REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂŢII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

COD: R-13-01

REGULAMENT

PREZENTA DOCUMENTAŢIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂŢII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.
- Document controlat -

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Studiilor Universitate de Doctorat, aprobat prin HG 681/29.06.2011;
- Ordonanța de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, (nr. 4/02.03.2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- Carta Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc).

(2) Doctoratul constituie ciclul trei de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoaşterii prin cercetare ştiinţifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare ştiinţifică. Doctoratul este de două tipuri: doctorat ştiinţific și doctorat profesional.

Art.2 (1) Doctoratul se poate organiza în forma de învăţământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ fără frecvență mai funcționează numai până la finalizarea studiilor de către doctoranzii admiși anterior datei de 1 octombrie 2011.

(2) Doctoratul în forma de învăţământ cu frecvență și cu frecvență redusă se poate organiza în regim de finanţare de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă.

(3) Doctoratul în regim de finanţare de la bugetul de stat se organizează numai în limita locurilor alocate anual de Ministerul Educaţiei Naționale (MEN), iar doctoratul în regim cu taxă se organizează în limita locurilor stabilite anual de către Consiliul de administrație și Senatul Universităţii „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza legislaţiei în vigoare şi cu respectarea cerinţelor privind asigurarea calităţii în învăţământul superior.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU CA I.O.S.U.D.

II.1. IOSUD, Școala de Studii doctorale, contractul de studii universitare de doctorat, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, studentul-doctorand

II.1.1. IOSUD

Art.3 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are calitatea de Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD, aprobată de MEN şi atestată prin Ordin al ministrului de resort.

Art.4 Conducătorul IOSUD este rectorul UBc.

Art.5 IOSUD-UBc este subordonat Senatului UBc şi oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii de Studii Doctorale (ŞSD).

Art.6 IOSUD-UBc este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

Art.7 (1) CSUD este alcătuit din 9 (nouă) membri, după cum urmează:

- directorul CSUD, numit în baza unui concurs public organizat de către UBc;
- 6 (șase) personalităţi, care pot fi: conducători de doctorat, personalităţi ştiinţifice cu largă recunoaştere internaţională sau din sectoare industriale, socio-economice relevante, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat membri ai IOSUD și 5(cinci) desemnați de către rectorul UBc;
- 2 doctoranzi, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi și unul desemnat de către rectorul UBc.

Aceștia sunt aleși conform Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universităţii „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) Membri CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219, alin. (1), lit. A) din Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

(3) Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor CSUD este propusă de către Consiliul de administrație și este aprobată de către Senatul UBc.

II.1. 2. Școala de Studii Doctorale

Art.8 (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin ŞSD.

(2) ŞSD se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) În structura UBc, ŞSD are rang egal cu cel al unui departament, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și are stat de funcții propriu.

(4) În cadrul IOSUD-UBc funcţionează ŞSD constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în unul dintre domeniile în care UBc este atestată să organizeze studii doctorale.

(5) În componenţa ŞSD intră ca membri afiliaţi cercetătorii și cadrele didactice implicate în activități de predare în cadrul ŞSD sau membri ai comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi.

(6) Înființarea sau desființarea școlilor de studii doctorale se face la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și al Senatului UBc, cu aprobarea CSUD.

Art.9 (1) ŞSD se finanțează din alocațiile bugetare și din veniturile proprii, conform legii. Evidențierea veniturilor și cheltuielilor se face pe de o parte la nivel de ŞSD, dar și pentru fiecare domeniu de doctorat în parte, la facultățile care gestionează programele de studii respective.

(2) Angajarea de cheltuieli se face la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului CSUD, cu aprobarea rectorului, în funcție de situația financiară a domeniului respectiv.

(3) În organizarea bugetelor se va avea în vedere atât dezvoltarea bazei materiale a ȘSD și asigurarea materialelor necesare cercetării, cât și posibilitatea participării studentului-doctorand la stagii de pregătire sau manifestări științifice reprezentative pentru domeniul tezei, în vederea prezentării rezultatelor obținute și a documentării.

Art.10 În contextul importanței strategice a studiilor doctorale pentru universitate, Consiliul de administrație poate aproba acoperirea unor cheltuieli de cercetare ale ȘSD din fondurile speciale pentru cercetare ale Universității.

Art.11 (1) Având în vedere faptul că în cadrul UBc funcționează o singură ȘSD, CSUD constituit la nivel de IOSUD îndeplinește și funcția de Consiliu al Școlii de Studii Doctorale (CȘSD). Directorul CSUD este și director al ȘSD. Fiecare domeniu de doctorat va fi reprezentat printr-un responsabil de domeniu ales de către conducătorii de doctorat din domeniul respectiv. Responsabilul de domeniu trebuie să fie conducător de doctorat în domeniul respectiv și să facă parte din IOSUD-ul respectiv.

(2) Structura și modul de constituire a CSUD/CȘSD se stabilesc prin *Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*.

(3) Studenții-doctoranzi membri ai CȘSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CȘSD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Art.7. din prezentul regulament.

Art.12 Principalele atribuții ale CSUD/ CȘSD sunt:

a) stabilirea strategiei IOSUD în corelație cu politica proprie de dezvoltare a UBc;

b) elaborarea regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UBc;

c) aprobarea propunerilor privind înființarea/desființarea de noi școli doctorale;

d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o ȘSD nou-înființată;

e) realizarea propunerilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘSD unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

f) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai ȘSD;

g) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al ȘSD;

h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a ȘSD;

i) realocarea conducerii doctoratelor aflate în desfășurare altor conducători de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat își pierde această calitate, conform prezentului regulament;

j) aprobarea schimbării conducătorului de doctorat, în condițiile prezentului regulament;

k) identificarea oportunităților de schimburi de bune practici (granturi/proiecte naționale și internaționale);

l) desfășurarea activităților de promovare a imaginii ŞSD a UBc pe plan național și internațional;
m) alte atribuții specifice.

Art.13 Membrii CSUD/CŞSD sunt aleși/numiți pentru un mandat de 4 ani, în perioada în care sunt organizate alegeri și pentru celelalte funcții sau organe de conducere din UBc. Mandatul CSUD/ CŞSD se încheie în perioada alegerilor, indiferent care a fost momentul de desemnare a structurii respective.

Art.14 (1) Ședințele de lucru ale CSUD/CŞSD se convoacă ori de câte ori este necesar, la cererea directorului ŞSD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Având în vedere că un număr important de membri ai CSUD/CŞSD sunt din afara UBc, deciziile pot fi luate și prin consultare online.

(2) Toate deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor CSUD/CŞSD.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul CSUD/CŞSD, persoanele care nu sunt cadre didactice sau doctoranzi ai UBc pot fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile legii.

(4) Pentru membrii CSUD/CŞSD din afara Universității participarea la ședințele CSUD/ CŞSD se poate remunera cu 4 ore/ședință, la nivel de profesor.

Art.15 (1) Domeniile de doctorat pentru care se pot organiza studii de doctorat la UBc sunt atestate prin ordin de ministru și sunt cuprinse în Anexa 1.

(2) UBc poate solicitata atestarea dreptului de organizare a studiilor doctorale în domenii noi cu respectarea prevederilor legale şi ale procedurilor proprii ale sistemului de management al calităţii, pentru doctorate ştiinţifice şi profesionale.

II 1.3. Contractul de studii universitare de doctorat

Art.16 (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD prin intermediul ŞSD, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către ŞSD, este aprobat de CŞSD/ CSUD.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UBc.

(4) desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său de doctorat, având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

Art.17 Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
b) date despre IOSUD și ŞSD;
c) tema de cercetare aleasă;
d) cuantumul lunar al bursei, după caz;
e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
f) limba în care se redactează și susține teza de doctorat – limba română sau o limbă de circulație internațională;

g) termenul de finalizare al tezei de doctorat;
h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
i) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164, alin.(3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18 Conflictele dintre studentul-doctorand și ȘSD și/sau Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de CȘSD/ CSUD.

II.1.4. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art.19 (1) În cadrul UBc, poate fi conducător de doctorat un cadru didactic universitar sau un cadru didactic universitar consultant, care:

- îşi desfăşoară activitatea în această universitate, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului;
- a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activităţii didactice şi de cercetare prevăzută de legislaţia în vigoare pentru a obţine această calitate;
- a fost numit prin ordin al ministrului educaţiei naționale.

Prin afiliere, poate fi conducător de doctorat în cadrul UBc un cadru didactic universitar, un academician sau un cercetător ştiinţific dintr-o altă universitate sau institut de cercetare, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului, dacă a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activităţii didactice şi de cercetare prevăzută de legislaţia în vigoare pentru a obţine această calitate şi a fost numit prin ordin al ministrului educaţiei naționale.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.20 Acceptarea de noi membri ai ȘSD se propune de către CSUD/CȘSD, pe baza solicitării de către aceștia, cu respectarea condițiilor legale, și se aprobă de către Senatul UBc, cu avizul Consiliului de administrație.

Art.21 (1) Calitatea de conducător de doctorat se pierde prin încetarea contractului de muncă la UBc sau, după caz, la universitatea sau institutul de cercetare din care a provenit, sau poate fi retrasă de MEN, în condiţiile legii.

(2) CSUD/CȘSD poate propune retragerea dreptului de a activa în cadrul ȘSD a unui membru al acesteia, prin votul secret majoritar al membrilor CSUD/CȘSD, la propunerea comisiei de etică a UBc, în urma dovedirii unei încălcări grave a normelor de etică profesională. Aprobarea propunerii se face de către Senatul Universitar.

Art.22 (1) Pentru a conduce doctorate în cadrul UBc, cadrele didactice și de cercetare din afara Universității care au dobândit acest drept trebuie să fie membre ale ȘSD din IOSUD - UBc.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art.23 Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în IOSUD-UBc., făcând excepție doctoratele în cotutelă.

Art.24 (1) Dacă tema tezei de doctorat propusă are caracter interdisciplinar sau complex, presupunând coordonarea multidisciplinară şi/sau realizarea de programe experimentale care implică utilizarea bazei materiale din mai multe laboratoare, departamente sau centre de cercetare, doctoratul se poate organiza în cotutelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat.

(2) UBc poate fi implicată în următoarele tipuri de doctorat în cotutelă:

a) doctoratul în cotutelă internă, când cei doi conducători de doctorat își desfășoară activitatea la UBc;

b) doctoratul în cotutelă naţională, când unul din conducătorii de doctorat desfăşoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparţine unei alte universităţi sau instituţii de cercetare ştiinţifică din România, care are statutul de IOSUD;

c) doctoratul în cotutelă internaţională, când unul din conducătorii de doctorat desfăşoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparţine unei universităţi sau instituţii de cercetare ştiinţifică din străinătate, care are statutul de IOSUD.

Art.25 În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia. De regulă, conducătorul de doctorat din IOSUD care înmatriculează iniţial studentul-doctorand are rolul principal.

Art.26 Doctoratul în cotutelă se desfăşoară pe baza unui acord de cotutelă încheiat între instituţiile implicate. Din partea UBc acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul CSUD și aprobat de către rectorul UBc. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

Art.27 Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:

a) ŞSD la care este înscris studentul-doctorand şi unde sunt întocmite, păstrate şi, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului şi a specialităţii în care se va elibera diploma de doctor;

b) responsabilităţile ştiinţifice şi financiare ale părţilor;

c) condiţiile de pregătire teoretică şi de realizare a componentelor practice ale tezei;

d) modul de valorificare a rezultatelor, condiţiile de brevetare şi drepturile de proprietate intelectuală ale părţilor;

e) responsabilităţile și condițiile legate de susţinerea oficială a tezei.

Art.28 În cazul doctoratului în cotutelă naţională sau internaţională, comisia de doctorat trebuie să cuprindă reprezentanţi ai ambelor IOSUD implicate şi din alte universităţi sau instituţii de cercetare şi, ca urmare, numărul referenţilor oficiali numiţi în comisie poate fi de 4-6. Preşedintele unei astfel de comisii de doctorat va fi un reprezentant al conducerii IOSUD care a înmatriculat studentul-doctorand şi care organizează susţinerea publică a tezei de doctorat.

Art.29 Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați, la un moment dat, de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UBc și Regulamentului de normare și salarizare. Un student-doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării şi data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art.30 Pentru activitatea pe care o desfăşoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remuneraţi în conformitate cu prevederile legale.

Art.31 (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CŞSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constat neîndeplinirea obligaţiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) CŞSD desemnează un alt conducător în cazul prevăzut la alin (1) precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) CŞSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat numai după obţinerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiaşi domeniu de studiu şi fără modificarea duratei studiilor universitare de doctorat.

Art.32 (1) Pentru desfăşurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alţi 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate ŞSD sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componenţa comisie de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

II.1. 5. Studentul-Doctorand

Art.33 Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de la înmatricularea la doctorat şi până la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare, calitatea de student-doctorand, conform prevederilor legale.

Art.34 Studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea pe durata studiilor universitare de doctorat în baza unui contract de studii, încheiat între UBc, studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat. Contractul stipulează drepturile şi obligaţiile părţilor, conform legislaţiei în vigoare.

Art.35 Doctoratul cu frecvență presupune desfășurarea activității pe o durată zilnică de 8 ore, cu excepția sărbătorilor legale. Activitatea presupune, documentare, activități de laborator și de teren, stagii de pregătire, redactare de materiale științifice, participarea la conferințe și simpozioane etc. Conducătorul de doctorat certifică lunar gradul de realizare a obligațiilor fiecărui student-doctorand prin lista de pontaj.

Art.36 (1) Studentul-doctorand admis la forma de învăţământ cu frecvenţă, pe locurile alocate de MEN pentru doctoratul în regim de finanţare de la bugetul de stat, poate obţine bursă de doctorat, care se acordă conform reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții-doctoranzi pot beneficia de fonduri pentru stagii de documentare/cercetare, achiziția de materiale, completarea echipamentelor existente, participări la conferințe științifice. Pe perioada derulării stagiilor de documentare/cercetare, a participări la conferințe/alte manifestări științifice în afara UBc, studentul-doctorand va beneficia integral de bursa de studii.

Art.37 Bursele de doctorat sunt de următoarele tipuri:

(1) Burse din granturi acordate de MEN (de la bugetul de stat);

(2) Burse din fondurile proprii ale UBc, care se pot acorda integral (pentru doctoranzii care nu beneficiază de bursa MEN) sau care pot completa bursa MEN, doar pentru doctoranzii care își desfășoară activitatea integral în cadrul UBc, pe baza fișelor de pontaj;

(3) Burse din fonduri naționale și europene, acordate prin proiecte specifice;

(4) Burse de cotutelă sau pentru stagii de documentare sau cercetare, acordate ocazional, pentru a acoperi cheltuielile suplimentare legate de deplasarea/instalarea în centrul unde își desfășoară activitatea, diferențiate în funcție de locul deplasării (regional, național, internațional);

(5) Burse acordate de către agenți economici.

Cuantumul bursei de orice tip este stabilit de reglementările MEN și de regulamentele proprii ale UBc. Un student-doctorand poate cumula burse care provin din fonduri diferite.

Art.38 Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a doctoratului aprobate de conducerea UBc, la cererea studentului-doctorand. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în contractul de studii pierde statutul de student-doctorand, inclusiv dreptul la bursa de doctorat, dacă a fost bursier.

Art.39 Studentul-doctorand poate desfășura 4-6 ore didactice pe semestru, remunerate sau nu, în funcție de situația financiară a departamentului, la solicitarea departamentului care coordonează domeniul de doctorat la care este înmatriculat. Studentul-doctorand poate desfășura și un număr mai mare de ore, cu aprobarea conducătorului de doctorat, dacă aceasta nu îi afectează calitatea pregătirii.

CAPITOLUL III
PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

III.1. Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universiatre de doctorat

Art.40 Admiterea la doctorat se realizează prin selecţie organizată la nivelul UBc, pentru fiecare domeniu de doctorat prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament.

Art.41 (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul ŞSD decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

Art.42 Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

a) MEN pentru doctoratul în regim de finanţare de la bugetul de stat;

b) UBc, în calitate de IOSUD, pentru doctoratul în regim cu taxă.

Art.43 (1) Locurile alocate într-un an pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere şi pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CŞSD şi cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calităţii.

(2) Admiterea se poate organiza în luna septembrie, pe parcursul a două sesiuni.

Art.44 (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenţii unui ciclu de studii universitare de masterat.

(2) Absolvenţii învăţământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoţii a studiilor universitare de licenţă organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

(3) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obţinut diploma de licenţă (sau echivalentă), de studii aprofundate sau de masterat.

(4) Doctoranzii care au fost înmatriculaţi anterior pe un loc finanţat de la buget au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art.45 (1) Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune un dosar de înscriere, documentele necesare fiind stabilite prin regulamentul de admitere care se actualizează anual.

(2) Valoarea taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat se stabileşte anual de către Senatul UBc.

(3) Angajaţii UBc care participă pentru prima dată la concursul de admitere la doctorat beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei de înscriere. Pentru alte categorii de candidaţi, reducerea cu până la 50 % a taxei de înscriere se poate aproba de către Consiliul de administraşie, pe baza unei cereri scrise motivate şi documentate.

Art.46 (1) Examenul de competenţă lingvistică pentru o limbă de circulaţie internaţională se organizează şi se susţine la Departamentul de Limbi şi Literaturi Străine din cadrul UBc.

(2) Probele examenului de competenţă lingvistică, conţinutul lor şi modul de susţinere a acestora se stabilesc de către Departamentul de Limbi şi Literaturi Străine, se aprobă de către Consiliul de administraţie şi se aduc la cunoştinţa candidaţilor, prin afişare la avizierul ȘSD şi postare pe site-ul Universităţii.

(3) Dacă un candidat a obţinut în ultimii 2 ani calendaristici un certificat de competenţă lingvistică eliberat de către UBc sau cu recunoaştere internaţională, examenul de competenţă lingvistică nu mai este necesar.

Art.47 (1) Fiecare conducător de doctorat stabileşte, pentru fiecare domeniu de doctorat, metodologia de admitere şi bibliografia cuprinzând lucrările de specialitate din care vor fi examinaţi candidaţii. Bibliografia va fi adusă la cunoştinţa candidaţilor, prin afişare la avizierul ȘSD şi postare pe site-ul Universităţii.

(2) Fiecare conducător de doctorat întocmeşte câte o listă cu rezultatele concursului de admitere la doctorat în care candidaţii examinaţi sunt ierarhizaţi în ordinea descrescătoare a mediilor concursului de admitere.

(3) Sunt declaraţi admişi la doctorat candidaţii cu media de minim 7.00, al căror număr de ordine în lista cu rezultatele concursului de admitere este mai mic sau egal cu numărul de locuri alocat la forma de învăţământ la care au candidat.

(4) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidaţi care au realizat aceeaşi medie se vor utiliza, în această ordine, următoarele criterii: (a) media generală a anilor de studii universitare de master sau echivalente; (b) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă sau echivalente.

(5) Candidaţii declaraţi admişi vor completa şi semna contractul de studii universitare de doctorat.

(6) Candidaţii declaraţi admişi şi care au semnat contractul de studii universitare de doctorat sunt înmatriculaţi şi capătă calitatea de doctoranzi prin decizie a rectorului UBc.

(7) Pentru doctoranzii admişi conducătorul de doctorat propune comisia de îndrumare formată din trei cadre didactice sau cercetători având titlul ştiinţific de doctor.

(8) Comisia de îndrumare se propune la începutul anului universitar și poate fi modificată la orice dată, numai de către conducătorul de doctorat.

III.2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art.48 Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre), putând fi prelungită, în condiţiile prevăzute de lege, cu până la 2 ani.

Art.49 (1) În situaţiile în care tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata studiilor doctorale poate fi prelungită cu până la 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

(2) Pe perioada cu care se prelungeşte programul de cercetare ştiinţifică studentul-doctorand îşi finanţează studiile, fiind considerat în regim cu taxă. Taxa poate fi eliminată dacă conducătorul de doctorat și membri Comisiei de îndrumare nu solicită plata drepturilor salariale pe perioada prelungirii.

(3) După aprobarea prelungirii, se întocmeşte un nou Plan individual al programului de cercetare ştiinţifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adiţional la contractul de studii.

(4) Conducătorul de doctorat informează CSUD/CŞSD asupra momentului finalizării studiilor de către studentul-doctorand, pe baza rezultatelor obținute de către acesta.

Art.50 (1) În situații deosebite (boală, nașterea unui copil, situații familiale deosebite), studiile de doctorat pot fi întrerupte, pe o perioadă cuprinsă între trei luni și doi ani. Solicitarea este făcută de către studentul-doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de directorul CSUD.

(2) Pe durata studiilor, studentul-doctorand poate beneficia de mai multe întreruperi, cu condiția ca durata cumulată a acestora să nu depășească 24 de luni.

(3) Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Perioada de întrerupere se poate scurta la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului CSUD.

(5) După reluarea studiilor, se întocmeşte un nou Plan individual al programului de cercetare ştiinţifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adiţional la contractul de studii.

CAPITOLUL IV
CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IV.1. Competențe asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art.51 (1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) Sunt calificate drept competențe profesionale specifice domeniului, următoarele:

a) cunoștințe avansate în domeniu;
b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
e) stăpânirea procedeelor și soluțiilor noi de cercetare;
f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv;

(3) Sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
e) cunoștințe de managemental rresurselor umane, materiale și financiare;
f) calități de conducere;
g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de crearea de locuri de muncă pentru alții;
h) cunoștințe privind managementul riscului crizei și al eșecului;
i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală
j) capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

IV.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

IV.2.1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art.52 (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfăşoară în cadrul UBc, având la bază un plan de învăţământ, cu o durată de 1 semestru.

(2) Planul de învăţământ cuprinde discipline destinate dobândirii de competențe profesionale generale avansate. Acestea se propun astfel încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toți studenții-doctoranzi și în același timp să fie utile pentru pregătirea acestora în vederea realizării tezei de doctorat.

Art.53 Planul de învățământ este aprobat de către CSUD/CŞSD. Cursurile prevăzute de către acesta se organizează pentru toți studenții doctoranzi aflați în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art.54 În cazul în care conducătorul de doctorat consideră necesar, acesta poate recomanda studentului-doctorand parcurgerea unor discipline de cunoaştere avansată sau de pregătire complementară, dintre cele organizate în cadrul UBc la ciclurile de studii de master sau licență. Studentul-doctorand poate parcurge aceste discipline în orice perioadă a ciclului de studii, pe baza unei cereri avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD și de decanul facultății care organizează cursul.

Art.55 În situația în care studentul-doctorand dorește să susțină și examinarea la disciplina respectivă, secretariatul ŞSD eliberează un catalog de examen, în cazul promovării disciplina fiind trecută în registrul matricol al studentului-doctorand, acesta obținând și creditele suplimentare aferente.

Art.56 (1) Finalizarea studiilor la toate disciplinele din planul de învăţământ se face prin examen, fiecare disciplină având prevăzute şi creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

Art.57 Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător unui semestru fiind de 30.

Art.58 (1) Fiecare examen/colocviu prevăzut în planul de învăţământ al ŞSD se susţine în perioada programată în faţa titularului disciplinei și a unui asistent numit de acesta și aprobat de directorul ŞSD prin fișa de planificare a examenelor/colocviilor. La examen/colocviu poate participa și conducătorul de doctorat.

(2) Tematica examenului şi modalitatea de susţinere a acestuia sunt stabilite de către titularul de disciplină, prin fișa disciplinei, fiind alese convenabil pentru evaluarea obiectivă a studentului-doctorand.

(3) Examenul constă din prezentarea de către studentul-doctorand a cunoştinţelor sale privind fiecare subiect sau temă şi a răspunsurilor formulate de acesta la întrebările suplimentare.

(4) Notarea se face cu o notă întreagă de la 1 la 10. Odată cu promovarea examenului, studentul-doctorand primeşte integral creditele alocate acestuia în planul de învăţământ.

(5) Un examen nepromovat sau la care studentul-doctorand nu a putut participa se poate reprograma o singură dată, la cel mult două săptămâni de la prima susţinere. În cazuri bine fundamentate studentul-doctorand poate cere amânarea susţinerii unor examene la o altă dată decât cea stabilită anterior, înainte de data susţinerii proiectului de cercetare ştiinţifică, cu aprobarea conducătorului de doctorat şi a directorului CSUD.

(6) În cazul disciplinelor parcurse de către studentul-doctorand, însă aflate în planurile de învățământ de la licență sau master, examenul se desfășoară în condițiile impuse de titularul de disciplină.

IV2.2. Programul individual de cercetare ştiinţifică

Art.59 (1) Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, fiecare student-doctorand elaborează, sub coordonarea directă a conducătorului său de doctorat, un proiect de cercetare ştiinţifică pe baza căruia se face admiterea la programul de cercetare ştiinţifică.

(2) Tema proiectului de cercetare ştiinţifică se stabileşte de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, în corelaţie cu:

- preocupările de cercetare ale studentului-doctorand;
- programul său de pregătire universitară avansată;
- domeniul de specialitate al conducătorului de doctorat;
- echipamentele de cercetare existente în dotarea laboratoarelor coordonate de conducătorul de doctorat și pentru care atât conducătorul de doctorat cât și membrii echipei de îndrumare au competențele necesare;
- politica şi programele UBc în domeniul cercetării ştiinţifice.

(3) Pentru realizarea unor determinări experimentale care nu se încadrează în domeniul de competență al conducătorului de doctorat se vor achiziționa servicii de la laboratoare de specialitate/instituții abilitate în acest scop.

(4) Toate cheltuielile prevăzute pentru realizarea determinărilor experimentale și documentării de specialitate trebuie să se încadreze în devizul studentului-doctorand bugetat/cu taxă, la care se pot adăuga sumele provenite din sursele de finanțare suplimentare identificate de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art.60 (1) Pentru promovarea în programul de cercetare ştiinţifică, studentul-doctorand susţine proiectul său de cercetare ştiinţifică, într-o şedinţă publică, organizată în cadrul departamentului din care face parte conducătorul de doctorat. Ședința este condusă de către un cadru didactic care are calitatea de conducător de doctorat și este programată cât mai curând după încheierea programului de pregătire universitară avansată, dar nu mai târziu de un an de la înmatriculare. Termenul de un an se calculează fără perioadele de întrerupere a studiilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu.

Art.61 Comisia de examinare a proiectului de cercetare ştiinţifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de preşedinte şi din membrii comisiei de îndrumare a acestuia. Susţinerea proiectului constă în prezentarea acestuia şi formularea de răspunsuri la întrebările adresate de membrii departamentului și ai comisiei de îndrumare.

Art.62 (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine, Bine, Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativele *Foarte bine, Bine* şi *Satisfăcător* permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare și acordarea unui număr de minimum 30 de credite pentru activitățiile semestrului II din anul I de studii universitare avansate, corespunzătoare unei activități de minimum 750 ore. În cazul obţinerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un proiect nou sau îmbunătăţit, pe care-l va susţine într-o şedinţă publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult două săptămâni de la prima susţinere. Comisia de examinare are obligația de a prezenta studentului-doctorand motivele acordării calificativului Nesatisfăcător și să indice părțile din proiect care trebuie refăcute sau îmbunătățite

(2) Dacă şi la a doua susţinere a proiectului de cercetare ştiinţifică obţine calificativul *Nesatisfăcător* sau dacă nu susţine proiectul în termen de un an de la înmatriculare, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art.63 (1) Doctoranzii promovaţi în programul de cercetare ştiinţifică (începând cu anul II de studii universitare de doctorat) vor completa şi semna, împreună cu conducătorul de doctorat, Planul individual al programului de cercetare ştiinţifică, care, după semnarea de către studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat şi aprobarea de către directorul CŞSD/ CSUD, este anexat la contractul de studii universitare de doctorat şi devine planul după care se elaborează teza de doctorat.

(2) În planul individual al programului de cercetare ştiinţifică se propune titlul orientativ al tezei de doctorat, pe baza temei proiectului de cercetare ştiinţifică susţinut şi ţinând cont de observaţiile comisiei de evaluare.

(3) Planul individual al programului de cercetare ştiinţifică cuprinde perioadele propuse pentru susţinerea rapoartelor de cercetare (referatelor de doctorat) şi denumirile acestora, în care studentul-doctorand prezintă rezultatele intermediare ale cercetării efectuate şi pentru prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate.

(4) Planul individual al programului de cercetare ştiinţifică trebuie să prevadă susţinerea a 3 rapoarte de cercetare până la sfârşitul programului de cercetare ştiinţifică și prezentarea tezei în departamentul de specialitate după finalizarea programului de cercetare științifică sau după perioada de grație. Dacă după presusținere conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare își dau acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat, pentru această activitate se acordă 10 credite.

Art.64 Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, periodic, rezultatele cercetărilor întreprinse şi, pe baza recomandărilor şi exigenţelor privind calitatea, formulate de acesta, întocmeşte rapoartele de cercetare. Rapoartele de cercetare care îndeplinesc cerinţele de calitate impuse sunt avizate de conducătorul de doctorat în vederea susţinerii.

Art.65 (1) Fiecare raport de cercetare se susţine, la data programată, într-o şedinţă publică organizată la departamentul de specialitate. Aprecierea raportului se face de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de preşedinte şi comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Susţinerea unui raport de cercetare constă din prezentarea de către studentul-doctorand a conţinutului acestuia şi realizarea unui dialog, mediat şi orientat de către comisia de evaluare, prin întrebări şi răspunsuri, comentarii, recomandări etc., privind conţinutul acestuia, gradul de realizare a obiectivelor propuse şi valoarea rezultatelor obţinute.

(3) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu și a altor specialiști în domeniu.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine, Bine, Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*.

(5) Calificativele *Foarte bine, Bine* şi *Satisfăcător* permit aprobarea raportului de cercetare susţinut, continuarea programului de cercetare ştiinţifică și acordarea unui număr de credite din totalul de 120 aferente celor trei rapoarte prevăzute în planul individual al programului de cercetare științifică (pentru activitate de minimum 3000 ore în minimum 2 ani de zile al programului individual de cercetare științifică). Numărul de credite alocat pentru fiecare raport va fi stabilit de către conducătorul de doctorat, funcție de activitatea depusă pentru întocmirea acestuia. În cazul obţinerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un raport de cercetare nou sau îmbunătăţit, pe care-l va susţine într-o şedinţă publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult o lună de la prima susţinere. Dacă şi la a doua susţinere a unui

raport de cercetare obţine calificativul *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art.66 În cazul existenței unor motive întemeiate, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului CSUD, susținerea rapoartelor de cercetare se poate face și în afara perioadei propuse inițial prin Planul individual al programului de cercetare ştiinţifică.

Art.67 Conducătorul de doctorat va stimula publicarea în reviste de specialitate sau comunicarea la manifestări ştiinţifice a rezultatelor cuprinse în rapoartele de cercetare aprobate. Cel puţin unul dintre articole va fi publicat în revistele BDI ale UBc. Totodată, se va avea în vedere impulsionarea activităţilor studentului-doctorand de diseminare şi valorificare a rezultatelor parțiale obținute pe parcursul elaborării tezei de doctorat, şi de atragere pe baza acestora, a unor surse de finanţare a cercetărilor viitoare.

Art.68 (1) Programul individual de cercetare științifică se consideră finalizat în una din următoarele situații:

a) la împlinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care teza de doctorat a fost susținută în departament și a primit avizul pozitiv pentru susținerea publică;

b) la îndeplinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand se află în perioada de redactare a tezei;

c) la orice moment din perioada de prelungire a studiilor, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand a intrat în perioada de redactare a tezei.

(2) Perioada de trei ani de la înmatriculare se calculează scăzând perioadele de întrerupere a studiilor, aprobate conform prezentului regulament.

IV.3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art.69 (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul ŞSD.

Se recomandă ca:

- teza să fie compusă din părţi/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoaşterii, contribuţii originale, concluzii, bibliografie, anexe;
- stadiul actual al cunoaşterii nu trebuie să depăşească o treime din volumul tezei, fără a se stabili un număr maxim sau minim de pagini;
- redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor ştiinţifice internaţionale din domeniul respectiv și respectând cu stricteţe normele de etică în cercetare descrise detaliat în Codul de Etică a UBc.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și respectă structura-cadru impusă de Regulamentul ŞSD.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art.70 (1) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat, împreună cu anexele sale se publică pe un site administrat de MEN cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul UBc și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere.

(3) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca UBc cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca UBc.

(4) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(5) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(6) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și a transmite indicația bibliografică și a unui link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

(7) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(8) Dosarul de doctorat se arhivează la IOSUD cu regim permanent.

Art.71 (1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susţinerea publică a tezei de doctorat.

(2) Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza de doctorat după 3ani (6 semestre universitare) de la înmatriculare (conform Art.39, alineatul 2 din *Codul studiilor universitare de doctorat şi a Contractului de studii universitare de doctorat semnat*), la care se adaugă eventualele perioade de întrerupere sau prelungire acordate în conformitate cu prezentul Regulament (capitolul III.2. Art. 50) şi actele adiţionale la contactul de studii, studentul-doctorand mai are la dispoziţie o perioada de graţie de maximum 2 ani (4 semestre universitare) pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.

(3) În perioada de graţie prevăzută la alin. (2) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale prevăzute la Art. 52 din *Codul studiilor universitare de doctorat*.

(4) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziţiei de exmatriculare.

Art.72 (1) Teza de doctorat se susţine în şedinţă publică în faţa comisiei de susţinere, denumită *comisie de doctorat.*

(2) Susţinerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și după caz, în format printat la secretariatul ŞSD, pentru analiza similitudinii;

b) conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Director CŞSD/CSUD poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în “dosarul de doctorat”;

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în “dosarul de doctorat”;

La susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare studentului-doctorand i se acordă 10 credite

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul ŞSD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul ŞSD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) pe baza propunerii din referatul conducătorului de doctorat, CSUD aprobă, iar rectorul UBc numeşte prin decizie comisia de evaluare a tezei de doctorat. Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un preşedinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat şi 3 referenţi oficiali, dintre care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara UBc (în ţară sau în străinătate). Referenţii oficiali trebuie să fie specialişti în domeniul temei tezei de doctorat şi trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul de conferenţiar universitar, profesor universitar sau cercetător ştiinţific principal gradul I; în cazul în care pe parcursul desfăşurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenţii oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea *CSUD.*

f) decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat vor fi transmise, în format electronic în termen de 2 zile, de către secretariatul ŞSD, membrilor comisiei.

Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul ŞSD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente:

- CV-ul în format electronic (PDF);
- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;
- 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

g) referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei trebuie să conţină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor;

h) dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, studentul-doctorand este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei refereților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat;

i) studentul-doctorand a cărui teza de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali depune cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de

preşedintele comisiei de susţinere, la secretariatul ŞSD cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere;

j) ŞSD întocmește și afișează anunțul pentru susţinerea publică cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susţinere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc. Anunțul susţinerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susţinere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(3) Studentul-doctorand trimite unor specialişti în domeniu, din ţară şi din străinătate, rezumatul tezei în vederea obţinerii unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat şi a rezultatelor obţinute de studentul-doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în limbile română și engleză sau franceză.

(4) Opiniile exprimate în scris de către specialişti, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit preşedintelui comisiei de doctorat, cu cel puţin două zile înainte de susţinerea publică a tezei şi au rol consultativ. În cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susţinerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să aducă îmbunătăţiri tezei elaborate şi rezumatului acesteia şi să repete acţiunea de consultare a specialiştilor.

Art.73 (1) După îndeplinirea tuturor formalităţilor procedurale, teza de doctorat se poate susţine în şedinţă publică, în faţa comisiei de doctorat.

(2) Susţinerea tezei de doctorat poate avea loc în prezenţa a cel puţin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea preşedintelui comisiei şi a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.

(3) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulaţie internaţională, susţinerea publică se poate face în limba respectivă.

(4) Plata comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat se face conform Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

(5) Pentru membrii comisiei de evaluare se decontează doar cheltuielile de deplasare şi cazare pe teritoriul României.

(6) Dacă studentul-doctorand a fost finanţat de la buget, plata cheltuielilor de susţinere se face de către universitate, din bugetul şcolii doctorale. Pentru doctoranzii cu taxă, serviciul contabilitate calculează cheltuielile făcute cu comisia, studentul-doctorand achitând contravaloarea acestora în contul Universităţii.

Art.74 (1) Susţinerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere ştiinţifică şi profesională la care participă studentul-doctorand, componenţii comisiei de doctorat şi specialiştii aflaţi în sala în care se desfăşoară şedinţa de susţinere. Dezbaterea trebuie axată pe elementele de originalitate şi excelenţă ale tezei de doctorat, precum şi pe recunoaşterea valorii rezultatelor obţinute.

(2) Prima parte a şedinţei publice de susţinere a tezei de doctorat are următoarele etape:

a) preşedintele comisiei de doctorat prezintă scopul şedinţei, studentul-doctorand şi tema tezei de doctorat şi dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componenţa acesteia;

b) preşedintele comisiei de doctorat prezintă activitatea şi rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată şi programul de cercetare ştiinţifică;
c) studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;
d) conducătorul de doctorat prezintă referatul său de analiză a tezei;
e) referenţii oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;
f) preşedintele prezintă succint opiniile formulate de specialişti pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat şi precizează numele şi apartenenţa profesională a specialiştilor care au trimis aprecieri.
g) componenţii comisiei şi specialiştii aflaţi în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale.

(3) După finalizarea primei părţi a şedinţei de susţinere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat face o evaluare globală şi deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenţii comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât şi opiniile şi aprecierile formulate de specialiştii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat şi un exemplar tipărit și în format electronic al tezei de doctorat la MEN, în vederea validării, de către CNATDCU, a propunerii comisiei de doctorat privind acordarea titlului de Doctor.

(5) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de DOCTOR. Propunerea se înainteză CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului eduației naționale și cercetării științifice acordarea/ neacordarea titlului de doctor.

(6) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Nesatisfăcător, comisia de doctorat va preciza elementele de conţinut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susţinere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei şedinţe. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art.75 (1) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existenţa plagiatului, în cadrul tezei şi/sau al activităţilor care au dus la realizarea acesteia, aceştia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalţi membri ai comisiei de evaluare şi sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilităţii conducătorului de doctorat sau a ŞSD.

Art.76 (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, MEN poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU şi IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existenţa plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susţinerii acesteia şi de data acordării titlului de doctor.

(3) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condiţiile alin. (2), Consiliul general al CNATDCU are la dispoziţie 45 de zile pentru a analiza şi decide conform legii. Consiliul general poate consulta alţi membri ai CNATDCU şi poate decide utilizarea de experţi externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(4) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNADTCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situaţia în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rectorul UBc, avizată din punct de vedere juridic de Universitate.

(5) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existenţa plagiatului, iar preşedintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei şi IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU şi motivarea acesteia. Aceştia au la dispoziţie 10 zile pentru formularea unei contestaţii privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziţie 10 zile pentru formularea răspunsului la contestaţie.

(6) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce priveşte plagiatul, preşedintele CNATDCU propune MEN una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

a) retragerea calităţii de conducător de doctorat;

b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării şcolii doctorale.

(7) În urma deciziei prevăzute la alin. (5), MEN, în baza avizului juridic, are obligaţia de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

MEN informează toate părţile cu privire la dispoziţiile emise.

(8) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a „dosarului de doctorat” şi se încarcă pe platforma naţională; deciziile comisiei de etică ale UBc şi ale CNATDCU sunt publicate şi pe site-urile instituţionale ale acestora.

Art.77 (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educaţiei naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Diploma de doctor se redactează în limbile română şi engleză şi se eliberează de către UBc pe baza ordinului MEN. Diploma de doctor specifică tipul de doctorat şi domeniul în care a fost obţinut titlul.

(3) Înmânarea diplomei de doctor de către UBc se poate face în cadrul unei ceremonii publice.

CAPITOLUL V
ASIGURAREA CALITĂŢII ŞI A RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.78 Asigurarea calităţii studiilor universitare de doctorat se face pe baza procedurilor de sistem sau operaționale ale sistemului integrat de management, certificat la nivelul Universităţii.

Art.79 Structurile organizatorice și programele de studii universitare de doctorat vor fi supuse evaluărilor externe, în condițiile legii.

Art.80 (1) Anual, directorul CSUD va redacta și va supune avizării Senatului UBc și aprobării rectorului UBc un raport de activitate al ȘSD, care va cuprinde o autoevaluare a activității desfășurate, un plan de acțiune pentru perioada următoare și gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse anterior, în concordanță cu Planul de Management asumat.

(2) Respingerea de către rectorul UBc a raportului, justificată de nereguli grave în activitatea de management a ŞSD, este echivalentă cu demiterea directorului CSUD.

Art.81 (1) Cadrele didactice și de cercetare din ŞSD au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la normele și bunele practici ale eticii în cercetare și în activitatea profesională, și de a verifica respectarea acestora.

(2) În mod obligatoriu, una dintre disciplinele din programul de studii avansate este de etică în cercetare și în activitatea profesională.

Art.82 Verificarea obligatorie a tezelor de doctorat cu programul Plagiarism Detector prevăzută de prezentul regulament, este condiția minimă de verificare în vederea eliminării posibilităților de abatere de la normele de etică în ceea ce privește plagiatul. Prin urmărirea atentă a desfășurării cercetării, conducătorul de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare, trebuie să identifice posibilele abateri de la normele de etică și deontologie profesională, voite sau neintenționate.

CAPITOLUL VI
DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art.83 (1) Activitățile desfășurate în cadrul ŞSD sunt normate în statul de funcții al acesteia sau prin devizele de venituri și cheltuieli.

(2) Statul de funcții cuprinde următoarele activități: coordonarea doctoranzilor în calitate de conducător de doctorat, îndrumarea în calitate de membru al echipei de îndrumare, activitățile didactice din planul de învățământ.

(3) Activitățile din statul de funcții desfășurate în cadrul ŞSD se plătesc în regim de plata cu ora. Activitățile de coordonare în calitate de conducător de doctorat se plătesc la gradul didactic al conducătorului de doctorat, restul activităților plătindu-se corespunzător postului din Statul de funcții.

(4) Activitățile din statul de funcții de coordonare și îndrumare se plătesc pe întreaga durată a anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu.

(5) Pentru îndrumarea doctoranzilor și post doctoranzilor din străinătate aflați în stagii de cercetare în universitate, cadrele didactice care coordonează stagiul studentului-doctorand pot fi retribuite în regim de plata cu ora câte 0,5 ore/ săptămână, pe perioada stagiului, la nivelul gradului didactic, conform normei stabilite de Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Sumele se acordă din fondul special de 5% pentru cercetare constituit la nivelul UBc.

(6) Pentru activitățile desfășurate cu studenții-doctoranzi cu taxă, plata se va face conform unui deviz de venituri și cheltuieli aprobat pentru fiecare student doctorand și fiecare an de studii.

Art.84 Indemnizația de conducere a directorului CSUD/CŞSD este stabilită de către Consiliul de administrație, putând fi cuprinsă între cea de prorector și cea de director de departament, în funcție de mărimea CSUD/CŞSD.

Art.85 (1) ŞSD are obligația să ofere informații corecte și complete cu privire la programele de studii oferite și la activitățile desfășurate.

(2) Principalul mijloc de comunicare este pagina de internet a ŞSD, parte a site-ului UBc, care este actualizată constant pentru a oferi informații cu privire la programe de studii, conducători de doctorat, regulamente specifice, admitere, susținerea de teze de doctorat și confirmarea acestora.

Art.86 Anexa 1 este modificată ori de câte ori se modifică domeniile de doctorat pentru care UBc este atestată, fără ca aprobarea Senatului să fie necesară.

Art.87 Ediția 6, revizia 0 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar**.**

ANEXA 1

UNIVERSITATEA “VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

DOMENIILE DE DOCTORAT
organizate in cadrul Universităţii “Vasile Alecsandri” din Bacău

1. **Domeniul fundamental**: ŞTIINŢE INGINEREȘTI

Domenii de doctorat:

1.1. INGINERIE INDUSTRIALĂ
1.2. INGINERIA MEDIULUI