



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" din BACĂU  
FACULTATEA de INGINERIE  
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115, Tel./Fax +40 234 580170  
<http://inginerie.ub.ro>, [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro)



1740/1 10.06.2016

## PLAN MANAGERIAL

Pentru funcția de **Director Departament** la  
Departamentul de Inginerie și Management, Mecatronică și  
Fizică IMMF  
Mandatul 2016-2019

**Prof.univ.dr.ing. Marius Stamate**

Bacău 2016

## Misiunea Departamentului

Misiunea departamentului IMMF derivă din misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care este definită prin participarea la crearea valorilor culturii și civilizației și dezvoltarea cercetării științifice, la integrarea acestora în circuitul național și internațional.

În particular, departamentul IMMF își propune să contribuie la dezvoltarea științifică și tehnologică a zonei centrale a Moldovei prin pregătirea de cadre de specialitate cu studii superioare în domeniul Ingineriei și Managementului, Mecatronicii și Fizicii și prin realizarea unui transfer optim de valori culturale, științifice și tehnologice.

În conformitate cu Carta Universității, Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate și este subordonat facultății.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Departamentul are următoarele atribuții art 24 pct 29:

- a) Elaborează programele analitice (fișele) disciplinelor, planurile de învățământ și planurile de cercetare.
- b) Organizează manifestări științifice.
- c) Evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului.
- d) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs. Posturile se scot la concurs doar dacă departamentul respectă raportul cheltuieli salariale/ cheltuieli materiale impus de A.R.A.C.I.S. și C.N.F.I.S. și cheltuielile sunt încadrate în veniturile proprii.
- e) Propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare.
- f) Propune spre aprobarea Consiliului facultății acordarea titlului de profesor emerit și prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat.
- g) Propune programe de studii universitare de licență, master, doctorat și programe de studii postuniversitare.
- h) Propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor.
- i) Propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice.
- j) Aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice.
- k) Răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului.
- l) Avizează conținutul cursurilor universitare ce urmează a fi tipărite.
- m) Examinează materialele didactice elaborate de membrii departamentului și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și originalitatea acestora.

- n) Elaborează planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului.
- o) Elaborează și execută bugetul propriu al departamentului sau bugetul alocat de Consiliul facultății.

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, ajutat de Consiliul departamentului și are următoarele atribuții:

- Răspunde de planurile de învățământ și de statele de funcții;
- Răspunde de managementul cercetării și al calității activităților din departament;
- Răspunde de managementul financiar al departamentului;

**Obiectivele Planului Managerial pentru mandatul 2016-2019 sunt:**

- Îndeplinirea transparentă și cât mai eficientă a atribuțiilor revenite;
- Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master și doctorat și a învățământului postuniversitar, formare continuă;
- Adaptarea planurilor de învățământ la schimbările intervenite în societate și pe piața muncii.
- Înființarea de noi programe de studii adaptate la cerințele pieței muncii;
- Modernizarea programelor de studii și perfecționarea procesului instructiv - educativ în concordanță cu standardele naționale;
- Creșterea ponderii activității de cercetare științifică și tehnologică, prin valorificarea potențialului existent la nivelul departamentului;
- Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate;
- Modernizarea și îmbunătățirea transmiterii informațiilor în cadrul departamentului și transparentizarea managementului academic și administrativ;
- Modernizarea și transparentizarea managementului resurselor umane.
- Acoperirea posturilor din statul de funcții al departamentului cu personal didactic specializat;
- Asigurarea calității proceselor didactice la nivelul departamentului;
- Modernizarea, eficientizarea și transparentizarea managementului financiar;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare a departamentului IMMF și a serviciilor pentru studenți;
- Îmbunătățirea imaginii programelor de studii coordonate de departamentul IMIM.
- Concepe și propune dezvoltarea strategică a departamentului și planul operațional anual;
- Intocmește anual statele de funcții ale personalului didactic în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul de finanțare și ROF-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Coordonează activitatea de întocmire a dosarelor de autoevaluare periodică a programelor de studii coordonate de departament;
- Asigură evaluarea corectă a activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului

Întocmit

Prof.univ.dr.ing. Marius Stamate

