, cererea acestuia se va analiza în CA și se va aproba în funcție de importanța publicației. Pentru toate lucrările este obligatoriu ca autorul principal să fie afiliat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

14. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

15. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea Universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

16. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform Legii 85/2016, cu aprobarea MEN.

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

A. Definirea fondurilor principale:

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază, finanțarea suplimentară și fondul pentru dezvoltare instituțională (F1= FB+ FS+FDI);

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția CA.

B. Constituirea fondurilor pentru facultăți și pentru cercetare științifică:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază (F1) al universității este definit prin:

• Facultatea de Inginerie	F01	49,08% x F1
• Facultatea de Litere	F02	12,87% x F1
• Facultatea de Științe	F03	13,22% x F1
• Facultatea de Științe Economice	F04	5,54% x F1
• Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05	19,29% x F1

Coefficienții de repartizare a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la rectificarea bugetară.

2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite, conform alocațiilor bugetare, prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din cap. I.A.5.

Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în cap.I.

C. Repartiția cheltuielilor

•

Cheltuieli pentru salarii

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.

2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic vor fi suportate din fondurile de 15% și 10%, constituite conform cap. I.A.3;

3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

Cheltuieli pentru utilități

Cheltuielile PIPP și SIE cu spațiile utilizate pentru alte activități se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile ale căror spații le utilizează. Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaz, apă - canal etc.) vor fi suportate de către facultăți conform principiilor prevăzute la cap. I, astfel:

1. **Pentru energie electrică**, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

a. Corp A

68,49 % Inginerie

	0,08 % Litere 31,22 % Științe 0,09 % Științe Economice 0,12 % FSMSS
b. Corp B (NLC 5001625394)	54,42 % Inginerie 2,40% Litere 2,45% Științe 2,46% Științe economice 38,27 % FSMSS
c. Cămin C1 (Știința)	100 % Cămin
d. Cămin C2	100 % Cămin
e. Corp E	100% FSMSS
f. Cămin C3 (fete)	100% Cămin
g. Cămin C4 (Violetelor)	100% Cămin
h. Corp B0, Hală, Laboratoarele L1, L2, L3 și corp B (NLC 5001620039):	78,68 % Inginerie 2,01 % Litere 2,06 % Științe 2,06 % Științe Economice 15,19 % FSMSS
i. Corp C, Bibliotecă (NLC 5001619991)	14,94 % Inginerie 29,86 % Litere 8,49 % Științe 35,21 % Științe Economice 11,50 % FSMSS
j. Corp D (NLC 5001647130):	31,08 % Inginerie 4,27 % Litere 31,80 % Științe 4,38 % Științe Economice 28,47 % FSMSS
k. Corp K:	29,45 % Inginerie 16,01 % Litere 16,35 % Științe 16,40 % Științe Economice 21,79 % FSMSS

2. Pentru gaz:

a1. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente Campusului Mărășești, consumul aferent încălzirii se va împărți între utilizatori astfel:

	61,02 % Inginerie 2,30 % Litere 15,37 % Științe 2,36 % Științe Economice 18,95 % FSMSS
a2.Cămin C2	84,25% Cămin 15,75% FSMSS

Coeficienții au fost stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din Campusul Mărășești.

b. Campus Spiru Haret:	14,94 % Inginerie
	29,86 % Litere
	8,49 % Științe
	35,21 % Științe Economice
	11,50 % FSMSS
c. Corpul K:	29,45 % Inginerie
	16,01 % Litere
	16,35 % Științe
	16,40 % Științe Economice
	21,79 % FSMSS

3. Cheltuieli RAGC

a1. Consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

29,45 % Inginerie
16,01 % Litere
16,35 % Științe
16,40 % Științe Economice
21,79 % FSMSS

a2. Corp E

100% FSMSS

4. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile de care aparțin acestea.

Cheltuielile pentru telefoanele care deservesc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

• Facultatea de Inginerie	29,45 %
• Facultatea de Litere	16,01 %
• Facultatea de Științe	16,35 %
• Facultatea de Științe Economice	16,40 %
• Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	21,79 %

5. Alte cheltuieli

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective.

- Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și al căminelor vor fi suportate din: fondurile bugetare alocate pentru cămine-cantină, taxele percepute studenților căminiști și veniturile proprii. Situația se va prezenta lunar de către Serviciul Financiar-contabil.

- Cheltuielile comune, aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun (altele decât cele prevăzute la I.B12 și I.B13), vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

• Facultatea de Inginerie	29,45 %
• Facultatea de Litere	16,01 %
• Facultatea de Științe	16,35 %
• Facultatea de Științe Economice	16,40 %
• Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	21,79 %

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01.01.2018. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de MEN și modificările care au apărut în structura spațiilor.

2. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabil, Serviciului resurse umane și administratorilor șefi de facultăți.

3. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

4. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (realizat pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

- a)** Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-șef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau oricărui departament;
- b)** După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:
- se achită 15% din fondurile MEN ale facultăților, 10% din veniturile din taxe ale facultăților, 25% din veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
 - se achită 2% din fonduri MEN ale facultăților pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;
 - se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
 - se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
 - se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
 - se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.
- c)** În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;
- d)** În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate, în regim de plată cu ora;
- e)** Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișe la plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 a fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;
- f)** Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit;
- g)** Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul Resurse umane până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente;
- h)** Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecărei luni.

5. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente.

6. Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a Universității.

7. Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

8. Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de administrație.

9. Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților, departamentele și serviciile administrative și aprobate în Consiliul de administrație.

- 10.** Facultățile care nu acoperă cheltuielile din venituri proprii aplică toate reducerile enumerate anterior. Salarizarea de bază se va acorda la salariul aferent gradului didactic, corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ, a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.
- 11.** Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității.
- 12.** Consiliul de administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- 13.** Prezenta metodologie de finanțare este valabilă începând cu 01.01.2018 până la aprobarea metodologiei de finanțare pentru anul 2019.

Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru mandatul 2019/2020 – 2023/2024

I. Principii generale

Art. 1. În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile ordinelor ministrului Educației și Cercetării Științifice și ale Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, membrii comunității academice au dreptul să candideze pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitate. Toți candidații, indiferent de structura de conducere pentru care candidează, au obligația de a depune declarația prevăzută de Legea 293/2008 (care aprobă Ordonanța de urgență nr. 24 din 05.03.2008 reactualizată, cu privire la existența sau inexistența calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia în sensul ordonanței de mai sus). Toate declarațiile vor fi depuse la rectoratul Universității.

Art. 2. Perioada de desfășurare a alegerilor și/sau selecțiilor și de validare internă a structurilor și funcțiilor de conducere este *02 septembrie 2019 – 29 mai 2020. Poate vota doar personalul didactic de predare și cercetătorii care au contract de muncă cu Universitatea pe perioadă nedeterminată. Orice scrutin de alegeri (de la nivelul oricărei structuri a Universității) este valid dacă la vot participă minimum 2/3 din totalul personalului cu drept de vot din acea structură. Câștigătorul scrutinului este candidatul care a obținut cele mai multe voturi pozitive, care trebuie să reprezinte majoritatea simplă (peste 50%) din voturile celor prezenți la scrutin.*

Art. 3. Alegerile și/sau selecțiile organismelor de conducere de la nivelul, departamentelor, facultăților și al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt realizate pe structurile aprobate de Senatul Universității sau acreditate, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Funcțiile de conducere de rector, de președinte al Senatului universitar, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează. Nu se consideră cumul de funcții în perioada de desfășurare a alegerilor și/sau selecțiilor și de validare internă a structurilor și funcțiilor de conducere, respectiv *02 septembrie 2019 – 29 mai 2020*. În această perioadă persoana care ocupă două funcții (una din vechiul mandat și una din noul mandat) va primi o singură indemnizație de conducere.

Art. 5. (1) Alegerile și/sau selecțiile organismelor de conducere sunt realizate succesiv, astfel:

- a)** În luna *septembrie 2019* se fac alegeri la nivelul departamentelor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- b)** În perioada *13-17 ianuarie 2020* se fac alegeri pentru formarea Consiliilor facultăților, iar pe *20 ianuarie 2020* Senatul actual al Universității validează alegerile.
- c)** În ziua de *03 februarie 2020* se fac alegeri pentru formarea Senatului Universității și alegerea președintelui Senatului universitar.
- d)** În ziua de *09 martie 2020* se fac alegeri pentru funcția de rector sau se organizează concurs public pentru selecția noului rector. În perioada *10 martie – 01 aprilie 2020 M.E.N.* confirmă noul rector prin ordin de ministru.
- e)** În termen de 3 zile lucrătoare de la confirmarea *rectorului* sunt numiți prorectorii și directorul general administrativ.
- f)** În perioada *aprilie-mai 2020* rectorul confirmat de *M.E.N.* organizează concurs public pentru desemnarea decanilor.

(2) Alegerile și/sau selecțiile sunt organizate de conducerea în exercițiu de la nivelul respectiv, în conformitate cu calendarul stabilit la art. 4 sau în conformitate cu calendarul modificat aprobat de Senatul Universității.

Art. 6. Desfășurarea alegerilor pentru funcția de director de departament

(1) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Depunerea candidaturilor pentru funcția de director de departament și pentru Consiliul departamentului se face personal de către fiecare candidat la secretariatul facultății din care face parte departamentul în perioada *02-10 septembrie 2019*, în zilele lucrătoare, în programul de lucru 8-16. În Consiliul departamentului se va păstra principiul reprezentativității programelor de studii.

(2) Alegerea directorului de departament și a membrilor Consiliul departamentului se face în perioada *16-18 septembrie 2019*. Alegerile sunt coordonate de Biroul actual al consiliului facultății care tipărește buletinele de vot cu numele candidaților care și-au depus candidatura pentru funcția de director de departament. Pe același buletin de vot sunt trecuți și candidații pentru celelalte funcții din cadrul Consiliului departamentului. Un candidat este considerat ales dacă întrunește *cele mai multe voturi pozitive, care trebuie să reprezinte majoritatea simplă (peste 50%) din voturile celor prezenți la scrutin*, care trebuie să fie de minimum 2/3 din numărul total al membrilor departamentului. Votul negativ reprezintă tăierea numelui de pe buletinul de vot a candidatului care nu corespunde cu opțiunea electoratului. Biroul consiliului facultății întocmește un proces verbal cu rezultatele scrutinului. Dacă nici un candidat nu a întrunit majoritatea, alegerile se repetă, după caz: în aceeași zi pentru primii doi candidați clasati sau se reiau alegerile începând cu depunerea candidaturilor.

(3) Validarea candidaților aleși se face în Consiliul facultății actual, în data de *19 septembrie 2019* și în Senatul Universității actual în data de *20 septembrie 2019*.

(4) Pentru funcțiile de director de departament, pot candida cadre didactice și cercetători, titulari în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău și care fac parte din departamentul respectiv, având funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef lucrări, doctori în știință.

(5) Candidaturile pentru funcția de director de departament trebuie anunțate public în perioada *02-10 septembrie 2019* prin afișare la decanatul facultății și prin postare pe site-ul Universității, fiind însoțite de un curriculum vitae și de programul managerial.

(6) Durata mandatului directorului de departament este de patru ani.

(7) Numărul de mandate succesive, sau nu, pentru funcția de director de departament nu este limitat.

(8) În cadrul departamentului se aleg prin vot deschis, *la propunerea membrilor departamentului*, reprezentanții care vor candida pentru Consiliul facultății și reprezentanții care vor candida pentru Senatul universitar, conform numărului de mandate alocat departamentului. *Alegerea acestor reprezentanți se poate face începând cu ședința de alegere a directorului de departament și a Consiliului departamentului*. Propunerile sunt trimise la decanatul facultății, respectiv la rectoratul Universității cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de ziua alegerilor pentru *Consiliul facultății, respectiv pentru Senat*. Decanii și prodecanii din mandatul 2016-2020 vor face parte de drept din Consiliul facultății ca reprezentanți ai departamentelor din care fac parte. După desemnarea decanilor și numirea prodecanilor pentru mandatul 2020-2024, Consiliul facultății se reorganizează păstrând reprezentativitatea pe departamente.

(9) Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultății, ocupând unul din mandatele repartizate departamentului conf. art. 7., punctul (4). Cadrele didactice care au fost directori de departamente în mandatul 2016-2020 rămân în Consiliul facultății până la alegerea noului Consiliu.

(10) *Scoala doctorală va avea în Consiliul facultății și în Senat câte un reprezentant pentru fiecare domeniu de doctorat. Reprezentanții sunt aleși prin votul deschis al conducătorilor de doctorat din domeniul respectiv.*

Art. 7. Desfășurarea alegerilor pentru formarea Consiliilor facultăților

(1) La nivelul fiecărei facultăți se stabilește componența membrilor Consiliului facultății.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Structura Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.

(4) Componența și mărimea Consiliului facultății sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, respectiv numărul de membri în Consiliul facultății care poate reveni unui departament, institut de cercetare, centru de cercetare etc., va fi determinat astfel:

a) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de licență care funcționează în cadrul departamentelor facultății (programul de studii trebuie să aibă studenți în toți anii de studii).

b) 1 reprezentant pentru toate programele de studii universitare de master din domeniul fiecărui departament al facultății.

c) 1 reprezentant pentru fiecare program (domeniu) de studii universitare de doctorat din cadrul facultății (trebuie să fie conducător de doctorat).

(5) Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive nelimitată. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Consiliului facultății.

(6) Până la alegerea noului Consiliu, cadrele didactice care au fost directori de departamente rămân în Consiliul facultății.

(7) Alegerea membrilor Consiliilor facultăților se face în perioada 13-17 ianuarie 2020.

(8) De la fiecare departament al facultății sunt trimise la secretariatul facultății propunerile pentru reprezentanții proprii, conform art. 6 punctul 8, cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea de ziua în care se organizează alegerile. Votarea candidaților propuși la nivelul departamentului pentru a face parte din Consiliul facultății nu este secretă. Lista cu toți membrii propuși de departamente pentru noul Consiliu se afișează la secretariatul facultății și se postează pe site-ul Universității la facultatea respectivă. Decanul de vârstă al facultății (*sau persoana imediat următoare ca vârstă în caz de incompatibilitate/indisponibilitate/refuz*) împreună cu administratorul șef de facultate și cu secretarul șef al facultății formează biroul electoral la nivelul facultății și organizează alegerile pentru structura didactică a Consiliului facultății.

(9) Buletinul de vot va cuprinde lista tuturor candidaților propuși de departamente. Votul negativ se va exercita prin tăierea de pe listă a numelui cadrului didactic sau cercetătorului care nu corespunde opțiunilor electoratului. Pentru ca un candidat să fie validat în Consiliu trebuie să aibă *majoritatea simplă (peste 50%)* din voturile pozitive ale celor prezenți la alegeri, care la rândul lor trebuie să fie de *minimum 2/3* din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din facultate. În cazul în care nu sunt îndeplinite aceste condiții alegerile se refac pentru îndeplinirea cvorumului sau doar pentru locurile rămase libere corespunzătoare departamentului respectiv. Departamentele respective propun pe loc, candidați pentru un nou tur de scrutin.

(10) Biroul electoral al facultății numără voturile și întocmește un proces verbal cu privire la rezultatul scrutinului. *Pe 20 ianuarie 2020* Senatul actual al Universității validează noile consilii ale facultăților.

(11) Studenții își aleg reprezentanții în consiliile facultăților prin regulament propriu care va respecta prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Astfel fiecare departament va avea unul sau mai mulți studenți în consiliul facultății. Numărul de mandate se va determina în funcție de numărul de studenți echivalenți din programele de studii ale departamentului. Numărul de mandate se rotunjește. Organizațiile studențești din cadrul Universității vor organiza alegerile și vor trimite oficial la decanatele facultății câte un exemplar din procesele verbale de la alegerea studenților în Consiliile facultăților.

Art. 8. Desfășurarea alegerilor pentru formarea Senatului universitar

(1) La nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește componența membrilor Senatului universitar.

(2) Componenta și mărimea Senatului universitar sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, respectiv numărul de mandate de senator care va reveni unei facultăți va fi determinat astfel:

a) Un număr N_1 de mandate care se calculează corespunzător pentru 10% din titularii fiecărui departament universitar din respectiva facultate.

b) Un număr N_2 de mandate care se calculează pentru 20% din programele de master care funcționează în departamentele fiecărei facultăți (programul de studii trebuie să aibă studenți în toți anii de studii).

c) *Un număr N_3 de mandate care se calculează pentru fiecare program/domeniu de doctorat din facultatea respectivă* (sunt desemnați din rândul conducătorilor de doctorat din domeniile respective).

d) Numărul total de mandate care revin unei facultăți $N_t = N_1 + N_2 + N_3$. Zecimalele se rotunjesc la întreg în sus peste 0,5 sau în jos sub 0,5.

e) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, iar studenții Universității își stabilesc reprezentanții în Senatul universitar prin votul universal, direct și secret, respectând reprezentativitatea pe facultăți. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(4) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, iar numărul de mandate este nelimitat. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Senatului universitar.

(5) Alegerea membrilor Senatului universitar se face în ziua de *03 februarie 2020*.

(6) Alegerea președintelui Senatului se face de noii membrii ai Senatului universitar în aceeași zi, respectiv *03 februarie 2020*.

(7) De la fiecare facultate sunt trimise la rectoratul Universității propunerile pentru reprezentanții proprii, conform art. 6 punctul 8, cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea de ziua în care se organizează alegerile. Votarea candidaților propuși la nivelul departamentului pentru a face parte din Senatul universitar nu este secretă. Lista cu toți membrii propuși de departamente pentru noul Senat universitar se afișează la rectoratul Universității și se postează pe site-ul Universității. Decanul de vârstă al Universității (*sau persoana imediat următoare ca vârstă în caz de incompatibilitate/indisponibilitate/refuz*) împreună cu responsabilul de resurse umane al Universității și cu consilierul juridic al Universității formează Biroul electoral pentru alegerea Senatului universitar și al președintelui Senatului. Acest birou electoral întocmește buletinele de vot pe baza listelor cu propuneri primite de la departamente/facultăți și organizează alegerile pentru structura didactică a Senatului universitar.

(8) Buletinul de vot va cuprinde lista tuturor candidaților propuși de departamente/facultăți. Votul negativ se va exercita prin tăierea de pe listă a numelui cadrului didactic sau cercetătorului care nu corespunde opțiunilor electoratului. Pentru ca un candidat să fie validat în Senat trebuie să obțină *voturi pozitive peste 50% (majoritatea simplă) din voturile celor prezenți la scrutin*, prezență care trebuie să fie de minimum 2/3 din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din Universitate. În cazul în care nu sunt îndeplinite aceste condiții alegerile se refac pentru îndeplinirea cvorumului sau doar pentru locurile rămase libere corespunzătoare departamentului respectiv. Departamentele respective propun pe loc, candidați pentru un nou tur de scrutin.

(9) Biroul electoral al Universității numără voturile și întocmește un proces verbal cu privire la rezultatul scrutinului. După încheierea alegerilor, în aceeași zi membrii noului Senat își aleg prin vot secret un președinte. Biroul electoral al Universității va organiza și aceste alegeri, respectiv va întocmi buletinele de vot pe care vor trece candidații propuși de membrii noului Senat. Un candidat, pentru a fi președintele Senatului trebuie să întrunească jumătate plus unu din voturile membrilor Senatului prezenți la ședință, prezență care trebuie să fie de *minimum 2/3* din totalul membrilor Senatului. Senatul Universitar nou își intră în atribuții începând cu ziua următoare alegerilor noul Senat universitar.

(10) Studenții își aleg reprezentanții în Senatul universitar prin regulament propriu care va respecta prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Astfel fiecare facultate va avea unul sau mai mulți studenți în Senatul universitar. Numărul de mandate care revin unei facultăți se va determina în funcție de numărul total de studenți fizici din facultatea respectivă, repartizarea mandatelor mergând până la nivel de departament. Numărul de mandate se rotunjește. Organizațiile studențești din cadrul Universității vor organiza alegerile și vor trimite oficial la rectoratul Universității câte un exemplar din procesele verbale de la alegerea studenților în Senatul universitar.

Art. 9. Desfășurarea alegerilor pentru funcția de rector

(1) Desemnarea rectorului Universității prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, se organizează dacă rezultatul referendumului din luna aprilie indică acest lucru.

(2) Pentru funcția de rector pot candida personalități științifice din țara și din străinătate.

(3) Toate activitățile privitoare la alegerea rectorului sunt coordonate de către Senatul nou ales al Universității.

(4) Anunțul public privind calendarul desfășurării alegerilor pentru funcția de rector se face de către președintele Senatului la data de 04.02.2020, pe pagina WEB a Universității și prin afișare la rectoratul Universității.

(5) Candidaturile (cerere de intenție, plan managerial, C.V., activitatea didactică și științifică) se depun la secretariatul Universității până la data de 17.02.2020.

(6) În perioada 18.02.2020 - 21.02.2020, Senatul Universității verifică candidaturile și anunță public candidații pe pagina WEB a Universității și prin afișare la rectoratul Universității.

(7) Planurile manageriale și CV-urile candidaților desemnați pentru a participa la alegeri sunt făcute publice din data de 24.02.2020, prin postare pe pagina WEB a Universității și prin afișare la rectoratul Universității.

(8) În ședința Senatului din 24.02.2020, este numită Comisia de alegeri, constituită dintr-un președinte și 5 membrii, care fac parte din Senatul universitar, cu următoarele atribuții:

a) Editează listele care cuprind persoanele cu drept de vot, respectiv: cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

b) Editează buletinele de vot pe care sunt înscrise, în ordine alfabetică, numele candidaților selectați pentru alegeri.

c) Asigură desfășurarea, supravegherea, securitatea și confidențialitatea procesului de votare.

d) Efectuează numărătoarea voturilor și întocmește un proces-verbal pe care îl prezintă Senatului. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei de alegeri.

(9) Alegerile pentru funcția de rector se vor desfășura în data de 09.03.2020, în Sala Senatului, astfel:

a) Între orele 8.00 – 11.00, primul tur de alegeri. Acesta este validat dacă la vot se prezintă cel puțin 2/3 din totalul celor cu drept de vot, în caz contrar procedându-se la programarea unui nou tur de scrutin în ziua de 10.03.2020.

b) Între 11.00 – 12.30, numărarea voturilor și întocmirea procesului-verbal. Votul „pentru” se înregistrează prin netăierea cu o linie a numelui unui candidat și votul „contra” se înregistrează prin tăierea cu o linie a numelui unui candidat.

c) Între 12.30 – 13.00, ședința Senatului universitar, în care se analizează rezultatul votului. Dacă se înregistrează un candidat cu un număr de voturi mai mare decât majoritatea simplă a celor prezenți la vot, acesta este declarat câștigător.

d) În cazul în care în primul tur nu se înregistrează un câștigător, se refac buletinele de vot pe care se înscriu, în ordine alfabetică, primii doi clasați.

e) Între orele 14.30 – 17.30, al doilea tur de alegeri, validat dacă la vot se prezintă cel puțin 2/3 din totalul celor cu drept de vot, în caz contrar procedându-se conform aliniatului a), punctul (9) din prezentul articol.

- f) Între orele 17.30 – 19.00, numărarea voturilor și întocmirea procesului verbal. Este desemnat câștigător candidatul cu cele mai multe voturi „pentru”.
- g) Între orele 19.00 – 19.30 ședința Senatului universitar în care se desemnează câștigătorul funcției de rector.

Art. 10. Desfășurarea concursului public pentru funcția de rector

- (1) Organizarea concursului public de desemnare a rectorului Universității, se face dacă rezultatul referendumului din luna aprilie indică acest lucru.
- (2) Senatul nou-ales al Universității elaborează și aprobă metodologia de concurs.
- (3) Senatul nou-ales elaborează și avizează metodologia de avizare, selecție și de recrutare a rectorului și stabilește o comisie de selecție formată din 12 membri.
- (4) Comisia de selecție este formată din 50% membri ai Universității și 50% personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Comisia cuprinde cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții sin Senatul Universității, conform Cartei universitare.
- (5) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.
- (6) Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați, care participă apoi la concurs.

Art. 11. Numirea prorectorilor

- (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la confirmarea de către MEN, rectorul numește prorectorii, după ce s-a consultat cu Senatul universitar.
- (2) Numărul de prorectori este de 5, cu următoarele domenii de coordonare:
 - a) prorector pentru strategii economice și de calitate.
 - b) prorector pentru programe de învățământ și activități studentești.
 - c) prorector pentru programe de cercetare.
 - d) prorector pentru etică și imaginea Universității.
 - e) prorector pentru relații naționale și internaționale.

Art. 12. Desfășurarea concursului pentru funcția de decan

- (1) Decanul unei facultăți este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultății de către rectorul confirmat al Universității. Decanul este validat de către Senatul universitar.
- (2) La concurs pot participa persoane din cadrul facultății sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate.
 - (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la confirmarea de către MEN, rectorul anunță organizarea concursurilor publice pentru desemnarea decanilor facultăților prin postare pe pagina WEB Universității și prin afișare la rectoratul Universității și la decanatele facultăților.
 - (2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la anunțarea concursului, prin depunere la secretariatul facultății a dosarului personal (cerere de intenție, plan managerial, CV, activitatea didactică și științifică);
 - (3) În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor are loc audierea candidaților în plenul Consiliului facultății, care va aviza participarea la concurs a acestora. Votul se realizează nominal, pentru fiecare candidat. Ședința este legal constituită prin prezenta a cel puțin 2/3 din numărul total de membrii ai Consiliului facultății. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
 - (4) Senatul universitar are obligația de a elabora Metodologia de avizarea a candidaților care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor înainte de data de finalizare a înscrierilor la concursul de desemnare a decanilor.
 - (5) Înainte de data de finalizare a înscrierilor la concursul de desemnare a decanilor, în raport cu specificul fiecărei facultăți, rectorul stabilește și supune aprobării Senatului Metodologia de concurs

specifică, care conține explicit probele de concurs, sistemul de apreciere și de ierarhizare a candidaților.

(6) Rectorul și prorectorii stabilesc componența comisiilor de concurs pentru selecția decanilor, iar rectorul emite deciziile privind constituirea acestor comisii de concurs. Din comisii pot face parte personalități științifice de prestigiu din Universitate sau din alte universități.

(7) În termen de trei zile lucrătoare de la data avizării candidaților, se desfășoară concursurile pentru selectarea decanilor facultăților.

(8) Rezultatele concursului sunt confirmate în Consiliul facultății și, la propunerea rectorului, sunt validate în Senatul Universității termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea tuturor concursurilor de desemnare a decanilor.

(9) Rectorul emite decizia de numire a decanilor la data validării acestora de către Senat.

Art. 13. Numirea prodecanilor

(1) În termen de două zile lucrătoare de la numire, decanul confirmat își numește prodecanii în urma consultării în Consiliul facultății.

Art. 14. Dispoziții finale

(1) Nu pot ocupa funcții, în aceeași structură de conducere sau care presupun subordonare directă, soț, soție, rude și afini până la gradul III de rudenie inclusiv.

(2) Desemnarea reprezentanților studenților se face publică, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, conform regulamentului de alegeri al studenților. Reprezentanții studenților în organismele de conducere (consiliile facultăților, Senat) trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională și o conduită corespunzătoare.

(3) Organismele de conducere sunt alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu reale aptitudini manageriale.

(4) Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

(5) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante în organismele de conducere se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri.

(6) Persoanele care, din diverse motive, nu-și exercită atribuțiile de conducere asumate o perioadă mai lungă de 90 de zile consecutive vor fi considerate demisionare din funcțiile de conducere pe care le dețin.

(7) Adunările de alegeri sunt legal constituite prin prezența a cel puțin două treimi din numărul total al electorilor (cadrelor didactice titulare ale departamentului, facultății, Senatului).

(8) Pentru toate structurile și funcțiile de conducere votul este direct și secret.

(9) Sunt declarați aleși în structurile de conducere sau în funcțiile de conducere candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu de voturi din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

(10) Dacă pentru un loc de reprezentare sau pentru o funcție de conducere nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, atunci se organizează un nou tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

(11) Desfășurarea ședinței de constituire, inclusiv rezultatele alegerilor, se consemnează într-un proces-verbal.

(12) Exercitarea mandatului unei noi structuri sau funcții de conducere, cu excepția rectorului, începe după validare.

(13) În timpul aceluiași mandat, aceeași persoană nu poate exercita, în cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău sau în afara ei, decât una din următoarele funcții de conducere: rector, președintele senatului, prorector, decan, prodecan, director de departament, director IOSUD, director școală doctorală, director structură de cercetare.

(14) Exercitarea mandatului rectorului ales începe de la data emiterii ordinului de ministru prin care acesta este confirmat.

(15) Până la confirmarea rectorului ales, atribuțiile aferente funcției de rector sunt exercitate de rectorul în exercițiu, dar nu mai târziu de 01 aprilie 2020.

(16) Dosarul de confirmare al noului rector se va transmite la Ministerul Educației, Naționale și va cuprinde:

- a) Adresa de înaintare care să cuprindă propunerea de confirmare a rectorului;
- b) Copie a deciziei/ hotărârii de constituire a Biroului Electoral Central;
- c) Procesul-verbal al Biroului Electoral Central constituit la nivelul instituției de învățământ superior din care să reiasă numărul și numele candidaților, numele candidatului ales, numărul total al persoanelor cu drept de vot, numărul total de voturi, numărul de voturi exprimate pentru fiecare candidat, precum și numărul de voturi nule/ anulate;
- d) Documentul prin care s-a depus candidatura persoanei alese;
- e) Document de identitate (CI, certificat de naștere sau pașaport, după caz) – copie;
- f) CV + Planul managerial al candidatului;
- g) Adeverință din partea instituției de învățământ superior privind numărul/ durata mandatelor deținute anterior (dacă este cazul);
- h) Metodologia de alegeri, însoțită de Hotărârea Senatului universitar prin care aceasta a fost adoptată;
- i) Calendarul alegerilor, astfel cum a fost stabilit de Senat (inclusiv Hotărârea Senatului prin care a fost stabilit acest calendar);
- j) Copie după Carta universitară adoptată conform art. 128 (5) din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Procesul-verbal privind rezultatul referendumului desfășurat potrivit art. 209 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Datele de contact ale rectorului ales: telefon, telefon mobil, fax, e-mail;

Art. 15. Suspendarea și revocarea din funcție

(1) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegeri, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(2) Rectorul Universității poate fi suspendat temporar din funcție de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, în conformitate cu procedura stabilită în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Prevederi speciale

(1) În cazul în care la nivel de facultate se alege într-o funcție de conducere o persoană care nu este aleasă în consiliul facultății, departamentul din care face parte cel ales renunță la un reprezentant în consiliul facultății, pentru a respecta numărul de membri stabilit în consiliul facultății.

(2) Membrii Senatului pot ocupa funcții de conducere (prorector, decan, prodecan, director de departament, director IOSUD, director școală doctorală, director structură de cercetare.

(3) Toate candidaturile se vor înregistra și se vor depune conform prezentului regulament.

(4) Procesele-verbale de alegeri/selecție, de la toate nivelurile de conducere academică, se înregistrează la registratura Universității, se păstrează pe perioada mandatului la rectorat, după care se arhivează.

(5) Ocuparea funcțiilor care devin vacante, în urma revocării, demisiei sau încetării calității de titular în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, se face cu respectarea aceleiași metodologii de alegere.

(6) În cazul în care nici unul dintre candidați nu întrunește un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul de electori, se repetă alegerile.

(7) În cazul în care nici unul dintre candidați nu promovează concursul de selecție, se repetă concursul.

(8) Rectorul Universității are statut de invitat permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot.

(9) Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație al Universității, fără drept de vot.

Art. 17. Prezentul regulament a fost aprobat inițial în anul 1996, iar ediția 7, revizia 0 a fost aprobată de Senatul universitar.

Reprezentanții studenților în Senatul Universității pentru mandatul 2020-2024

Ciclul de studii	Facultatea de					TOTAL
	Inginerie	Litere	Științe	Științe Economice	Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	
Licență	1045	549	471	660	895	3620
Master	385	238	149	213	226	1211
Doctorat	50	-	-	-	-	50
Conversie	96	121	-	-	46	263
TOTAL studenți	1576	908	620	873	1167	5144
PROCENT studenți/ număr	2,6	1,47	1,01	1,41	1,89	
	3	2	1	1	2	9
Licență	1	1	-	1	1	4
Master	1	-	1	-	1	3
Doctorat	1	-	-	-	-	1
Conversie	-	1	-	-	-	1

Situația la nivelul lunii ianuarie 2019.

9 studenți în Senat (27,27%)

Cadre didactice pe facultăți membri în Senatul Universității pentru mandatul 2020-2024

Facultatea	Inginerie	Litere	Științe	Științe Economice	Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	TOTAL
Număr cadre didactice	55	28	26	24	36	
Număr locuri în Senat (10%)	5,5	2,8	2,6	2,4	3,6	
Număr programe master la zi	10	5	3	3	3	
Număr locuri în Senat (20%)	2	1	0,6	0,6	0,6	
Doctorat	2	-	-	-	-	
Număr locuri în Senat	2	-	-	-	-	
Total locuri în Senat	9,5	3,8	3,2	3	4,2	
	10	4	3	3	4	24

Situația la începutul semestrului II februarie 2019.

24 cadre didactice în Senat

TOTAL MEMBRI SENAT 33 (24+9)

In memoriam YIN YUGUO

„Iubesc cultura și literatura românească”

Yin Yuguo, Alba Iulia, 1 Decembrie 2018

O amintire luminoasă

Cu certitudine este echivalența ființei lui Yin Yuguo (15.03.2002, Kunming, China – 26.01.2019, Roman, jud. Neamț), adolescentul mînat de visul întâlnirii cu Eminescu în țara poetului, unde „amăgite visuri i-au răpit lumina” (Dan Sandu). S-a înveșmîntat în tricolorul nostru, ne-a învățat limba, s-a cufundat în cultura și istoria noastră și chiar ne-a lăsat un început de jurnal.

Nu mai știu dacă am apucat să-i transmit dalbului de pribeag lauda lui Eminescu la adresa Chinei: este „cea mai instruită țară din lume”. Știu însă că mereu avea asupra-i volumul bilingv chinezo-român al poeziilor lui. A rămas astfel ca o pitorească figură a Bacăului hibernal. Artiști, profesori, studenți, ziariști, scriitori, iubitori ai culturii și-l asumă, pe drept, ca prieten. Veți vedea că Yuguo e mai viu decât ne-am putea imagina.

Conf. univ. dr. Ioan Dănilă
(„Ateneu”, ianuarie 2019)

Era unic!

Îmi amintesc că intrînd în sala de curs, am stat lângă un băiat din China. De la început a fost serviabil și mereu zâmbea. Ceea ce mi-a plăcut cel mai mult la el a fost că îi trata pe oameni în mod egal, indiferent de unde sunt aceștia sau de religia lor. Eu am ajuns mai târziu la aceste cursuri, iar el m-a ajutat fără să-i cer asta. Știa foarte multă istorie, mai ales istorie românească. Era pur și simplu *prietenul*, unul bun, cu care nu te mai întâlnești vreodată. Era unic! A luat loc în amintirea mea pentru totdeauna.

Marouane Benaddou (Maroc), anul pregătitor

Test dificil

Cu mare tristețe am aflat despre dispariția tragică a colegului nostru Yuguo Yin. Doresc să-mi exprim afecțiunea față de familia lui și de cei dragi. Era un băiat luminos, zâmbitor, gata de ajutor și foarte atent. Avea multă ambiție și planuri mari. Chiar dacă a fost scurt timpul petrecut împreună, a reușit să fie un coleg foarte îndrăgit. Îi doresc familiei lui putere și curaj ca să treacă acest test dificil. Nu te vom uita, Yuguo!

Lina Ben Salem (Franța),
anul pregătitor pentru cetățeni străini,
Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

După dispariția tristă a lui Yuguo Yin, colegul nostru de clasă, îi trimit familiei sincerele mele condoleanțe și cuvinte de îmbărbătare pentru a depăși această greutate.

Élodie Mussard (Franța), anul pregătitor

Un suflet mare

Am rămas profund impresionată de faptul că un tânăr de o altă naționalitate vorbea cu atîta dragoste despre țara noastră, România. M-a marcat faptul că a reușit să acumuleze într-un timp atît de scurt informații istorice, să fie atras de tot ceea ce s-a întîmplat cîndva în țara noastră. Pot spune că în secolul în care ne aflăm puțini sunt tinerii care mai apreciază adevărata valoare a țării. Este trist acest lucru, deoarece tânărul acesta, în ciuda faptului că era de o altă cetățenie, ne-a demonstrat că România poate fi privită și admirativ.

O emblemă băcăuană

Yin Yuguo a fost studentul care a iubit cel mai mult România și Bacăul, de care s-a simțit atașat într-un mod profund. Prin activitatea sa a devenit un element emblematic pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și pentru comunitatea locală, fiind mândru să se identifice cu valorile și tradițiile românești.

Conf. univ. dr. Cristina Cîrțiță-Buzoianu,
prorector al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Un simbol al Bacăului

E greu de locuit în limba și cultura română, român fiind! Pentru a pătrunde în esența lor și a le transforma în casa ființei tale ai nevoie de iubire, de aplecare, de pasiune și de căutare neostoită. Cu atât mai greu trebuie să fie pentru aparținătorii altor culturi, cu cât mai îndepărtate, cu atât mai diferite ca paradigmă și formă de expresie spirituală. Câți dintre adolescenții români poartă în rucsac un volum de poezii scrise de Mihai Eminescu și câți dintre noi ne înfășurăm în jurul gâtului drapelul național, ca protecție și sursă de energie autentică pentru inima noastră, atât de fragilă? Dacă a sugera românilor astfel de gesturi pare nepotrivit, dacă a spera asemenea conduite manifeste în mod spontan la conașionali noștri pare relativ utopic și demodat, iată că a venit cineva, dintr-o îndepărtată, extrem de diferită și minunată cultură pentru a ne uimi...

Cine este el? Îi spunem *acum chinezul nostru* și vorbim despre el la timpul trecut. A fost Yin Yuguo, cursant chinez, în anul pregătitor, la Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Este semnul că avem nevoie de oameni adevărați, deschiși și curioși, de iubire, de respect, de cultură ca să rămânem ce am fost... și poate mai mult de atât.

Este, deja, un simbol. Al Bacăului, cu siguranță!

Prof. univ. dr. Venera-Mihaela Cojocariu,
Departamentul de consiliere profesională
al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Literele (mai) au un reper

Pentru profesorii, studenții și masteranzii Literelor băcăuane, Yuguo Yin a devenit, prin forța lucrurilor, un model de conștiinciozitate, devotament și conduită exemplară în raport cu statutul unui cursant străin. Facultatea noastră l-a înscris încă din noiembrie 2018 ca pe un reper la care ne vom raporta vreme îndelungată.

Conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana Amălăncei,
decanul Facultății de Litere

Spărgătorul de tipare

Yuguo Yin... tipul de om pe care doar dacă ești norocos poți să-l întâlnești în viața ta... Eu l-aș numi „OMUL care a spart tipare”: al rasei – prin aspectul fizic (înălțimea); al studentului – prin vârstă și prin aplecarea și seriozitatea față de studiu; al adolescentului – prin maturitatea față de problemele vieții și politețea manifestată față de cei din jurul său; al studentului străin – prin identificarea sa cu tot ce însemna român, România, a simți și a trăi românește.

Yuguo Yin – adolescentul care ne-a amintit că trebuie să-l iubim necondiționat pe Eminescu, pentru că ne-a binecuvântat cu prezența sa cultura și țara, ducându-i faima pe întreg globul și cuibărind-o, pentru totdeauna, în inima unui chinez.

Yuguo Yin – cel care a lăsat urme de lacrimi în sufletele a zeci de oameni în Universitate, în Bacău, în țară...

Ambasada Chinei, în Bacău

Studentul Yin Yuguo a fost cel mai bun ambasador al Chinei în urbea lui Alecsandri și Bacovia, iar prin dragostea manifestată față de țara noastră, ne-a determinat pe fiecare dintre noi să iubim poporul chinez, valorile și cultura acestuia. A fost un om prietenos, însetat de cunoaștere, dedicat și pasionat în tot ceea ce făcea.

Adrian-Laurențiu Apăvăloaiei,
secretarul-șef al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Un chinez la Bacău

Cea mai importantă lecție pe care am primit-o eu de la el a fost aceea despre patriotism. Abia venit în România, Yuguo a mers la Alba Iulia pentru a participa la celebrarea celor 100 de ani de România. Câți dintre noi au renunțat la confortul personal pentru o călătorie lungă și istovitoare? Spirit de aventură, veți crede... Nu! Sete de a cunoaște. De aceea mă tot întreb cu regret ce ar mai fi putut face dacă firul vieții nu i-ar fi fost atât de scurt? De ce venise în România? Pentru Eminescu. Noi suntem în România și nu mai simțim Eminescu. Mare mi-a fost mirarea când mi-a spus că vrea să afle mai multe despre poetul nostru național. Poemul său preferat era *Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie*. Ne-am dori mai mulți tineri asemenea acestui copil cu o inteligență peste limitele normalității, cu o inimă cât România mare, pe care el a iubit-o necondiționat.

Conf. univ. dr. Luminița Drugă
Director al Departamentului de limba și literatura română și științe ale comunicării

Yuguo, atât cât l-am putut cunoaște...

Țintea sus și vedea departe, dar s-a încurcat într-un pas mic, într-o zi care putea fi una oarecare. N-a fost așa...

N-a vrut să plece *dincolo* înainte de a ajunge în România. Și a plecat de lângă noi, nu departe de Bacău. A făcut saltul în gol, lăsând în urmă cea mai mișcătoare dovadă de atașament față de cultura română, așa cum se vede ea dinspre adolescență și dinspre Extremul Orient. Fie și numai pentru atât, românii ar fi datori să-și prețuiască mai mult Centenarul și să-și încurajeze mai mult viitorul. În amintirea lui Yuguo Yin, vreau să cred în colegii lui de generație, născuți aici în România...

Conf. univ. dr. Nicoleta Popa-Blanariu

Despre studentul altfel, Yuguo Yin

Studentul nostru Yuguo Yin, venit de trei luni în România, vorbea românește. Simțea românește încă din China. În primul curs de limba română la universitatea noastră, pe 7 noiembrie 2018, ne-a povestit despre Eminescu, Eliade, Bacovia, despre destinul Basarabiei, nedrept despărțită de România. În ultimul curs împreună, pe 15 ianuarie 2019, a fost studentul care ne-a refuzat cu blândețe orice explicație suplimentară în engleză referitoare la cuvintele românești. A cerut explicații doar în română. A fost primul student care a abandonat limba de sprijin, engleza, atât de repede și cu atâta convingere. Și cred, nu doar din considerente didactice, ci și din convingerea că, în sfârșit, se exprimă în limba și în cultura pe care el le-a simțit încă de acasă, din China, ca fiind și ale lui. Se pare că Yuguo ne vorbește încă în românește...

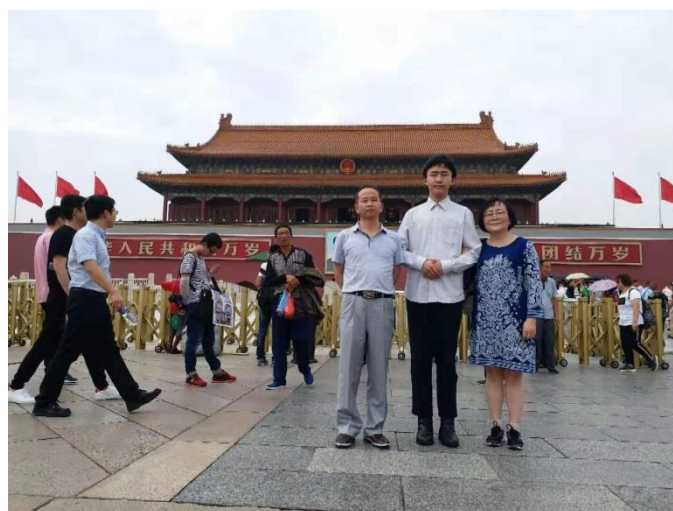
Un tânăr pentru care „timpul nu a mai avut răbdare”

A venit la Bacău pentru că Universitatea „Vasile Alecsandri” a fost prima, din multe alte universități din țară, care i-a acceptat cererea de înscriere. Avea un scop bine definit: să urmeze cursurile Facultății de Litere, specializarea limba și literatura română – limba și literatura engleză din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Dorea enorm de mult să traducă, gratuit, opera lui Mihai Eminescu în limba chineză. A fost un student eminent, modest în comportament și foarte respectuos: de fiecare dată când vorbeai cu el, își împreuna mâinile în fața pieptului, în semn de respect față de persoana cu care vorbeai, și își apleca ușor capul în față prin înclinarea posturii. Cu fiecare an ce va trece, cu fiecare zi de 15 ianuarie, în care îl vom sărbători pe Mihai Eminescu, vom avea oportunitatea de a ni-l reaminti și pe Yuguo Yin, tânărul, studentul, adultul în formare care de acolo, de Sus, va continua să-l aducă în prezent pe poet.

Lect. univ. dr. Mihaela Hriban



YUGUO YIN
15.03.2002 - 26.01.2019



Workshop-ul „Iubirea între vis și realitate”, ediția a VI-a

Miercuri, 27.02.2019, ora 14:00, în sala D225, Corp D, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a avut loc workshop-ul „Iubirea între vis și realitate”, ediția a VI-a, organizat de către Departamentul de Consiliere Profesională.

Evenimentul a fost deschis de către prof.univ. dr. Mihaela-Venera Cojocariu, în calitate de director al departamentului, salutând prezența tuturor și reamintind rolul iubirii în registrele vieții noastre.

La eveniment au participat aproximativ 100 studenți, de la facultăți și programe de studii diferite din cadrul universității, absolvenți, elevi, lector. univ. dr. Ioana Boghian, echipa celor trei psihologi a departamentului.

Publicul prezent a fost sensibilizat și introdus în atmosfera tărâmului iubirii prin intermediul Luizei Șimon, studentă în cadrul Facultății de Litere, programul de studii *Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar*, anul III, prin interpretarea piesei „Can't help falling in love with you”.

Psiholog, Gabriel Mareș a prezentat o serie de aspecte ce țin de neuropsihologia emoțiilor, făcând referire la diferite perspective în abordarea procesului de generare și structurare a emoțiilor. Au fost evidențiate semnificațiile diferite acordate noțiunii de dragoste și celei de iubire, pentru ca în finalul intervenției să fie făcute o serie de referiri la ce presupune iubirea autentică.

Ulterior, publicul a fost încântat prin interpretarea ansamblului muzical constituit din Roxana Degeratu, masterand al programului de studii de master *Strategii inovative în educație*, anul I și Marinela Mocanu-Sava, masterand al programului de studii de master *Strategii inovative în educație*, anul II, alături de elevi ai acestora.

Psiholog Daniela Anton, a punctat în intervenția sa aspecte despre importanța cultivării unor relații de iubire autentice, împlinitoare, inclusiv prin aspectul conștientizării modalităților prin care sentimentul înălțător al iubirii poate fi manifestat, incluzând: cuvintele de încurajare, darurile, timpul acordat, serviciile și componenta fizică.

În continuarea evenimentului, Andreea Spulber, studentă în cadrul Facultății de Științe Economice, programul de studii *Administrarea Afacerilor*, anul II, a redat într-o manieră originală și plină de sensibilitate piesa „Je t' aime”.

Psiholog Doina Pascal, a prezentat rolul comunicării asertive în cadrul relațiilor de iubire, diferențele de gen care survin în transmiterea componentei emoționale, cauze care contribuie la conflictele emoționale în planul relațiilor, identificând totodată, modalități optime de soluționare și de extindere a viziunii asupra relațiilor și iubirii.

Evenimentul a fost încheiat prin acordarea unor premii surpriză pentru 5 dintre studentele participante în urma realizării unei tombole, prin intermediul firmei Avon, partener al evenimentului.

Momentele artistice și intervențiile organizatorilor au contribuit la reactualizarea în planul conștiinței participanților la eveniment, a forței și a resurselor creatoare ale iubirii în viețile noastre.



Eveniment de multiplicare în cadrul proiectului ERASMUS+:
MUINÍN – Confidence Recognition of Prior Learning

Joi, 28 februarie 2019, ora 10, în sala Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a avut loc un seminar asupra competențelor cheie ale mentorului RPL. Activitatea s-a desfășurat în cadrul proiectului ERASMUS+: *MUINÍN – Confidence Recognition of Prior Learning*, derulat în parteneriat cu EQUAL IRELAND (coordonator proiect), TUCEP Perugia, Aristotle University of Thessaloniki și WUSMed – World University Service of the Mediterranean.

La eveniment au participat invitați din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău.



Evenimentul LIVE2LEAD la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Grupul de Inițiativă John Maxwell Team Bacău, împreună cu Grupul de Inițiativă Antreprenorială Fabricat în Bacău a organizat o nouă ediție a evenimentului internațional de Leadership și Business LIVE2LEAD, care a avut loc la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău pe 21 și 22 februarie 2019, în Aula Universității, având ca beneficiari studenții, masteranzii, doctoranzii și tinerii absolvenți ai universității amintite.

Live2Lead ACADEMY este un proiect prin care li se oferă posibilitatea organizațiilor să se implice în educarea și dezvoltarea spiritului de leadership și antreprenoriat în rândul elevilor și al studenților. În cadrul evenimentelor speciale **Live2Lead ACADEMY** se organizează prezentări de tip videocast în Aula Universității.

Prin intermediul acestui proiect, elevii și studenții au beneficiat de cele mai noi concepte de leadership și business prezentate de lideri mondiali și subliniate de exemple reale de succes expuse de antreprenori din comunitatea locală. Astfel, evenimentul și-a asumat misiunea de a facilita o punte de legătură între comunitatea de business și viitorii antreprenori prin care putem să contribuim activ la descătușarea potențialului uman al tinerei generații.

