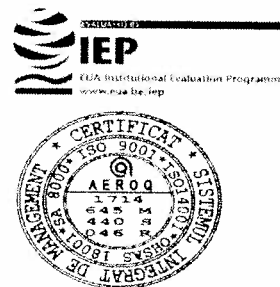


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
Strada Spiru Haret, nr.8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, int 628, e-mail: didifr@ub.ro



22895/04.11.2015

GHIDUL STUDENTULUI ID

Anul universitar 2015-2016

A. Învățământul la distanță (ID) – generalități

Învățământul la distanță (ID) este o formă modernă de învățământ, în regim cu taxă, folosită la nivelul studiilor universitare de licență și caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu și prin utilizarea unor tehnologii moderne, pentru a suplini o parte din întâlnirile față-în-față ce sunt specifice învățământului la forma de învățământ cu frecvență - resurse electronice, informatice și de comunicații specifice - activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual (SI), cu mijloace de învățământ specifice ID, în sistem tutorial și prin întâlniri asistate față-în-față (AT sau AA).

Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigură:

- desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față-în-față;
- organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți.

Învățământul la distanță reprezintă așadar în prezent, o formă atractivă de studiu.

Această popularitate se bazează pe **independența și flexibilitatea studentului** în a alege:

- locul în care să învețe,
- orarul după care să învețe - momentul în care învață,
- modalitatea de prezentare a temelor de studiu cuprinse în disciplinele studiate,
- ordinea particulară a învățării,
- metoda/modul de învățare,
- forma de comunicare cu cadrele didactice și cu colegii.

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele de studiu specifice ID.

Conform standardelor naționale în domeniu, **Învățământul la Distanță (ID)** este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: forumuri on-line, poșta electronică, chat, telefon, întâlniri față-în-față etc.

Învățământul la distanță este o formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual (SI) - ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare - și întâlniri periodice (AT, AA), desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial (AT+TC) și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice (AA), în sistem față-în-față.

B. Studenții și cadrele didactice – parteneri în procesul de învățământ la distanță

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programul de studii la distanță sunt:

- Studenții
- Cadrele didactice - Coordonatorii de disciplină și tutori
- Îndrumătorii de an
- Responsabilul Compartimentului IDIFR din cadrul facultății,
- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR),

- Secretariatul facultății

Cadrele didactice

Personalul didactic implicat în activitățile didactice și de comunicare la forma ID este format din:

- Coordonatori de disciplină
- Tutori
- Îndrumători de an.

Coordonatorul de disciplină

Profesorii coordonatori de disciplină sunt cadre didactice universitare, titulare sau asociate, ale Facultății de Științe Economice sau ale altor facultăți din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ ID, elaborează materialele de studiu și se asigură de faptul că studenții ID își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Tot coordonatorii de disciplină sunt cei care examinează studenții la probele de verificare din sesiunea de examene, asistați de către tutorii arondați fiecărei discipline studiată într-un semestru.

De asemenea, coordonatorul de disciplină:

- asigură asistența – on-line (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning) și off-line (în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate) - individuală și/sau în grup a studenților care studiază disciplina sa;

- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://eifr.ub.ro/portal/> și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,

- pune la dispoziția studenților care parcurg disciplina sa și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning a DIDIFR, a următoarelor materiale:

- Fișa disciplinei (PA),
- Calendarul disciplinei (CD),
- Modulele/unitățile de studiu săptămânale (formate din Suportul sau notele de curs pentru studiu individual)
- Temele de control (TC)/temele de evaluare periodică și finală,
- suportul de studiu pentru Activitățile tutoriale (AT)/Activitățile asistate (AA),
- materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți.

- suplimentar, poate asigura studenților, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.,

- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților care parcurg disciplina sa, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc

- formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (suportul/notele de curs), ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.), în formatul specific.

- răspunde de coordonarea și avizarea/supervizarea activității tutorilor aferenți disciplinei/-lor predate studenților ID, sub aspectul activităților desfășurate de către aceștia în cadrul orelor de Activități Tutoriale (AT)/Activități Asistate (AA) și sub aspectul conținutului Temelor de Control (TC).

Tutorele

Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de studii. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, forumuri organizate pe platforma e-learning <http://cifr.ub.ro/portal/> a DIDIFR sau forme combinate ale acestora, și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii Coordonatori de disciplină.

Pe parcursul semestrului **veți comunica cu și veți cere ajutor tutorelui** pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective (AT, TC sau AA), la rezolvarea Temelor de Control (TC), la termenele de predare ale acestora etc.

Rolul Tutorelui este următorul:

- asigură asistența – on-line (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning) <http://eifr.ub.ro/portal/> și off-line (în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate din Facultatea de care aparține acesta) - individuală și/sau în grup a studenților care studiază disciplina/-ele pe care o/le tutorează la ID,
- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning <http://eifr.ub.ro/portal/>, și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,
- pune la dispoziția studenților care parcurg la disciplina tutorată și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning <http://eifr.ub.ro/portal/> a DIDIFR, a următoarelor materiale:
 - Suportul pentru Teme de control (TC),
 - Suportul de studiu pentru Activitățile tutoriale (AT), respectiv, dacă este cazul, suportul de studiu pentru Activitățile asistate (AA), materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți,
 - suplimentar, poate asigura studenților care parcurg disciplina tutorată pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning <http://eifr.ub.ro/portal/>, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.
- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina tutorată, referitoare la activitățile desfășurate sau care urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning <http://eifr.ub.ro/portal/> și/sau în cadrul orelor săptămânale de Consultații, afișate la Departamentele de specialitate din cadrul facultății de care aparține Tutorele,
- facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri on-line și off-line tutore-cursanți, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, weekend-uri de studii etc.,
- asigură evidența activităților studenților pe parcursul semestrului, pe pagina web a disciplinei tutorate de pe platforma e-learning <http://eifr.ub.ro/portal/>.

Lista coordonatorilor de disciplină și a tutorilor (Anexa 1) pentru disciplinele pe care

le studiați în acest an universitar o găsiți postată pe pagina web a DIDIFR, la adresa <http://www.ub.ro/academic/didifr> secțiunea Studenți.

Îndrumătorii de an


Îndrumătorul de an este cadrul didactic care îndrumă și informează studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studii ID cu privire la aspecte administrative, organizatorice etc. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică, forumuri de discuții sau forme combinate.

Rolul îndrumătorului de an

- asigură informarea curentă a studenților de la forma de învățământ la distanță, cu privire la Hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului DIDIFR și ale Consiliului Facultății, care îi privesc direct pe studenți,
- anunță, la începutul semestrului, zilele și orele de consiliere pentru studenții la ID, ce vor fi afișate la avizierul Facultății de Științe Economice/Compartimentul IDIFR
- oferă beneficiarilor sistemului ID informații detaliate privind :
 - specificitatea derulării programelor de studiu la ID, precum și facilitățile și activitățile specifice ID, prin minim 2 întâlniri special programate în primele 2 săptămâni ale fiecărui an universitar, cu fiecare formațiune de studiu,
 - planul de învățământ aferent programului de studii Marketing ID,
 - serviciile pentru studenți, baza materială a DIDIFR și a Facultății, precum și responsabilitățile financiare ce revin studenților ID,
 - operarea cu tehnologiile ID specifice platformei e-learning, în colaborare cu Administratorul platformei e-learning a DIDIFR – <http://eifr.ub.ro/portal//>
 - facilitățile și echipamentele pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID, cu sprijinul Administratorului platformei e-learning a DIDIFR, puse la dispoziție de DIDIFR, orarul și locațiile în care acestea se pot accesa, modalitatea de accesare a platformei e-learning <http://eifr.ub.ro/portal//> în baza numelui de utilizator și parolei alocate de către Administratorul platformei e-learning a DIDIFR.
- participă la examenul de admitere pentru a oferi informații candidaților și asistență la înscriere, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților, în fișele de înscriere completate la admitere,
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.,
- promovează programul de studii ID și susține activități de informare și de consultanță asupra programului oferit în forma ID, în conformitate cu strategia Universității, a facultății și a Departamentului IDIFR.

Îndrumătorii de an la programul de studii Marketing ID pentru anul universitar 2015-2016 pe ani de studii, sunt următorii:

Anul de studiu	Îndrumător de an	Adresă e-mail
I	Lect.univ.dr. Ioana Olariu	ioana.olariu@ub.ro
II	Lect.univ.dr. Ioana Olariu	ioana.olariu@ub.ro
III	Conf.univ.dr. Diana Magdalena Prihoancă	diana.prihoanca@ub.ro

	Important!	Asigurați-vă că aveți o adresă de e-mail pe care o verificați în mod curent și că tutorele dumneavoastră are adresa dumneavoastră de e-mail și numerele dumneavoastră de telefon!
---	-------------------	---

Responsabilul Compartimentului IDIFR

Responsabilul Compartimentului IDIFR al Facultății de Științe Economice este domnul conf.univ.dr. Bogdan Vasile Nichifor, care poate fi contactat la sediul compartimentului aflat la parterul Corpului C al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, sala C 19, telefon 0234-542411, interior 626, pe pagina personală de pe platforma e-learning <http://eifr.ub.ro/portal/> sau pe email la adresa bogdan.nichifor@ub.ro

Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)

Directorul DIDIFR din cadrul *Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* este doamna conf.univ.dr. Diana Magdalena Prihoancă, care poate fi contactată la sediul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă aflat la etajul I, al Corpului C, sala C 118, în timpul orelor de audiență afișate, la telefon 0234-542411, interior 628, pe pagina personală de pe platforma e-learning <http://eifr.ub.ro/portal/> sau pe email la adresa diana.prihoanca@ub.ro

Secretariatul Facultății de Științe Economice

În cadrul secretariatului facultății sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studiu ale studenților ID, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Secretariatele facultăților eliberează și adeverințele necesare studenților ID.

Sediul secretariatului este localizat la parterul Corpului C *al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, sala C12 – doamna Steriana Neacșu, sala C13 – doamna Rodica Ciolac, telefon 0234-516345.*

C. Activitatea didactică și frecvența în campus

Durata studiilor la forma de învățământ la distanță (ID)

Durata studiilor la forma de învățământ la distanță (ID) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (IF) și anume **3 ani (6 semestre)**.

Structura unui an universitar (Anexa 2)

Un an universitar este format din 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare, cu două excepții:

- Studenții din anul II, semestrul II, au 11 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni de practică de specialitate;

- Pentru studenții din anii terminali, al doilea semestru are durata de 12 săptămâni

Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene, care durează, de regulă, 3 săptămâni.

Pentru a ști în fiecare an **structura exactă a anului universitar** este recomandabil să urmăriți datele postate pe pagina web a Facultății de Științe Economice accesând link-ul http://www.ub.ro/fsec/files/facultati/fsec/Studentisecretariat/2015-16_Structura_an_universitar_licenta.jpg, deoarece această structură se aprobă anual de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și diferă de la un an universitar la altul.

Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)

Pregătirea dumneavoastră universitară are loc în conformitate cu un Plan de învățământ, aprobat la nivelul Senatului Universității și Ministerului de resort, care conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care ați ales-o. Acest Plan de învățământ este afișat pe site-ul Facultății de Științe Economice, secțiunea Programe de studii/ Programe de studii de Licență/Marketing.

Este important să știți că acest plan conține discipline obligatorii precum și discipline opționale. Studentul are obligația de a-l studia cu atenție, de a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și de a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea dumneavoastră. **Creditul ECTS** reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.

În fiecare an universitar trebuie să studiați discipline obligatorii și opționale care însumează 60 de credite. Creditul este elementul care stă la baza evaluării situației dumneavoastră la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar.

Contractarea studiilor

Desfășurarea activităților universitare presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate, mai precis, Facultatea de Științe Economice. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite **taxe**. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul următoarelor documente:

- **Contractul de studii** – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu);
- **Act adițional** – se semnează la începutul fiecărui an universitar. Acesta reglementează în primul rând aspecte privind plata taxelor.

Contractul de studii și/sau Actul adițional (întocmite în două exemplare, fiecare) vă vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către îndrumătorul de an care vă coordonează activitatea, prin stabilirea unor întâlniri față-în-față, urmând să le completați, semnați și să le restituiți acestuia. După semnarea lor de către persoanele autorizate din universitate, vă va fi restituit un exemplar. Semnarea contractelor se realizează **OBLIGATORIU** în **luna octombrie** a fiecărui an.

D. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare

Activitățile de pregătire. Orarul semestrial

Pentru activitățile care necesită prezența studenților în campus/facultate se întocmește un **orar**, prin intermediul căruia se planifică orele de AT și AA cuprinse în Planul de învățământ. Acestea sunt programate în zilele de sâmbătă și duminică.

Orarul dumneavoastră se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie/începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, la finalul lunii februarie pentru semestrul al doilea) pe site-ul Facultății de Științe Economice la secțiunea Studenți/Orare și sesiuni examene, dar și la avizierul Compartimentului IDIFR.

Activitățile tutoriale (AT) și Activitățile asistate (AA)

Activitățile tutoriale (AT) presupun, de regulă, 2 întâlniri pe semestru ale studenților cu tutorele desemnat pe fiecare disciplină de studiu. Aceste activități se programează de regulă, în zilele de sâmbătă și duminică (weekend-uri de studiu).

Activitățile asistate (AA) presupun întâlniri săptămânale pe parcursul unui semestru ale studenților cu tutorele desemnat pe fiecare disciplină de studiu prevăzută cu AA. Aceste activități se programează de regulă, în zilele de sâmbătă și duminică (weekend-uri de studiu) și prezența studenților este obligatorie.

Temele de Control (TC)

Pentru fiecare disciplină prevăzută cu TC în Planul de învățământ și parcursă în calitate de student la forma de învățământ la distanță (ID), veți avea de rezolvat **Teme de control (TC)**, teme care vă vor fi comunicate prin intermediul tutorelui la întâlnirile AT și prin intermediul platformei e - learning a DIDIFR – <http://eifr.ub.ro/portal/>.

Acestea constau în rezolvarea de probleme, alegerea unor răspunsuri corecte la întrebări tip grilă, elaborarea unor referate, rezolvarea unor studii de caz/probleme, teste, realizarea unor eseuri etc.

Răspunsurile la exercițiile, problemele sau grilele de verificare etc. aferente fiecărei TC se trimit coordonatorului de disciplină prin încărcarea lor pe platforma e-learning a DIDIFR – <http://eifr.ub.ro/portal/>. Prezentarea la examenul de promovare a disciplinei (examenul final, programat în sesiune) este condiționată de obținerea de calificative/note de trecere pentru toate temele de control/verificare date pe parcursul semestrului (TC) în cadrul unei discipline. Ponderele notelor obținute la aceste teme de control este prevăzută în fișa disciplinei. De asemenea, termenele de predare ale acestor teme sunt clar definite/stabilite, la începutul fiecărui semestru, în Calendarul disciplinei.

Atât Fișa disciplinei, cât și Calendarul acesteia, se găsesc postate de către Coordonatorul de disciplină pe pagina disciplinei respective de pe platforma e-learning, pe care vă rugăm să o accesați la adresa <http://eifr.ub.ro/portal/>.

Fișa disciplinei

Fișa disciplinei este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia pe cele 11/12/14 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la temele de control sau pentru proiectele/referatele realizate pe parcursul semestrului, în nota finală).

Calendarul disciplinei

Calendarul unei discipline este un document elaborat tot de către coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (tutoriale, teme de control, verificări) pe parcursul celor 11/12/14/ săptămâni ale semestrului.


Calendarul disciplinei este disponibil pe pagina web a fiecărei discipline prevăzută cu ore de TC în Planul de învățământ, de pe platforma e-learning, la adresa <http://eifr.ub.ro/portal/>.

Activitățile de evaluare

La sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea activităților desfășurate, care poate fi sub formă de examen, de colocviu sau verificare, după cum este precizat în Planul de învățământ, pentru fiecare disciplină.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul Compartimentului IDIFR și pe site-ul Facultății de Științe Economice, la secțiunea Studenți/Orare și sesiuni examene.

Un an universitar este format din două semestre a câte 14 săptămâni (12 săptămâni în anul III, semestrul II), urmate de o sesiune de examene.

	Important!	Pentru informații mai exacte în ceea ce privește programarea sesiunilor de examene, restanțe și reexaminări vă rugăm să consultați Structura anului universitar .
		Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, de maxim două ori (sesiunea de examene și sesiunea de restanțe)
		Nu ezitați să comunicați cu îndrumătorul de an pentru orice problemă legată de buna desfășurare a programului de învățare sau a procesului educațional

Posibilitatea de vizualizare a situației școlare și financiare proprii (situația achitării taxelor de școlarizare, refacere de discipline etc.) – cerință foarte importantă în cadrul evaluărilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) – vă este oferită de către Universitate, prin intermediul **aplicației** <http://ums.ub.ro/do/secure/inregistrare user>.

E. Platforma de e-learning

Platforma e-learning a departamentului IDIFR, <http://eifr.ub.ro/portal/>, este vizibilă sub forma unei pagini web, accesibile prin intermediul internetului, indiferent de localizare, tuturor studenților înscriși în cadrul programelor de studiu din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, în special celor înscriși la ID și IFR.

Platforma e-learning permite:

- Vizualizarea disciplinelor și a resurselor asociate, prin acces cu parola de către studenți;
- Comunicarea bidirecțională forum, chat și e-mail.

Cum se poate accesa platforma e-learning ?

Pentru a accesa platforma este necesar să porniți aplicația dumneavoastră preferată pentru navigare pe internet (browser) . Exemple: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari, etc.

Tastați apoi adresa platformei e-learning: <http://eifr.ub.ro>.
După apăsarea tastei Enter se va afișa o pagină asemănătoare cu figura următoare.

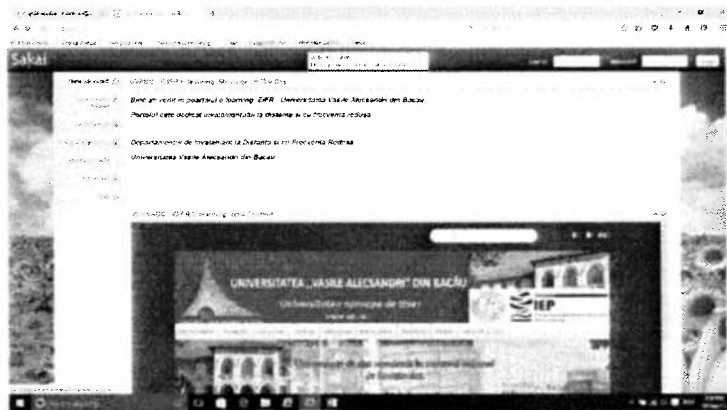


Fig. 1 Prima pagină a platformei e-learning

Accesul la platformă se face pe bază de user și parola.
Fiecare student va primi un user și o parola prin intermediul administratorului platformei e-learning sau al secretariatului facultății. Parola inițială este generată automat de către calculator, dar poate fi schimbată de fiecare utilizator în parte.

Unde trebuie scris user-ul și parola ?

În partea dreapta-sus a primei pagini (fig. 1) a platformei e-learning sunt afișate câmpurile pentru introducerea credențialelor primite (fig. 2).

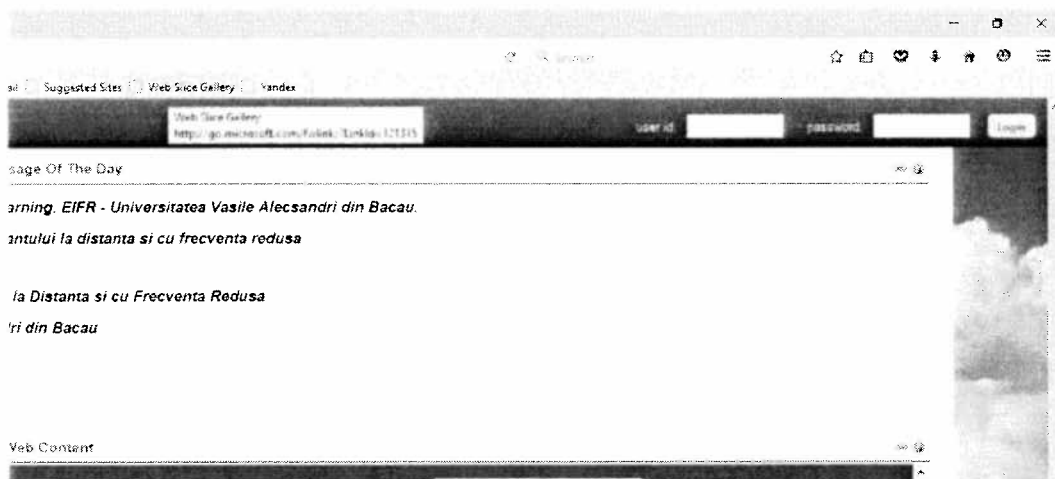


Fig. 2 Partea din dreapta-sus a paginii principale

După introducerea user-ului în căsuța user id și introducerea parolei în căsuța password, folosind mouse-ul faceți click pe butonul login situat în dreapta căsuței aferente parolei.

Odată logat în platformă, pagina va arăta ca cea din figura 3.

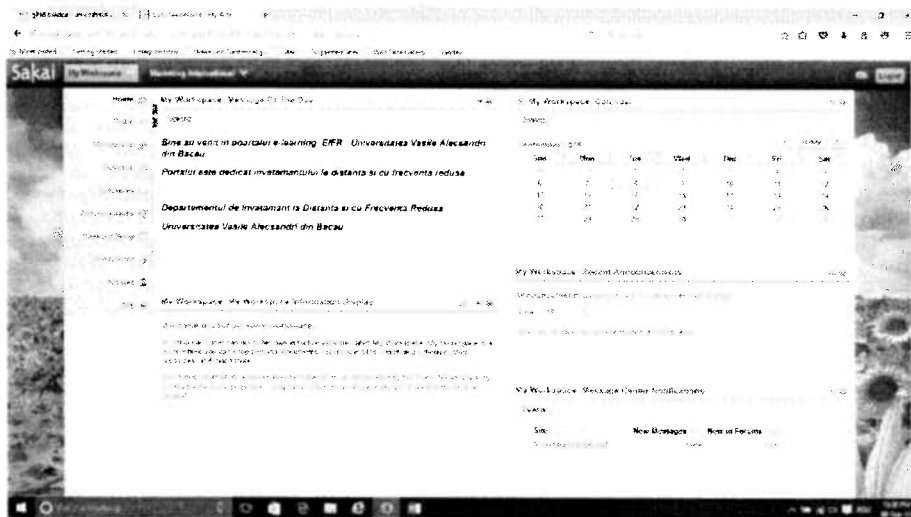


Fig. 3 Pagina principală după logarea pe platformă

!	Important!	<p>Nu dezvăluieți această parolă nimănui – nici măcar între colegi. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.</p>
----------	-------------------	---

Nu dezvăluieți această parolă nimănui – nici măcar între colegi. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.

Pentru cazurile în care considerați că parola fost aflată fără voia dumneavoastră puteți oricând să o modificați accesând contul, apăsând apoi butoanele Account și, ulterior, Modify Settings.

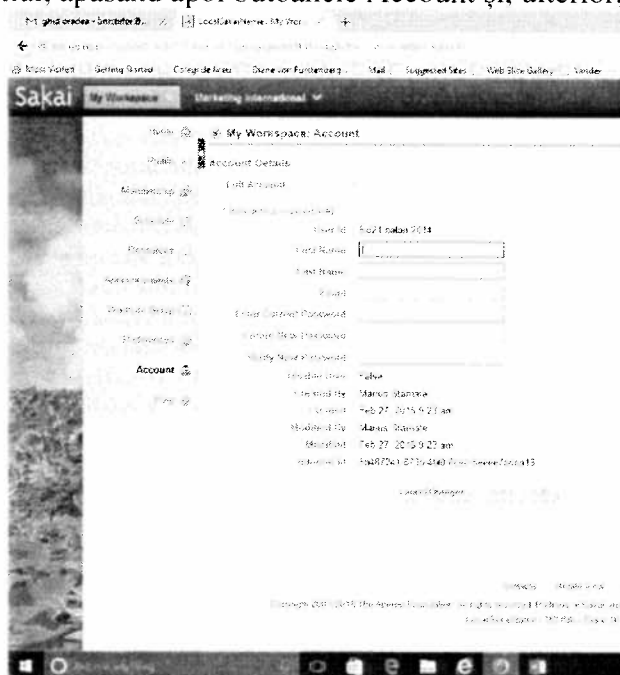


Fig. 4 Modificarea datelor personale

Semnificația butoanelor din pagina principală

Pe prima pagină a platformei este afișată, în partea stângă, o listă cu toate facultățile de care dispuneți ca utilizator. Rolul acestor facilități, accesibile prin butoane, este următorul:

- **Home**
Ecranul este împărțit în 5 chenare, prin intermediul cărora primiți informații actualizate referitoare la platformă și la activitatea dvs.
- **Profile**
Ecranul prezintă toate informațiile care va identifică. Acestea pot fi completate după prima accesare a platformei, dar și ulterior.
- **Membership**
Aici veți găsi disciplinele la care sunteți înrolat, putând accesa prin link pagina dedicată fiecăreia dintre ele.
- **Schedule**
Pagina prezintă programarea tuturor activităților în care sunteți implicat, sub forma unui calendar.
- **Resources**
Spațiul dvs. personal, unde puteți încarcă diferite resurse (fișiere) necesare învățării.
- **Announcements**
Ecran în care veți găsi anunțuri de interes, atât cu caracter general, cât și pe cele legate de activitatea dvs. de pe platformă.
- **Worksite setup**
Spațiu în care veți putea identifica toate spațiile de lucru (discipline) în care sunteți participant.
- **Preferences**
O altă pagină destinată organizării și personalizării spațiului dvs. de lucru
- **Account**
Aici găsiți datele cu ajutorul cărora vă puteți loga pe platformă.
- **Help**
Pagină în care găsiți explicații și ajutor privind utilizarea platformei.

Descrierea butoanelor din pagina unei discipline

Fiecare disciplină la care sunteți înrolat dispune de o pagină proprie, în interiorul căreia resursele și utilizarea sunt accesibile cu ajutorul unor butoane.

După accesarea paginii disciplinei, veți observa ca în partea de sus, butonul aferent acesteia va deveni diferit de butoanele din aceeași linie prin colorarea fondului.

Vom descrie butoanele din fig. 5 începând cu stânga sus, menționând că unele butoane apar doar în anumite condiții:

Anunțuri

Anunțuri adresate studenților acestei discipline.

Descrierea, obiectivele și cerințele cursului

Prezintă elementele de maxim interes pentru student, cu ajutorul cărora acesta își poate dimensiona efortul și așteptările în legătură cu disciplina prezentată.

Cursuri

Afișează lista tuturor materialelor puse la dispoziție de tutore pentru disciplina în cauză.

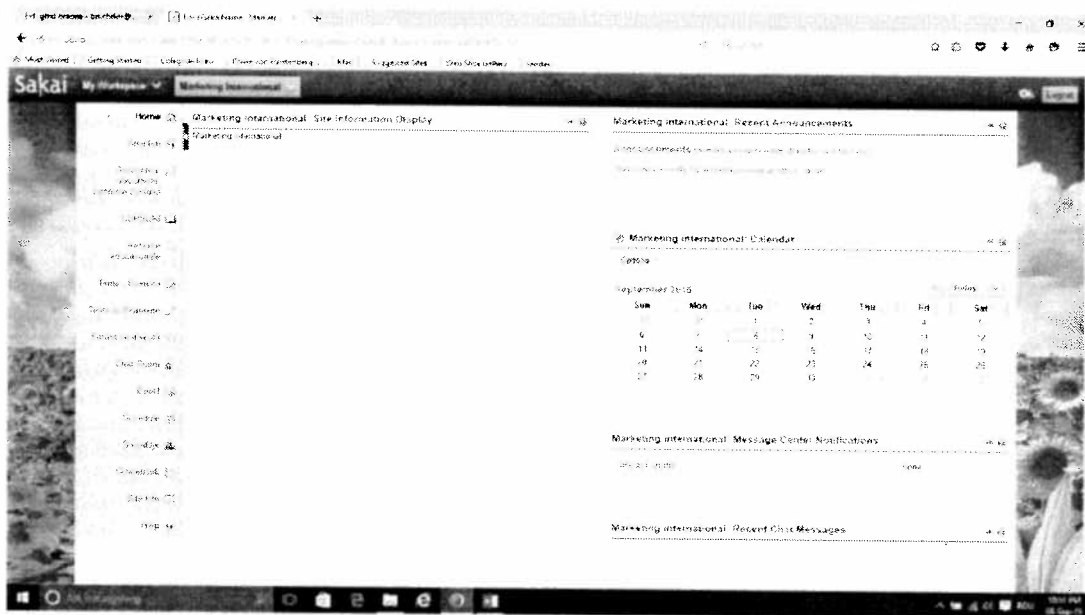


Fig. 5 Butoanele pentru o disciplină

Resurse educaționale

Spațiu destinat gestionării resurselor necesare în procesul de învățare.

Teme, exerciții

Spațiul unde tutorele plasează teme și exerciții, acestea putând fi rezolvate online sau offline.

Teste, examene

Spațiu destinat testării și examinării de pe parcursul semestrului și de la finalul acestuia.

Forum de discuții

Forum de știri/anunțuri adresate studenților acestei discipline

Chat room

Spațiu destinate comunicării sincrone între tutore și studenți.

Email

Spațiu unde se poate utiliza instrumentul email în comunicare cu tutorele sau cu alți participanți de pe platformă

Schedule

Calendar folosit pentru a identifica momentele cheie din activitatea didactică – teste, verificări, examene.

Sondaje

Instrument ce poate fi utilizat în emiterea feed-backului în legătură cu diferite aspecte ale activității didactice.

Gradebook

Pagina unde sunt prezentate individualizat rezultatele procesului de învățare.

Help

Pagina de ajutor a platformei.

Comunicarea

Platforma eLearning permite accesul rapid la adresa de email ale cadrelor didactice titulari sau tutori ai unei discipline.

Comunicarea asincronă între studenți, precum și între profesor-student (comunicare în grup) este asigurată prin intermediul emailului și a forumurilor de discuții ce pot fi deschise individual la nivel de disciplină.

Comunicarea sincronă este asigurată prin intermediul camerelor de discuții (chat).

- **E-mailul**

În cadrul fiecărei discipline există posibilitatea utilizării emailului pentru a comunica cu tutorele și/sau cu ceilalți participanți la disciplină. Trimiterea unui email se face accesând pagina dedicată.

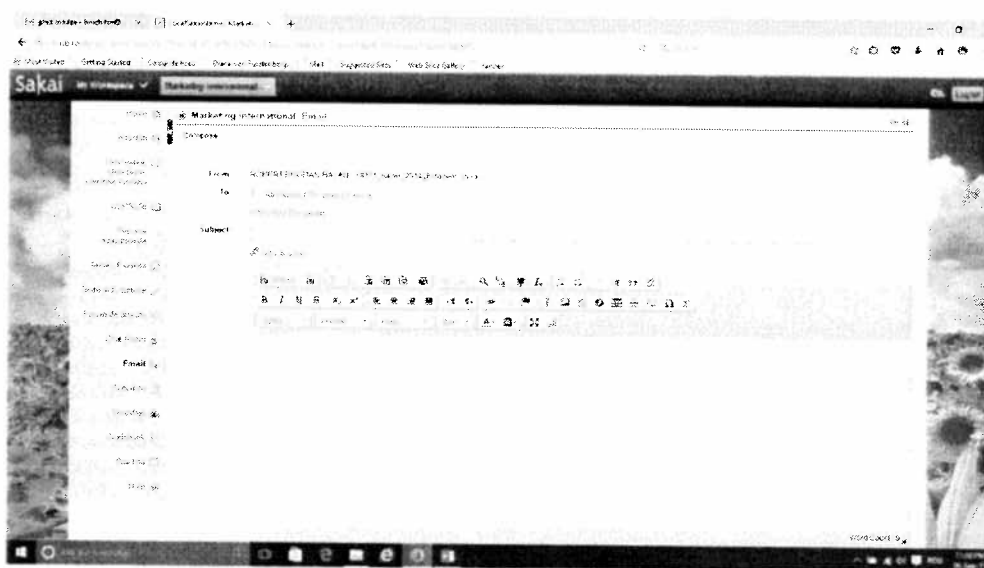


Fig. 6 Pagina de email

- **Forumul**

Platforma e-learning pune la dispoziția studenților instrumentul forum. Acesta este util în cazul în care subiectele de discuții sunt variate, fiecare din participanți putând alege subiectul de discuție la care să participe. Astfel, acest instrument nu implică să răspundeți la fiecare topic, deși pentru a asigura că discuția nu iese de sub control, trebuie să vă alocați un timp pentru găsirea subiectelor comune din diferite discuții.

- **Camere de discuții – Chat room**

Discuții on-line în timp real. Acest modul este util pentru a avea o mai bună înțelegere asupra subiectelor puse în discuție în cadrul suporturilor pentru studiu individual.

Accesarea modulului de chat se face apăsând pe butonul cu textul Chat room, dacă acesta este vizibil pe fiecare disciplină. Vizibilitatea acestui buton este determinată de opțiunile titularului de disciplină care poate permite sau restricționa accesul la acest modul pentru disciplina la care este titular.

Odată accesat acest modul, se va deschide o fereastră distinctă numită cameră de discuții. În această cameră pot intra mai multe persoane, numele lor fiind vizibil în partea dreaptă. Dacă nu există nimeni în camera de discuții atunci în lista din partea dreapta va fi vizibil doar numele dumneavoastră.

Pentru a scrie un mesaj în camera de discuții nu ne rămâne decât să facem click în interiorul barei de text din partea inferioară, să scriem textul și apoi să apăsăm tasta Enter.

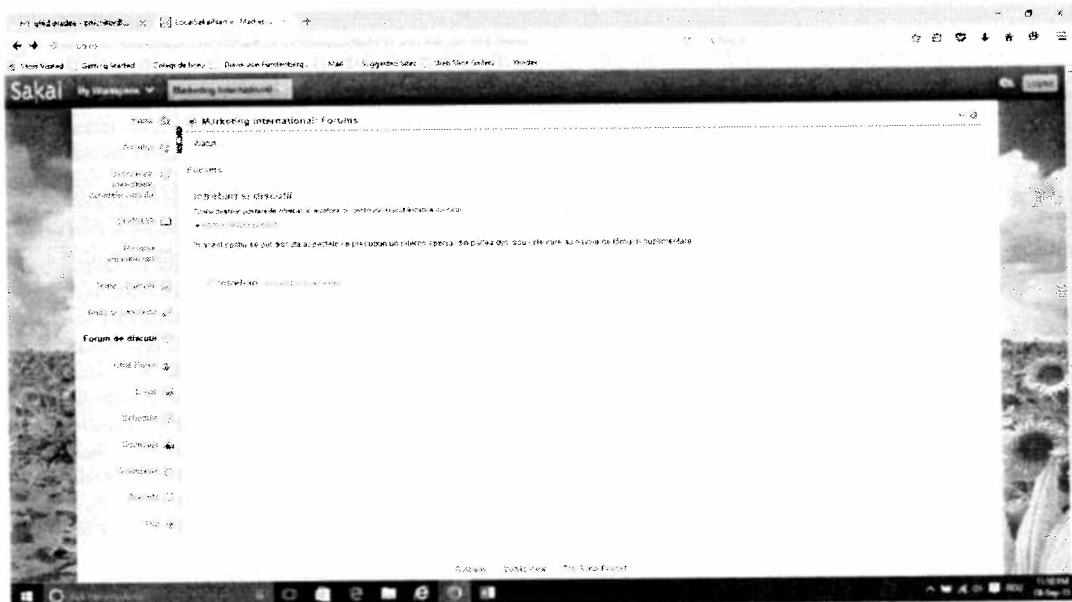


Fig. 7 Pagina forum

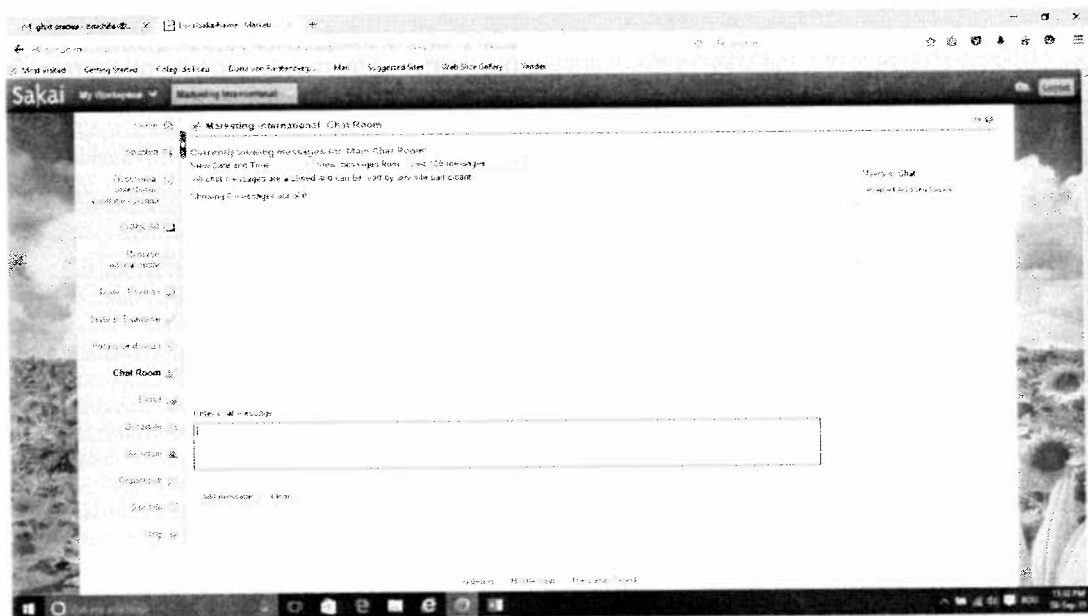


Fig. 8 – Pagina chat

Succes!

Înlocuit,
Director DIDIFR,
Conf.univ.dr. Diana Magdalena Prihoancă



Nr. 1269 / 02.10.2015

ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
 UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
 Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
 www.ub.ro; e-mail: stiinteeec@ub.ro



**Lista coordonatorilor de disciplină și a tutorilor
 PROGRAMUL DE STUDII: MARKETING ID
 anul universitar 2015-2016**

Nr. crt.	Cadru didactic Coordonator de disciplină	Cadru didactic Tutore	Disciplina	Anul de studiu	Semestrul
1.	Prof. univ. dr. Eugenia HARJA	Prof. univ. dr. Eugenia HARJA	Econometrie	II	I
			Statistică	I	II
2.	Conf. univ. dr. Marcela Cornelia DANU	Conf. univ. dr. Marcela Cornelia DANU	Microeconomie	I	I
			Macroeconomie	I	II
			Economie europeană	I	II
			Tehnici de negociere	III	I
3.	Conf. univ. dr. Roxana MIRONESCU	Conf. univ. dr. Roxana MIRONESCU	Managementul relațiilor economice internaționale	III	I
			Managementul resurselor umane	II	II
			Marketing turistic	III	II
			Comportamentul consumatorului	II	I
			Marketing strategic	III	I
			Marketing internațional	III	I
			Multimedia marketing	III	II
			Cybermarketing	III	I
			Business to business marketing	II	II
		Asist. univ. dr. Ioana OLARIU	Relații publice	II	II
			Simulări de marketing	III	I
			Tehnici promoționale	II	I
			Proiecte de marketing	II	II
			Marketing agro-alimentar	III	II
		Asist. univ. dr. Ioana OLARIU	Programe aplicative de marketing	II	II
			Marketing direct	II	I
			Marketingul serviciilor	III	I
			Marketingul serviciilor	II	II
			Marketing	I	II
			Practica de marketing	II	II
			Marketing social-politic	III	II
			Managementul relațiilor cu clienții	III	II
7.	Conf. univ. dr. Bogdan PĂTRUȚ	Conf. univ. dr. Bogdan PĂTRUȚ	Informatică economică	I	I
8.	Conf. univ. dr. Manuela GÎRȚU	Conf. univ. dr. Manuela GÎRȚU	Matematică aplicată în economie	I	I
9.	Lect. univ. dr. Ștefan SĂMBOTIN	Lect. univ. dr. Ștefan SĂMBOTIN	Finanțe	I	I
			Economie mondială	II	I
10.	Lect. univ. dr. Oana Ancuța STĂNGACIU	Lect. univ. dr. Oana Ancuța STĂNGACIU	Analiza datelor de marketing utilizând SPSS	III	II
11.	Lect. univ. dr. Ion ȚUȚUEANU	Lect. univ. dr. Ion ȚUȚUEANU	Dreptul afacerilor	I	I
12.	Lect. univ. dr. Simona Elena Dragomirescu	Lect. univ. dr. Simona Elena Dragomirescu	Contabilitate	I	II
13.	Lect. univ. dr. Mihaela CULEA	Lect. univ. dr. Mihaela CULEA	Limba străină (1)	I	I
			Limba străină (2)	I	II
14.	Lect. univ. dr. Ioana OLARIU	Lect. univ. dr. Ioana OLARIU	Marketingul micilor afaceri	II	I
			Tehnici de vânzare	III	II

15.	Lect. univ. dr. Andreea FERARU	Lect. univ. dr. Andreea FERARU	Management	I	I
16.	Lect. univ. dr. Adrian Mihai SAVA	Lect. univ. dr. Adrian Mihai SAVA	Educație fizică	I	I
			Educație fizică	I	II
			Educație fizică	II	I
			Educație fizică	II	II
17.	Asist. univ. dr. Nicoleta Ciucescu	Asist. univ. dr. Nicoleta Ciucescu	Cultură antreprenorială	II	II
			Managementul aprovizionării și desfacerii	II	II
			Managementul IMM-urilor	III	II

DECAN
Prof. univ. dr.
Ovidiu Leonard TURCU



RESPONSABIL DE PROGRAM
Conf. univ. dr.
Bogdan Vasile NICHIFOR

