



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Nr. 14490/ 31.08.2016

REGULAMENTUL CADRU PRIVIND ACORDAREA
GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC
ȘI PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII ”VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

COD: R-12.01-05

REGULAMENT

SENAT / DS / CA
05.09.2016
- SE APROBĂ

SENAT
PROF. UNIV. DR. ING. Dr.h.c.
VALENTIN NEDEFF

	Prenumele și numele	Semnătura
Avizat – Președinte Birou Senat	Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF	
Elaborat – Birou Senat	Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA Prof. univ. dr. Elena NECHITA Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU Prof. univ. dr. Dănuț-Nicu MĂRZA DĂNILĂ Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ-BUZOIANU	

EDIȚIA: 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:






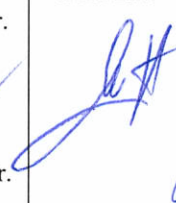

Intră în vigoare începând cu data de 05.09.2016


PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău		Pag./Total pag.	1/ 1
			Data	31.08.2016
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	3/0	-	Elaborare inițială	Birou Senat Prof. univ. dr. Adriana Gertruda ROMEDEA  Prof. univ. dr. Elena NECHITA  Conf. univ. dr. Marcela- Cornelia DANU  Prof. univ. dr. Dănuț Nicu MÂRZA DĂNILĂ  Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU 	Președinte Birou Senat Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF 	Senat Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF 

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradatiilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	1/ 3
		Data	31.08.2016
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Dispoziții generale

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 284/2010, a art. 92 și 311 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din unitățile de învățământ pot beneficia de gradație de merit acordată prin concurs.

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care are performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea științifică și profesională, în cercetare, în pregătirea studenților, implicat activ în viața comunității universitare, respectiv, în administrația universității.

Art. 2. Gradația de merit se acordă prin concurs, pentru 16% din numărul posturilor didactice existente la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptățite.

Pentru acordarea gradației de merit se vor avea în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul departamentelor didactice de la facultăți, al Școlii Doctorale (considerată ca un departament, în cadrul facultății de Inginerie), al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și al Direcției Generale Administrative (DGA), precum și numărul de gradații de merit acordate personalului didactic și didactic auxiliar în perioadele anterioare. În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, în cadrul aceleiași instituții (UBc), acesta își păstrează gradația de merit. Gradațiile de merit se calculează și se scot la concurs separat pentru categoria de personal didactic și didactic auxiliar.

Art. 3. Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani. Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

CAP. I. - CONDIȚIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 4. Numărul total de gradații de merit pentru personalul didactic, care se vor acorda la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, repartizat pe departamente, facultăți, Școală Doctorală, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și separat DGA, se calculează anual de către Serviciul Resurse Umane și se va transmite Consiliului de administrație, spre aprobare, dacă sunt resurse financiare.


Art. 5. Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, la nivelul departamentelor, Școlii Doctorale, Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic și DGA.

Concursul cuprinde următoarele etape:

I. Pentru personalul didactic:

a. Candidatul întocmește și depune, la Secretariatul Facultății un dosar, care conține:

- ultima *Fișă de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunității (FE)*, (formular F 383.10/Ed.03);
- aprecierea cantitativă și calitativă a activității candidatului, întocmită de conducerea departamentului (directorul de departament) sau decan (în cazul candidaților, directori de departament), respectiv ultima *Fișă de evaluare a activităților desfășurate în cadrul departamentului (FD)*, formular F 94.07/Ed.03. Pentru locurile scoase la concurs la Școala Doctorală și la DPPD, fișa FD este completată de directorul de departament/ decanul, unde candidatul are postul de bază.

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradatiilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	2/ 3
		Data	31.08.2016
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- b.** Conducerea facultății (decanul și prodecanii) verifică documentele depuse și face modificări, dacă este cazul;
- c.** Conducerea facultății realizează ierarhizarea candidaților pe departamente, în funcție de ponderile autoevaluărilor și a evaluării directorului de departament, stabilite și aprobate, la nivelul fiecărei facultăți, în Consiliul facultății;
- d.** Consiliul fiecărei facultăți va realiza scalarea separată a punctajelor realizate în cele două fișe și va aproba (în funcție de strategia facultății) ponderea fiecărei autoevaluări/evaluări în punctajul final, care se va calcula, după relația:

$$P_f = X\% \text{ punctaj scalat din FE} + Y\% \text{ punctaj scalat din FD}$$

Scalarea se face între 0-100 puncte, având drept referință punctajul maxim realizat în facultate, la fiecare tip de fișă.


- e.** Ponderile X și Y nu pot fi mai mici de 20% fiecare și se stabilesc de către Consiliul facultății la începutul lunii septembrie (1-15 septembrie) în fiecare an;
- f.** Consiliul facultății, după analizarea dosarelor candidaților și ierarhizarea acestora funcție de punctajele obținute, aprobă lista candidaților recomandați pentru acordarea gradatiei de merit, în funcție de locurile disponibile;
- g.** Lista aprobată se transmite Consiliului de administrație;
- h.** Consiliul de administrație analizează listele transmise de Consiliile facultăților, avizează acordarea gradatiilor de merit și le transmite Senatului universitar, spre aprobare;
- i.** Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și aprobă acordarea gradatiilor de merit;
- j.** După aprobarea gradatiilor de merit de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de acordare a acestora.

II. Pentru personalul didactic auxiliar:

- a.** Fiecare candidat depune *Fișele de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ (FA) (formular F384.10/ Ed.03)*, pe ultimii 3 ani,-la Serviciul Resurse Umane;
- b.** Pentru fiecare candidat, șeful ierarhic va întocmi *Fișa de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului (FC), (formular F 565.16/ Ed.01)*
- c.** Serviciul Resurse Umane întocmește dosarul candidatului, care va cuprinde:
- fișa FA;
 - fișa FC;
- d.** Serviciul Resurse Umane va calcula, conform algoritmului de calcul, punctajul obținut de fiecare candidat și va transmite situația centralizatoare Consiliului de Administrație al UBc. Algoritmul de calcul, respectiv punctajul final este:

$$P_f = X\% \text{ punctaj scalat din FA} + Y\% \text{ punctaj scalat din FC}$$

- e.** Ponderile X, Y se stabilesc de către Consiliul de administrație la începutul lunii septembrie (1-15 septembrie), în fiecare an.
- f.** Consiliul de Administrație va analiza, va aproba și va transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradatii de merit atribuite pentru personalul didactic auxiliar;

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	3/ 3
		Data	31.08.2016
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

g. Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și aprobă acordarea gradațiilor de merit;

h. După aprobarea gradațiilor de merit de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de acordare a acestora.

CAP. II. CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 6. Având în vedere eterogenitatea Universității, ponderile autoevaluărilor și a evaluării directorului de departament, în vederea acordării gradației de merit, se stabilesc la nivelul facultăților, al Școlii Doctorale, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și al Direcției Generale Administrative. Atât criteriile, cât și ponderea acestora în punctajul final, se pot revizui/ stabili anual, la nivelul fiecărei structuri, în funcție de evoluția activității acestora.

CAP. III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Candidații la gradația de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun:

- la secretariatul universității, în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către Consiliul de administrație;

Art. 8. Hotărârile Consiliului de administrație privind soluționarea contestațiilor sunt definitive. La lucrările de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal, a propriilor observații.

Art. 9. Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului universitar, din data de **05.09.2016**.