



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU


**METODOLOGIA DE FINANȚARE
A UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU PENTRU ANUL 2018**

COD: R-08-03

METODOLOGIE

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	1/ 9
		Data	14.02.2019
	Ediție/Revizie	10/ 0 1 2 3 4 5	

Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților/departamentelor didactice/programelor de studii.

CAPITOLUL I FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

A. Constituirea bugetelor

1. Bugetele facultăților și activităților de cercetare sunt constituite astfel:

a) Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară (FS) și fondul pentru dezvoltare instituțională (FDI), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06$$

- Facultatea de Inginerie F01
- Facultatea de Litere F02
- Facultatea de Științe F03
- Facultatea de Științe Economice F04
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății F05
- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic F06

b) Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

2. Bugetul CSUD este constituit din:

- granturi anuale alocate de MEN pentru studenții doctoranzi;
- taxe studii de la studenții doctoranzi cu taxă;
- alte taxe, sponsorizări, donații.

3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 15 % din fonduri MEN ale facultăților;
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale facultăților;
- procentul de 25% din veniturile pentru cămine – cantină.

4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul CA:


- servicii, taxe la nivelul Universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 2% din fonduri MEN ale facultăților.

6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri MEN pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții;

7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii);

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03				
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	2/ 9			
		Data	14.02.2019			
		Ediție/Revizie	10/ 0 1 2 3 4 5			

8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferente contractelor de cercetare respective; regia peste 10% va fi stabilită de directorul/ responsabilul de contract.

9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din 8% aplicat la toate taxele încasate;

10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 5% aplicat la toate taxele încasate;

11. Bugetul ID-IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea MEN.

13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform Legii 852/2016:

- este constituit din alocațiile MEN;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea MEN.

B. Efectuarea cheltuielilor

1. Cheltuielile la nivelul Universității sunt stabilite și aprobate de CA.

2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.


3. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și, în limita posibilităților, pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ȘSD, acoperirea sporului de salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de MEN), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat, corespunzător numărului de studenți doctoranzi coordonați (bugetați și cu taxă). Soldul existent la 31 decembrie al anului financiar precedent se va evidenția pe fiecare conducător de doctorat, în funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizări, donații, contracte de cercetare etc.) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Școala de Studii Doctorale.

4. Cheltuielile comune se suportă din bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici. Constau în: cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

5. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;
- bugetul de rezervă constituit la nivelul CA.

6. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	3/ 9
		Data	14.02.2019
	Ediție/Revizie	10/ 0 1 2 3 4 5	

gospodărești și TESA Universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

7. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către CA.

8. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

9. Repartiția cheltuielilor:

a) cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieți se determină în raport cu numărul de studenți fizici;

b) cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;

c) cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu al facultăților (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților și departamentelor;

d) personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;

e) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul Universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;

f) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/departament/Serviciul social beneficiar(ă). Pentru lucrări de același gen, efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului Social). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/șef Serviciu social;

g) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de către facultăți/ departamente/ Serviciul social, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor.

10. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:


- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare.

11. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

12. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

13. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI. Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	4/ 9
		Data	14.02.2019
		Ediție/Revizie	10/ 0 1 2 3 4 5

științifice în reviste indexate în BDI sau cotate ISI, la limita maximă de 250 euro/lucrare, maximum două lucrări de autor principal pe an și dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal, după cum urmează:

- la asistenți universitari, pentru lucrări publicate în reviste BDI, proceeding ISI și ISI;
- la lectori universitari (șefi de lucrări), pentru o lucrare publicată în revistă BDI și una publicată în proceeding ISI sau ISI;
- la conferențieri universitari, pentru o lucrare publicată în proceeding ISI și una ISI;
- la profesori universitari, pentru două lucrări publicate în reviste cotate ISI.

Studentii doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare în cuantum maxim de 250 euro/lucrare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării.

În cazul în care un cadru didactic/student doctorand depășește două lucrări, cererea acestuia se va analiza în CA și se va aproba în funcție de importanța publicației. Pentru toate lucrările este obligatoriu ca autorul principal să fie afiliat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

14. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

15. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea Universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

16. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform Legii 85/2016, cu aprobarea MEN.

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

A. Definirea fondurilor principale:

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază, finanțarea suplimentară și fondul pentru dezvoltare instituțională (F1= FB+ FS+FDI);

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;


F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția CA.

B. Constituirea fondurilor pentru facultăți și pentru cercetare științifică:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază (F1) al universității este definit prin:

- | | | |
|--|-----|-------------|
| • Facultatea de Inginerie | F01 | 49,08% x F1 |
| • Facultatea de Litere | F02 | 12,87% x F1 |
| • Facultatea de Științe | F03 | 13,22% x F1 |
| • Facultatea de Științe Economice | F04 | 5,54% x F1 |
| • Facultatea de Științe ale Mîșcării, Sportului și Sănătății | F05 | 19,29% x F1 |

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	5/ 9
		Data	14.02.2019
		Ediție/Revizie	10/ 0 1 2 3 4 5

Coeficienții de repartitie a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la rectificarea bugetară.

2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite, conform alocațiilor bugetare, prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din cap. I.A.5.
Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.
Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în cap.I.

C. Repartiția cheltuielilor

Cheltuieli pentru salarii


- Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.
- Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic vor fi suportate din fondurile de 15% și 10%, constituite conform cap. I.A.3;
- Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

Cheltuieli pentru utilități

Cheltuielile PIPP și SIE cu spațiile utilizate pentru alte activități se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile ale căror spații le utilizează. Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaz, apă - canal etc.) vor fi suportate de către facultăți conform principiilor prevăzute la cap. I, astfel:

1. Pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

- | | |
|---|---|
| a. Corp A | 68,49 % Inginerie
0,08 % Litere
31,22 % Științe
0,09 % Științe Economice
0,12 % FSMSS |
| b. Corp B (NLC 5001625394) | 54,42 % Inginerie
2,40% Litere
2,45% Științe
2,46% Științe economice
38,27 % FSMSS |
| c. Cămin C1 (Știința) | 100 % Cămin |
| d. Cămin C2 | 100 % Cămin |
| e. Corp E | 100% FSMSS |
| f. Cămin C3 (fete) | 100% Cămin |
| g. Cămin C4 (Violetelor) | 100% Cămin |
| h. Corp B0, Hală, Laboratoarele L1, L2, L3 și corp B (NLC 5001620039): | 78,68 % Inginerie
2,01 % Litere
2,06 % Științe
2,06 % Științe Economice
15,19 % FSMSS |

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03				
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	6/ 9			
		Data	14.02.2019			
		Ediție/Revizie	10/ <u>0</u> 1 2 3 4 5			

i. Corp C, Bibliotecă (NLC 5001619991) 14,94 % Inginerie
29,86 % Litere
8,49 % Științe
35,21 % Științe Economice
11,50 % FSMSS

j. Corp D (NLC 5001647130): 31,08 % Inginerie
4,27 % Litere
31,80 % Științe
4,38 % Științe Economice
28,47 % FSMSS

k. Corp K: 29,45 % Inginerie
16,01 % Litere
16,35 % Științe
16,40 % Științe Economice
21,79 % FSMSS

2. Pentru gaz:

a1. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente Campusului Mărășești, consumul aferent încălzirii se va împărți între utilizatori astfel:

61,02 % Inginerie
2,30 % Litere
15,37 % Științe
2,36 % Științe Economice
18,95 % FSMSS

a2. Cămin C2 84,25% Cămin
15,75% FSMSS

Coeficienții au fost stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din Campusul Mărășești.

b. Campus Spiru Haret: 14,94 % Inginerie
29,86 % Litere
8,49 % Științe
35,21 % Științe Economice
11,50 % FSMSS


c. Corpul K: 29,45 % Inginerie
16,01 % Litere
16,35 % Științe
16,40 % Științe Economice
21,79 % FSMSS

3. Cheltuieli RAGC

a1. Consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

29,45 % Inginerie
16,01 % Litere
16,35 % Științe
16,40 % Științe Economice
21,79 % FSMSS

a2. Corp E 100% FSMSS

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	7/ 9
		Data	14.02.2019
	Ediție/Revizie	10/ 0 1 2 3 4 5	

4. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile de care aparțin acestea. Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

- Facultatea de Inginerie 29,45 %
- Facultatea de Litere 16,01 %
- Facultatea de Științe 16,35 %
- Facultatea de Științe Economice 16,40 %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății 21,79 %

5. Alte cheltuieli

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective.

- Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și al căminelor vor fi suportate din: fondurile bugetare alocate pentru cămine-cantină, taxele percepute studenților căminiști și veniturile proprii. Situația se va prezenta lunar de către Serviciul Financiar-contabil.

- Cheltuielile comune, aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun (altele decât cele prevăzute la I.B12 și I.B13), vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Facultatea de Inginerie 29,45 %
- Facultatea de Litere 16,01 %
- Facultatea de Științe 16,35 %
- Facultatea de Științe Economice 16,40 %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății 21,79 %

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01.01.2018. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de MEN și modificările care au apărut în structura spațiilor.

2. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabil, Serviciului resurse umane și administratorilor șefi de facultăți.


3. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

4. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (realizat pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

a) Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-șef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau oricărui departament;

b) După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- se achită 15% din fondurile MEN ale facultăților, 10% din veniturile din taxe ale facultăților, 25% din veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	8/ 9
		Data	14.02.2019
		Ediție/Revizie	10/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- se achită 2% din fonduri MEN ale facultăților pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;
 - se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
 - se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
 - se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
 - se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.
- c) În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;
- d) În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate, în regim de plată cu ora;
- e) Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișe la plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 a fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;
- f) Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit;
- g) Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul Resurse umane până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente;
- h) Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecărei luni.

5. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente.


6. Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a Universității.

7. Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

8. Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de administrație.

9. Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților, departamentele și serviciile administrative și aprobate în Consiliul de administrație.

10. Facultățile care nu acoperă cheltuielile din venituri proprii aplică toate reducerile enumerate anterior. Salarizarea de bază se va acorda la salariul aferent gradului didactic, corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de

	METODOLOGIE	Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru anul 2018	Pag./Total pag.	9/ 9
		Data	14.02.2019
		Ediție/Revizie	10/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

învățământ, a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

11. Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității.

12. Consiliul de administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;

13. Prezenta metodologie de finanțare este valabilă începând cu 01.01.2018 până la aprobarea metodologiei de finanțare pentru anul 2019.